## DOCUMENTE DOSAR ANGAJARE MEDICI REZIDENTI

- **Dosar plic (tip mapa cu elastic)**
- **Dispozitie de repartizare IBCV Iasi/ Nr. Ordinului MS**
- **Cerere de angajare** (formular)
- **Copie C.I., certificat de nastere, casatorie (daca este cazul)**
- **Copie diploma de licenta+foaie matricola** sau **Adeverinta privind promovarea examenului de licenta**
- **Copie diploma de bacalaureat**
- **Cazier judiciar**
- **Copie carnet de munca** sau **adeverinta vechime** pentru cei care au vechime in munca
- **Curriculum vitae,** model european
- **Extras de cont** cu precizarea contului IBAN – pentru virarea salariului
- **Adeverinta de la medicul de familie, in original** – necesara pentru angajare
- **Declaratia de confidentialitate** semnata (formular)
- **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal al salariatului** semnat (formular)
- **Fisa de post** semnata (formular)

**FORMULARELE SE DESCARCA DE PE SITE-UL UNITATII**

**www.cardio-iasi.ro – Noutati/Evenimente – Medici Rezidenti**

**ANALIZE NECESARE LA ANGAJARE :**

(relații la medicul de medicina muncii d-na dr. Danulescu tel.0722783420)

- **EKG**
- **Glicemie**
- **Rx. Pulmonar**
- **Ag HBs**
- **Ac HVC**
- **Ac HIV**

**Adresa email : runosibcv@yahoo.com**

**Nr.Tel. RUNOS : 0756114285**

DOMNULE MANAGER

Subsemnatul/a _____,
domiciliat in _____,str._____,
nr. _____, bl._____, sc._____, et._____, ap._____, absolvent al facultatii
_____, va rog sa-mi aprobati
angajarea in functia de medic rezident an I, specialitatea _____
avand in vedere ca am sustinut si promovat examenul de rezidentiat din sesiunea _____.

Data _____ Semnatura _____

MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" IASI

Anexa
La Contractul de munca individual

# DECLARATIE DE CONFIDENTIALITATE

Subsemnatul(a) _____ in _____ la data de _____, CNP _____ nascut posesor al B.I./C.I. seria ____ nr _____ eliberat de _____ la data de _____ cu domiciliul stabil in localitatea _____ judetul _____, str. _____ nr. ____ bl. _____ sc. __ et. ____ ap. _____, salariat al Institutului de Boli Cardiovasculare « Prof. Dr. George I.M. Georgescu » Iasi, avand functia de _____.

Am fost informat de specificul activitatii pe care urmeaza sa o desfasor la locul de munca si am luat cunostinta de prevederile Contractului colectiv de munca, a Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern si a prevederilor legale cu privire la pastrarea confidentialitatii tuturor datelor medicale ale pacientilor si a informatiilor legate de activitatea din spital.

Ma angajez sa pastrez cu strictete confidentialitatea, asupra tuturor datelor si informatiilor ce mi-au fost incredintate, sa respect intocmai normelor legate cu privire la evidente, manipularea, pastrarea si furnizarea informatiilor, datelor si documentelor.

Sunt constient ca in cazul cind voi incalca dispozitiile legate privind confidentialitatea asupra activitatii desfasurate, divulgarea oricaror date si informatii, voi raspunde potrivit legii si prevederilor Contractului colectiv de munca, Contractului individual de munca, administrativ, disciplinar, material, civil sau penal, in raport cu gravitatea faptei.

Prezentul angajament se va completa personal de catre fiecare salariat.

Data,

Semnatura

_____

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof. Dr. George I.M. Georgescu" IASI
700503 , Iasi , Bulevardul Carol I , nr. 50

Cod fiscal: 8615184

Tel./Fax: +40 (0232) 410280, +40 (0232) 267601

e-mail: ibciasi@gmail.com

operator date cu caracter personal nr.11644

Nr. 175 C / ISO 9001:2015

# ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL AL SALARIATULUI

Institutul de Boli Cardiovasculare Iasi, prin natura activităţii pe care o desfăşoară, prelucrează date cu caracter personal. Această activitate se realizează cu bună ştiinţă şi în condiţii care asigură conformitatea cu prevederile Regulamentului 2016/679/UE privind Protecţia Datelor cu Caracter Personal (R.G.D.P.)

