



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IAȘI
Strada VASILE CONTA nr. 2-4
Tel.Centrala 0232/ 210900,
Cabinet director 0232/271687, fax.nr. 0232/ 241963
e-mail: secretariat@dspiiasi.ro, www.dspiiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr.11730



Laborator de Diagnostic si Investigare in Sanatate Publica

ANEXA la Referat nr.12602RUG/343A2Lab /24.07.2026

Caiet de sarcini

Furnizare echipament de laborator:

Frigider de laborator 900-1000 litri

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale, iar oferta tehnică sau financiară elaborată fără respectarea acestora va fi considerată necorespunzătoare, ducând astfel la descalificarea ofertei.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație vor fi considerate ca având mențiunea sau „echivalent”.

1. DENUMIREA CONTRACTANTULUI: Direcția de Sănătate Publică a Județului Iasi, Adresa: mun. Iasi, jud. Iasi, Str. Vasile Conta, nr. 2-4, Tel: 0232/278228, fax: 0232/241.963, email: secretariat@dspiiasi.ro, achizitii@dspiiasi.ro, www.dspiiasi.ro.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI: Achiziționarea unui *Frigider de laborator de capacitate 900-1000 litri* prin încheierea de contract de furnizare.

Obiective generale: Achiziționarea unui Frigider de laborator de capacitate 900-1000 litri este necesară pentru pastrarea tuturor reactivilor si/sau mediilor de cultura necesare bunei desfasurari a activitatii din laboratorul de Diagnostic microbiologic.

3. COD CPV:

Nr crt.	COD CPV	Denumire	UM	Cantitate
1.	42943000-839711130-9 Frigidere	Frigider de laborator de capacitate 900 - 1000 litri	buc	1

4. PROCEDURA APLICATĂ:

- Achiziție directă, conform dispozițiilor art.7 din Legea nr. 98/2016 și art. 43 din H.G. nr. 395/2016, *“Autoritatea contractanta are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei”*.
- Achiziția directă se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare.

5. CONDIȚII TEHNICE. CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI:

5.1. Caracteristicile solicitate prin prezentul caiet de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minimale.

5.2. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile acestei specificații, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini și din specificația tehnică.

5.3. Este obligatorie întocmirea modului de prezentare a ofertei tehnice, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei cu cerințele din caietul de sarcini.

5.4. Ofertantul va detalia în propunerea tehnică, solicitările autorității contractante din caietul de sarcini cu privire la caracteristicile produselor ce fac obiectul achiziției, cu trimitere, unde este cazul, la fișa, cartea tehnică, certificate de calitate, declarații de conformitate sau pliante. Fișele, cărțile tehnice, pliantele aferente produsului care urmează a fi furnizat, depuse de candidat, **trebuie să fie traduse în limba română.**

5.5. Frigiderul de laborator trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru introducerea pe piață și punerea în funcțiune a echipamentelor de laborator în România și să prezinte marcaj european de conformitate.

Propunerea tehnică se va completa punct cu punct cu caracteristicile produsului oferit. Nu este suficientă trimiterea la paginile de catalog, pliante sau manuale, fiind necesară o punctare clară a specificației în documentul indicat.

Pentru produse echivalente oferite, furnizorul va transmite odată cu oferta și informații tehnice complete, care să permită evaluarea comparativă din punct de vedere formă, funcționare, montaj, caracteristici tehnice și metrologice cu produsul solicitat.

5.6. Ofertanții vor prezenta obligatoriu:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
2. Declarație privind conflictul de interese, în conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016
3. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016
4. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
5. Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specifice caietului de sarcini
6. Declarație de confidențialitate a datelor, dacă este cazul
7. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislația din țara de rezidență.
8. Codul unic de înregistrare fiscală, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului.

5.7. Ofertanții declarați câștigători au obligația ca pe parcursul derulării contractului să respecte **Caietul de Sarcini** și calitatea asumată prin propunerea tehnică. În caz contrar, devin aplicabile prevederile legale referitoare la obligativitatea întocmirii unui document constatator negativ.

