



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI
CF 4981352

Str. Vasile Conta nr. 2-4 , Telefon - centrala : 0232 / 210900 ;
secretariat : 0232 / 271687; fax : 0232 / 241963
email - dsp99@dspiiasi.ro, site - www.dspiiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11730
Compartiment Achizitii Publice



Nr.8353/ ACP 218/14.05.2026

Aprobat,
Director Executiv
Sef Lucrari Dr. Liviu Stafie

Invitatie de participare

Servicii de paza si protectie la sediile DSP Iasi, corpul A si corpul B

Autoritate contractanta:

Directia de Sanatate Publica Iasi, cu sediul in strada Vasile Conta nr.2-4, telefon/fax 023227228, cod postal 700106, Romania, invita ofertantii sa depuna propunerea tehnica si financiara pentru achizitia prin "Cumparare directa" in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "*Serviciile de paza si protectie*" la sediile DSP Iasi, corp A, str. V. Conta, nr. 2-4 si corp B, str. N. Bălcescu , nr.21, e-mail: achizitii@dspiiasi.ro.

Adresa internet (URL): www.dspiiasi.ro.

Detalii anunt

1. Tip de contract: Servicii de paza pentru sediile DSP Iasi - corp A si corp B

2. Denumire servicii: Serviciile de paza si protectie, efectuate conform Legii nr. 333/2003 si HG. 301/2014 la sediul principal al DSP Iasi - corp A, situat in Iasi, str. V. Conta, nr. 2-4 si sediul secundar - corp B situat in Iasi str. N. Balcescu, nr. 21.

3. Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza

4. Descriere contract: prestari servicii de paza si protectie cu obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, precum și protecția umană, pentru sediile DSP Iasi, corp A si corp B.

Serviciile de paza si protectie constau in asigurarea pazei și apărarea integrității persoanelor, tuturor bunurilor si valorilor aflate în interiorul obiectivului, proprietate a Achizitorului sau a angajaților acestuia.

Serviciile vor fi prestate de catre operator economic specializat si autorizat pentru efectuarea acestor servicii, conform normelor legale in vigoare si care are angajat personal calificat - agenti de paza, instruiti corespunzător, specializati în folosirea echipamentelor specifice serviciilor de paza si sa respecte specificatiile tehnice mentionate – Anexa. Contractul se va incheia pentru perioada 01.06.2026 – 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire pe primele luni ale anului 2027, conform legislatiei specifice in vigoare.

5. Cerinte de personal pentru prestarea serviciilor solicitate:

- La corpul A, mun. Iasi, str. V. Conta, nr. 2-4 se va asigura paza 8 h/zi, intre orele 08:00- 16:00, de luni pana vineri, in perioada 01.06.2026 – 31.12.2026, 1200 ore;

- La corpul B, mun. Iasi, str. N. Balcescu, nr. 21 se va asigura paza permanenta 24 h/zi, 7 zile/saptamana, inclusiv zilele libere, in perioada 01.06.2026 – 31.12.2026, 5136 ore;

Pe durata concediilor de odihna sau a altor forme de concediu prestatorul va asigura efectuarea serviciilor contractate prin asigurarea prezentei de personal inlocuitor.

Toate materialele, consumabilele, echipamentele și accesoriile necesare prestării serviciilor vor fi asigurate de către Prestator.

Lista cu obiectivele ce necesită servicii de paza sedii DSP :

1) Directia de Sanatate Publica a Judetului Iasi, corp A situat pe strada Vasile Conta nr. 2-4

2) Directia de Sanatate Publica a Judetului Iasi, corpul B situat pe strada Nicolae Balcescu nr.21.

6. Valoare totala estimata

Valoarea totala estimata a contractului este de 181.020,00 lei fara TVA pentru perioada 01.06.2026 – 31.12.2026.

7. Perioada contractului: “Serviciile de paza si protectie” la sediul DSP Iași pentru o perioada de 7 luni, respectiv 01.06.2026 – 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire pe primele luni ale anului 2027, conform legislatiei in vigoare.

8. Sursa de finantare : Buget de stat / Venituri proprii.

9. Conditii contract : Contract de prestari servicii.

Clauza de denuntare unilaterală conform prevederilor art. 1276 din Codul Civil, autoritatea contractanta DSP Iasi isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii, printr-o notificare scrisa, fara nici o compensatie, de la data la care autoritatea contractanta – DSP Iasi finalizeaza procedura de achizitie publica, daca este cazul, prin incheierea unui acord cadru si semnarea contractelor subsecvente cu ofertantul desemnat castigator. In acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

- Plata serviciilor se va face la 30 de zile de la data inregistrării facturării de catre autoritatea contractanta .
- Factura va fi insotita de proces verbal de receptie a serviciilor.
- Factura se emite electronic conform OUG nr.120/04.10.2021 cu modificările și completările ulterioare prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

10. Criterii de adjudecare: Pretul cel mai scazut.

11. Termen limita de depunere a ofertelor: 20.05.2026, ora 15:00.

Ofertele insotite de acte se vor transmite /depune la sediul Directiei de Sanatate Publica Iasi, strada Vasile Conta nr. 2-4, cod postal 700106, camera 7 sau se pot transmite pe e-mail achizitii@dspiiasi.ro.