**Scopul:** Informaţiile oferite de dumneavoastră ce conţin date de identificare vor fi folosite în scopul întocmirii documentelor de angajare şi anumitor documente ce vizează relaţiile de muncă. Exprimarea explicită a consimţământului dumneavoastră pentru furnizarea şi prelucrarea acestor date cu caracter personal este aşadar esenţială. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea unităţii noastre de a întocmi eficient documentaţia necesară şi imposibilitatea organizării şi funcţionării în concordanţă cu prevederile legale în vigoare.

**Datele dumneavoastră cu caracter personal care necesită a fi prelucrate sunt:**

- **Cu funcţie de identificare:** *numele şi prenumele, sexul, data şi locul naşterii, cetăţenia, semnătura, numărul şi seria cărţii de identitate, certificat de naştere, date identificare copil, stagiul militar, semnătură electronică (unde e cazul), cod parafă, autorizaţie de liberă practică, curriculum vitae, acte de studii.*
- **Reglementate special:** *Codul Numeric Personal, numărul şi seria cărţii de identitate, certificat de naştere*
- **Date financiare, bancare:** *număr cont, bancă*
- **Date de contact:** *nr. de telefon, adresă poştală, e-mail;*
- **De asigurare:** *tipul de asigurare şi asigurator pentru asigurarea de malpraxis;*
- **Alte date:** *profesia, locul de muncă.*

**Criteriile de selecţie şi colectare a datelor respectă principiile prevăzute de R.G.D.P.** Se colectează minimum de date, adecvate şi relevante, în strict acord cu scopul determinat al prelucrării.

**Temeiul juridic al prelucrării:** în vederea îndeplinirii obligaţiilor legale ce ne revin şi în caz de necesitate pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate

**Durata păstrării datelor:** Vom păstra datele dumneavoastră atâta timp cât se impune, în strict acord cu scopurile prelucrării, temeiul legal şi termenele prevăzute în cadrul legal specific activităţii noastre. Ştergem datele cu caracter personal la momentul în care ne solicitaţi, excepţie făcând datele a căror păstrare sau arhivare este impusă de o prevedere legală – acestea vor fi şterse conform termenului şi cu respectarea condiţiilor stipulate de lege

Conform prevederilor Regulamentului 2016 /679/UE, beneficiaţi de următoarele drepturi :

- *dreptul de a fi informat cu privire la scopul în care se prelucrează datele, destinatarii, perioada de stocare, dacă se fac transferuri de date;*
- *dreptul de acces*. Reprezintă dreptul de a obţine o confirmare de la operator cu privire la prelucrarea datelor personale *precum şi accesul la acestea;*
- *dreptul la rectificare. Este dreptul de a obţine de la operator corectarea, fără întârzieri nejustificate a datelor personale incorecte sau incomplete;*

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof. Dr. George I.M. Georgescu "IASI
700503 , Iasi , Bulevardul Carol I , nr. 50

Cod fiscal: 8615184

Tel./Fax: +40 (0232) 410280, +40 (0232) 267601

e-mail: ibciasi@gmail.com

operator date cu caracter personal nr.11644

Nr. 175 C/ ISO 9001:2015

- *dreptul de portabilitate a datelor .Este dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, și de a le transmite altui operator;*
- *dreptul de opoziție. Este dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale care vă privesc (cu excepțiile prezăzute de Regulament);*
- *dreptul la ștergerea datelor/dreptul de a fi uitat. Constă în dreptul de a cere operatorului ștergerea datelor colectate, fără întârzieri nejustificate, atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate, în cazul retragerii consimțământului - dacă nu mai există alt temei legal, dacă persoana se opune prelucrării, dacă datele au fost prelucrate ilegal ori dacă ștergerea este impusă de o obligație legală;*
- *dreptul la restricționarea prelucrării. Poate fi exercitat în situația în care constatați că datele nu sunt exacte, că prelucrarea nu este legală, ș.a.*

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la secretariatul unitatii noastre sau responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, pe adresa de e-mail dpo@cardioiasi.ro

Dacă apreciați că v-au fost încălcate drepturile prezentate ori că prelucrarea datelor personale a fost făcută cu nerespectarea altor prevederi ale R.G.D.P. aveți dreptul de a formula plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (București, B-dul General Gheorghe Magheru nr 28-30).