6. CONDIȚII, TERMENE DE LIVRARE/ RECEPȚIE/ MONTARE/ PUNERE ÎN FUNCȚIUNE/ INSTRUIRE PLATĂ:

6.1. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a **Frigiderului de laborator** și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

6.2. Livrarea și instalarea echipamentului se va face la sediul unității beneficiare, respectiv Direcția de Sănătate Publică Iași, strada Nicolae Bălcescu, nr. 21, etaj III, Laboratorul de Diagnostic microbiologic, Mun. Iași, jud. Iași. Ofertantul va asigura obligatoriu livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și instruirea utilizatorilor, pe cheltuiela sa, în locul indicat de autoritatea contractantă.

Termenul de livrare este conform termenului specificat în contractul de furnizare și stabilit de comun acord de părțile contractante la momentul perfectării contractului de furnizare.

6.3. Ofertantul declarat câștigător și semnatar al contractului va ambala și eticheta produsul furnizat, inclusiv accesoriile, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului.

6.4. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului ofertantul declarat câștigător și semnatar al contractului va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a echipamentului furnizat.

6.5. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

6.6. **Frigiderului de laborator** livrat va fi asigurată împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, pe cheltuiela furnizorului.

6.7. Ofertantul declarat câștigător și semnatar al contractului este responsabil pentru livrarea Echipamentului în termenul asumat. Dacă se impun condiții speciale de manipulare și depozitare, acestea vor fi transmise achizitorului la momentul ofertei.

7. RECEPȚIA PRODUSELOR:

7.1. Recepția se va efectua la destinația finală, respectiv Direcția de Sănătate Publică Iași, strada Nicolae Bălcescu, nr.21, etaj III, Laboratorul de Diagnostic microbiologic, Mun. Iași.

7.2. Recepția cantitativă și calitativă a **Frigiderului de laborator de capacitate 900-1000 litri** se efectuează la livrarea acestora și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin verificare fizică a echipamentului și accesoriile echipamentului furnizat;

b) recepția calitativă în vederea verificării conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică va fi efectuată de către Achizitor pe baza documentelor prezentate de Furnizor astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini. Se va întocmi un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

7.3. Livrarea produselor/dispozitivelor va fi însoțită de documente însoțitoare.

Documentele care vor însoți echipamentele furnizate:

a) Declarație de conformitate CE pentru produs;

b) Certificat de garanție care să indice în clar produsele livrate - minim 12 de luni;

c) Certificate de calitate sau alte documente similare/echivalente;

e) Manual de utilizare și întreținere în limba română sau instrucțiuni de utilizare/documentație de operare în limba română;

g) Lista completă cu componentele/accesoriile livrate, unde este cazul, în limba română;

7.4. După efectuarea recepției a Frigiderului de laborator de capacitate 900-1000 litri, punerii în funcțiune și instruirii personalului îndeplinirea tuturor obligațiilor, devin aplicabile clauzele contractuale cu privire la efectuarea plăților; termenul de plată este de 30 zile de la recepția echipamentului (frigiderul de laborator de capacitate 900-1000 litri și accesoriile respective, necesare funcționării) și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă.

7.5. Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

7.6. Instruirea personalului: Se va asigura instruirea personalului utilizator din cadrul autorității contractante de către personal autorizat și specializat al furnizorului. Toate materialele de instruire și manualele de utilizare vor fi în limba română.

7.7. Punerea în funcțiune a Frigiderului de laborator de capacitate 900-1000 litri se realizează de către personalul specializat al furnizorului.

7.8. În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maxim 5 zile lucrătoare.

8. GARANȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Produsele oferite vor fi verificate/testate la fabricant/ofertant înainte de livrare, conform procedurilor acestuia. Perioada de garanție a produsului și accesoriilor oferite: minim 12 luni de la livrarea frigiderului de laborator.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defecțiunilor sau înlocuirea produselor, pieselor, accesoriilor, în perioada de garanție, inclusiv cele aferente transportului la și de la furnizor.

Totodată, remedierea defectelor sau înlocuirea produselor, în perioada de garanție (inclusiv remedierea defectelor aferente transportului la și de la furnizor/producător), se va realiza respectând cerințele de testare și fiabilitate, precum și cerințele de asigurare a calității.

Operatorul economic are obligația de a garanta ca toate produsele oferite (inclusiv piesele și accesoriile) nu vor avea nici un defect. Operatorul economic garantează ca toate produsele livrate (inclusiv piesele și accesoriile) sunt noi, nefolosite și că respectă toate normele și normativele în vigoare. Perioada de garanție începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

9. SERVICE PE DURATA DE GARANȚIE

- Timpul de intervenție de la data sesizării defecțiunii trebuie să fie de maxim 5 zile de la sesizarea beneficiarului.
- În perioada de garanție service-ul echipamentelor și înlocuirea pieselor componente, accesoriilor defecte se vor face cu titlu gratuit.