Informatii suplimentare: Specificatiile tehnice solicitate sunt inserate in cadrul anuntului/formularelor sau poate fi pus la dispozitia operatorilor economici interesati in urma trimiterii unei solicitari in acest sens pe adresa de e-mail achizitii@dspiiasi.ro.

Propunerea tehnica si financiara, avand mentiunea “Pentru Compartiment Achizitii Publice”, va fi transmisa/depusa la sediul Directiei de Sanatate Publica a Judetului Iasi, str. V. Conta, nr. 2-4, secretariat sau la camera 7 – Comp. Achizitii Publice sau va fi transmisa pe adresa de email: achizitii@dspiiasi.ro, pana la data si ora mentionata.

12. Criterii de calificare:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

12. Scrisoare de inaintare	solicitat
12.1. Situatia personala a ofertantului:	
12.1.1 Cerința nr.1	
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016	
Modalitatea de îndeplinire:	
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate pot fi:	
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;	
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;	
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;	

<p>- declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016;</p> <p>- alte documente edificatoare, după caz.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terți susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>	
<p>12.1.2. Declarație privind conflictul de interese, în conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 se va completa formularul din secțiunea Formulare (Formular 3)</p> <p>Persoane implicate în atribuirea contractului: Șef Lucrari Dr. Liviu Stafie – Director Executiv, Ec. Petronela Bostoaca – Director Executiv Adj. Economic, jurist Vasile Rusu, ing. Liliana Cucu - Compartiment Achizitii Publice, Ing. Bogdan Cernenco - Șef Serviciu Administrativ și Mentenanță</p> <p>Operatorul economic (lider, asociat, tertsusținător, subcontractant) va prezenta declarația privind conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzător până la data limită a depunerii ofertelor.</p> <p>NOTA</p> <p>1. Se vor depune: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.</p> <p>2. Referitor la situația personală a candidatului/ofertantului, pentru persoanele fizice/juridice străine: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind situația personală este permisă prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivi or ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Justificare: Se solicită pentru a demonstra solvabilitatea ofertantului și pentru punerea în aplicare a art. 164, 165 și 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016</p>	solicitat
<p>12.2 Criterii privind capacitatea</p>	
<p>12.2.1 Capacitatea de Exercițiu a Activității Profesionale art. 173 legea nr. 98/2016</p>	Solicitat

<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> <p>Cerința nr. 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, sa reiasa ca aceștia sunt legal constituiți, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea certificatului ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractanta de pe site-urile de specialitate ale autoritatilor emitente. Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau tertisusținători. Certificatul constatator trebuie sa conțină date actuale/reale la momentul prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Nota: Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse care cuprind și prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică.</p> <p>Cerința nr. 2 Operatorii economici ofertanți trebuie sa prezinte Licența de funcționare a societății, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru obiectul pază si protecție bunuri si valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare, Regulamentul de organizare si funcționare al societății specializate de paza si protecție, precum si orice alte documente considerate ca fiind relevante in probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic. Modalitatea de îndeplinire: Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv Licența de funcționare a societății, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, se vor prezenta odata cu oferta.</p> <p>Cerința nr. 3 Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de paza si protecție emisă de inspectoratul de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art. 19 alin. 9 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările si completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de paza si protecție emisă de inspectoratul de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, se va prezenta o data cu oferta. Justificare: Prin îndeplinirea cerinței se confirmă că ofertantul are obiect de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului. Permite verificarea existenței obiectului de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale, verificarea dacă persoana juridică se află în proces de lichidare (conform Legii 31/1990. republicată), reorganizare judiciară sau faliment (conform Legii 85/2006 republicată) si ca este „fictiv”, precum si a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului.</p>
--	---

12.2.2 Situatia personala a operatorilor economici	Se depune declaratie de propria raspundere. Documentele: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (bugetul local, bugetul de stat), cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, urmeaza a fi completate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la evaluarea ofertelor.
12.2.3. Capacitatea tehnica si sau profesionala, Art. 179 din Legea nr. 98/2016 Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	<p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p> <p>Proportia de subcontractare: Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/parțile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru îndeplini criteriile de calificare, se va depune acordul de subcontractare.</p> <p>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant</p> <p>Justificare: <i>Se solicită prezentarea informațiilor despre subcontractanți pentru a verifica modul în care ofertantul înțelege să deruleze activitățile contractului. Prin solicitarea acestei cerinte se va verifica existența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 în legătura cu subcontractanții propuși. De asemenea, se va verifica potențialul tehnico-profesional al subcontractanților pentru partea propusă pentru subcontractare, în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestora de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea părții din contract ce le revine.</i></p>
12.2.3.1. Cerinta 1. Lista cu personalul ce va raspunde de indeplinirea contractului	Declaratie pe propria raspundere cuprinzand lista cu personalul care va indeplini contractul
12.2.3.2. Cerinta 2. Lista cu echipamentul necesar executarii contractului, se va completa	Se va indica daca echipamentul este propriu sau inchiriat, sau al unui subcontractant
12.2.3.3 Cerinta 3. Experienta similara	Se vor indica contractele de prestari servicii similare in ultimii 2 ani
12.3 Contracte rezervate	nu

12.4 . Prezentarea Ofertei

Prezentare ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta la sediul autorității contractante, până la data de **20.05.2026 , ora 13:00**

2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, cf. art. 125 din HG 395/2016.

4. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară și documentele de eligibilitate se vor mai depune la sediul autorității contractante și următoarele documente:

- Certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul,
- Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicirea va fi însoțită de o copie a cărții de identitate a persoanei împuternicite

5. Modul de întocmire a ofertei.

Ofertele însoțite de actele solicitate se vor transmite /depune la sediul Direcției de Sănătate Publică Iași, strada Vasile Conta, nr. 2-4, cod postal 700106, Comp. Registratura-Secretariat sau camera 7- Com. Achiziții Publice în plic închis sau se pot transmite la adresa de e-mail: achizitii@dspiiasi.ro

6. **Data limită pentru depunerea ofertei: 20.05.2026 , ora 13:00**

7. Lipsa oricărui document solicitat sau depunerea lui într-o altă formă decât cea solicitată prin documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art. 137 din HG nr.395/2016.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]
- 2) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]
- 3) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în

	<p>documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]</p> <p>5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]</p> <p>6) Propunerea Tehnică;</p> <p>7) Formular de Ofertă</p> <p>În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.</p> <p>Documentele emise de institutii/organisme oficiale abilitate trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Documentele emise in alta limba decât limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p> <p>Lipsa oricărui document sau depunerea lui într-o alta forma decât cea solicitata prin documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, conform art. 137 din HG nr.395/2016.</p>
12.4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română. Documentele transmise in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.
12.4.2 Moneda in care se transmite oferta de pret	RON

12.4.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice. Propunerea tehnică se va prezenta odată cu oferta și va include:

- 1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Specificațiilor tehnice și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pomind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Specificațiilor tehnice, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică să cuprindă, cel puțin:

1. Modul de îndeplinire a serviciilor de paza din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini/specificațiile tehnice;
2. Lista cuprinzând dotări, utilaje și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
3. Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în specificații tehnice/caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în specificații tehnice/caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini/specificațiilor tehnice", „ne însușim caietul de sarcini/specificațiile tehnice” ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat cu cerințele minime prevăzute în Specificațiile tehnice/Caietul de sarcini

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnică va fi semnată și stampilată de ofertant. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatorii economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociație precum și de toți ceilalți membri ai asocierii. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Note: 1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

<p>12.4.4. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea Financiară va cuprinde:</p> <p>1) Formularul de Oferta si Centralizator preturi, incluzând toate informațiile solicitate;</p> <p>2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât în costul serviciilor de paza (lei/ora de paza) vor fi incluse toate costurile necesare pentru îndeplinirea serviciului (transport personal si materiale, echipamente specifice necesare îndeplinirii obiectului contractului în locațiile menționate, pe riscul prestatorului, cu mijloace de transport proprii sau închiriate si orice alte servicii conexe necesare îndeplinirii obiectului contractului).</p> <p>Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:</p> <p>a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;</p> <p>b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.</p> <p>Se va completa Formularul de Ofertă, care se va întocmi având în vedere cantitățile maxime prevăzute în solicitarea de oferta.</p> <p>Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii contractului) cu numărul total de ore de paza pentru 7 luni pentru postul de paza.</p> <p>Preturile vor fi exprimate în lei fara TVA CU MAXIM DOUA ZECIMALE.</p> <p>Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare a serviciilor prevăzute de prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Operatorul economic va confirma în Formularul de oferta termenul de valabilitate al ofertei solicitat.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.</p> <p>În cazul asocierii mai multor operatori economici în vederea depunerii ofertei, aceasta va fi semnată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.</p> <p>Note:</p> <p>Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Propunerea Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.</p> <p>Formularul de oferta si Centralizator preturi, completate în conformitate cu instrucțiunile din documentația de atribuire se vor depune odata cu oferta.</p> <p>NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE</p>
--	---

13. Alte informatii

<p>13.1. Alte informatii</p>	<p>În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere. În cazul ofertei declarate castigatoare, la încheierea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnaturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicata în 2014).</p> <p>În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are prețul cel mai scazut.</p>
<p>13.2. Cai de atac</p>	
<p>Organism competent</p>	<p>Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ</p>

pentru caile de atac	
13.3. Informații privind protecția mediului	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România Telefon: + 4021/493.4235; + 4021/493.4239, Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro ; www.mmediu.ro
13.3. Informații privind protecția muncii	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, privind protecția muncii: Inspectoratul teritorial de Munca Iasi Adresa: Strada Moara de Foc nr.31, Iasi, Romania Telefon: + 40232257100, fax: + 40232215583 e-mail: itmiasi@itmiasi.ro
13.4. Informații privind ajustarea pretului contractului	Pretul contractului nu se ajustează, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Compartiment Achiziții Publice,
ing. Liliana Cucu