IBCV Iași vă asigură că a dispus și aplică toate măsurile organizatorice și tehnice necesare asigurării securității datelor dumneavoastră cu caracter personal (atât la colectare cât și pe tot parcursul operațiunilor de prelucrare) inclusiv pe linia protecției lor împotriva distrugerii, modificării, diseminării ori accesului neautorizat.

DECLAR CĂ AM FOST INFORMAT

Numele și prenumele angajat: _____

Semnătura _____

Data _____

SUNT DE ACORD CU PRELUCRAREA D.C.P. CONFORM SCOPURILOR PREZENTATE: ☐ (DA) ☐ (NU)

Semnătura _____

Data _____

MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE
« *Prof.dr. George I.M. Georgescu* » Iasi

Se aproba,
Manager
Prof.dr. Grigore Tinica

**FISA POSTULUI**

**Numele :** _____

**Prenumele :** _____

**Denumirea postului : medic rezident** _____

**Compartiment : Rezidentiat - cardiologie**

**Nivelul postului : S**

**Cerintele postului :**

- pregatire de specialitate : diploma de absolvire a Facultatii de Medicina, examen rezidentiat in specialitatea cardiologie;
- vechime : -
- cunostinte operare calculator ; -----
- abilitati, calitati, aptitudini necesare : calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gandire logica;
- atributille, sarcinile, lucrarile si responsabilitatile sunt enumerate in *anexa 1*

**Relatii de serviciu :**

- *ierarhice* :
  - subordonat :
    - Indrumatorului de rezidentiat
    - sefului de sectie clinica de cardiologie;
- *de colaborare* :
  - cu toate compartimentele si serviciile unitatii

**Competenta postului si limitele de actiune :**

- *raspunde de realizarea calitativa si in termen a lucrarilor de specialitate ;*
- *raspunde de respectarea legalitatii;*
- *raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si a informatiilor;*
- *raspunde de exactitatea datelor furnizate ;*
- *raspunde si respecta normele PSI si de protectia muncii in vigoare;*
- *responsabilitatea realizarii serviciilor de serviciu este data de atributille de serviciu (anexa 1 la fisa postului);*
- *respecta Regulamentul Intern al unitatii;*
- *respecta Codul de Etica al unitatii;*
- *raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare;*
- *respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;*
- *respecta programul de lucru stabilit;*

Anexa 1

Exercită profesia de medic în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, normelor etice şi deontologice.

- Asigură şi răspunde de îndeplinirea promptă a sarcinilor de muncă;
- Asigură şi respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- Examinează bolnavii imediat la internare şi completează fişa de terapie intensiva în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgenţă imediat, foloseşte investigaţiile paraclinice efectuate în ambulator;
- Participă la consulturi cu medicii din alte specialităţi şi în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- Raportează cazurile de boli infecţioase potrivit dispoziţiilor în vigoare;
- Întocmeşte şi redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienţii pe care îi are, sau l-a avut în grijă;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgenţă şi la consulturile din aceleiaşi secţie şi alte secţii şi colaborează cu toţi medicii din secţiile şi laboratoarele din spital, în interesul unei cît mai bune îngrijiri medicale ale bolnavilor.
- In toate situatiile in care in cadrul unitatii se deruleaza proiecte de cercetare pe toata durata derularii acestora, va sprijini unitatea implicandu-se in activitatile generate de implementarea proiectelor, in limita competentelor profesionale
- Se preocupă în permanenţă de ridicarea nivelului profesional propriu şi contribuie la perfecţionarea profesională a personalului din subordine.
- Participa la realizarea protocoalelor de practica ale spitalului, a ghidurilor medicale in limita competentelor profesionale, precum si la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasurate la locul de munca.
- Depune o activitate permanentă de educaţie sanitară a pacienţilor şi a aparţinătorilor.
- Asigură respectarea şi respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- Poartă echipament de protecţie (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.
- Respectă Regulamentul Intern al unităţii.
- Se preocupă în permanenţă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistentei medicale.
- Răspunde de confidenţialitatea îngrijirilor medicale.
- Asigură şi răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului şi aparaturii cu care lucrează.
- Va avea un comportament etic faţă de bolnav, aparţinătorii acestuia şi faţă de personalul medico-sanitar