10. ALTE CAUZE

10.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului orice defect de fabricație sau de funcționare, în scris, telefonic, pe e-mail sau pe fax, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui piesele/echipamentele neconforme, fără costuri suplimentare.

10.2. În cazul în care ofertantul nu își execută obligațiile cu privire la garanții sau dacă frigiderul de laborator se defectează în mod repetat, astfel încât Achizitorul nu îl poate utiliza în scopurile avute în vedere la încheierea

Contractului, Achizitorul poate considera Contractul desființat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

11. ATRIBUȚIILE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

11.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică în concordanță cu prevederile specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

11.2. În cazul în care, operatorul economic nu furnizează produsele conform specificațiilor tehnice la care s-a angajat, autoritatea contractantă va semnala motivele neconformității acestora, urmând ca în termen de 1 zi furnizorul să comunice o soluție pentru remedierea problemei (retragerea produselor neconforme și oferirea de garanții, în scris, că următoarele produse livrate vor respecta calitatea prevăzută în propunerea tehnică).

11.3. Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. FACTURAREA ȘI PLATA PRODUSELOR

12.1. Plățile se vor face în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în contul deschis la Trezorerie al prestatorului, în următoarele condiții:

a) Nu se accepta plăți în avans;

b) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă procesul verbal de recepție, procesul verbal de punerea în funcțiune și procesul verbal de instruire este anterioară datei primirii facturii.

Factura va fi emisă numai după semnarea de ambele părți ale următoarelor documente:

- 1) Proces-verbal de recepție/predare-primire cu număr de înregistrare și dată;
- 2) Proces-verbal de instalare și punere în funcțiune cu număr de înregistrare și dată;
- 3) Proces-verbal de instruire a personalului autorității contractante cu număr de înregistrare și dată.

12.2. Plata se va efectua conform facturii electronice emise conform OUG nr.120/04.10.2021 prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Contul IBAN va fi indicat pe factura fiscală.

12.3. Factura este însoțită de proces verbal de recepție, procesul verbal de punere în funcțiune, procesul verbal de instruire și alte documente, dacă este cazul. Plata se face în lei, prin ordin de plată. În situația în care documentele pentru efectuarea plății nu sunt completate conform cerințelor menționate, fără ștersături, modificări, îngroșări etc., documentele vor fi restituite pentru că acestea să fie întocmite corect, răspunderea privind întârzierea decontărilor, revenind în exclusivitate furnizorului.

12.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit. Plata se va face doar pentru produsele pentru care nu s-au constatat deficiențe, în conformitate cu prevederile contractuale. Plata se va face în baza preturilor unitare stabilite în contract. Preturile nu se ajustează.

În cazul în care se constată deficiențe, altele decât cele ce vizează documentația însoțitoare, produsele vor fi returnate în scopul restabilirii conformității raportat la cerințele caietului de sarcini și a produsului oferit.

13. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR. CRITERIU DE ATRIBUIRE

13.1. Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut” – în condițiile în care specificațiile tehnice au fost stabile foarte clar și complet, și se dorește doar punctarea prețului.

13.2. Dacă după aplicarea criteriului de atribuire există oferte care prezintă prețuri egale, se va solicita candidaților aflați în această situație o nouă propunere financiară.

14. Specificații tehnice ale echipamentului de laborator - Frigider de laborator 900-1000 litri:

- frigider de laborator 900-1000 litri, cu 1 sau 2 uși;
- intervalul de temperatură 2-8°C
- frigider prevăzut cu rafturi reglabile pe înălțime;
- frigiderul să fie confecționat din material inoxidabil interior și exterior;
- uși cu închidere automată;
- manere ergonomice;
- afișaj digital, control electronic și termostat electronic;
- clasă eficiență energetică
- frigiderul trebuie să fie prevăzut cu 4 roți (role) dintre care două cu posibilitatea de blocare;
- cablu de alimentare, precum și toate accesoriile necesare care să asigure funcționarea imediată instalării.

Intocmit,

Medic Șef Laborator de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică

Dr. Scripcariu Didona


Dr. DIDONA SCRIPCARIU
Medic Primar
Șef Laborator
Cod: 235890