Am luat la cunostinţă,

(semnătura salariatului)

_____

Data_____

MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE
« *Prof.dr. George I.M. Georgescu* » Iasi

Se aproba,
Manager
Prof.dr. Grigore Tinica

## FISA POSTULUI

**Numele :** _____

**Prenumele :** _____

**Denumirea postului : medic rezident** _____

**Compartiment : Rezidentiat - chirurgie cardiovasculara**

**Nivelul postului : S**

**Cerintele postului :**

- pregatire de specialitate : diploma de absolvire a Facultatii de Medicina, examen rezidentiat in specialitatea cardiologie;
- vechime : -
- cunostinte operare calculator : -----
- abilitati, calitati, aptitudini necesare : calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gandire logica;
- atributiile, sarcinile, lucrarile si responsabilitatile sunt enumerate in *anexa 1*

**Relatii de serviciu :**

- *ierarhice* :
  - subordonat :
    - indrumatorului de rezidentiat
    - sefului de sectie chirurgie cardiovasculara;
- *de colaborare* :
  - cu toate compartimentele si serviciile unitatii

**Competenta postului si limitele de actiune :**

- *raspunde de realizarea calitativa si in termen a lucrarilor de specialitate ;*
- *raspunde de respectarea legalitatii;*
- *raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si a informatiilor;*
- *raspunde de exactitatea datelor furnizate ;*
- *raspunde si respecta normele PSI si de protectia muncii in vigoare;*
- *responsabilitatea realizarii serviciilor de serviciu este data de atributiile de serviciu (anexa 1 la fisa postului);*
- *respecta Regulamentul Intern al unitatii;*
- *respecta Codul de Etica al unitatii;*
- *raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare;*
- *respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;*
- *respecta programul de lucru stabilit;*

Anexa 1

Exercită profesia de medic în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, normelor etice şi deontologice.

- Asigură şi răspunde de îndeplinirea promptă a sarcinilor de muncă;
- Asigură şi respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- Examinează bolnavii imediat la internare şi completează fişa de teraple intensiva în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgenţă imediat, foloseşte investigaţiile paraclinice efectuate în ambulator;
- Participă la consulturi cu medicii din alte specialităţi şi în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- Raportează cazurile de boli infecţioase potrivit dispoziţiilor în vigoare;
- Întocmeşte şi redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienţii pe care îi are, sau l-a avut în grijă;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgenţă şi la consulturile din aceleiaşi secţie şi alte secţii şi colaborează cu toţi medicii din secţiile şi laboratoarele din spital, în interesul unei cît mai bune îngrijiri medicale ale bolnavilor.
- In toate situatiile in care in cadrul unitatii se deruleaza proiecte de cercetare pe toata durata derularii acestora, va sprijini unitatea implicandu-se in activitatile generate de implementarea proiectelor, in limita competentelor profesionale
- Se preocupă în permanenţă de ridicarea nivelului profesional propriu şi contribuie la perfecţionarea profesională a personalului din subordine.
- Participa la realizarea protocoalelor de practica ale spitalului, a ghidurilor medicale in limita competentelor profesionale, precum si la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasurate la locul de munca.
- Depune o activitate permanentă de educaţie sanitară a pacienţilor şi a aparţinătorilor.
- Asigură respectarea şi respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- Poartă echipament de protecţie (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.
- Respectă Regulamentul Intern al unităţii.
- Se preocupă în permanenţă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistentei medicale.
- Răspunde de confidenţialitatea îngrijirilor medicale.
- Asigură şi răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului şi aparaturii cu care lucrează.
- Va avea un comportament etic faţă de bolnav, aparţinătorii acestuia şi faţă de personalul medico-sanitar

Am luat la cunostinţă,

(semnătura salariatului)

_____

Data_____