



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IAȘI
Strada VASILE CONTA nr. 2-4
Tel. Centrala 0232/ 210900,
Cabinet director 0232/271687, fax.nr. 0232/ 241963
-e-mail: dsp99@dspiasi.ro, www: dspiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr.11730



**SERVICIUL JURIDIC STATISTICĂ,
AVIZARE ȘI AUTORIZARE**

Nr. 618 Data 19.01.2026

CĂTRE;

**UNITĂȚILE SANITARE DIN JUDEȚUL IAȘI
ÎNSCRISE ÎN R.U.C.M.**

Având în vedere adresa Institutului Național de Sănătate Publică/ Centrul Național de Statistică în Sănătate Publică , înregistrată cu nr. 592 din 16 .01.2026 în care se menționează că în conformitate cu legislația sanitară în vigoare, respectiv Ordinul MS nr. 3.590/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național de Sănătate Publică și Ordinul MS nr. 6161/2024 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, CNSSP și DSP- județene au atribuții și responsabilități referitoare la organizarea sistemului de raportare și administrarea bazei naționale de date privind statisticile de sănătate, precum și elaborarea, respectiv stabilirea metodologiei de culegere, înregistrare și prelucrare a datelor statistice din sănătatea publică vă facem cunoscut următoarele:

Furnizorii de servicii medicale indiferent de forma de organizare, care sunt înregistrați în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, înființat și gestionat de DSP așa sunt obligați să raporteze în condițiile și termenele legale datele statistice pe care le dețin, să întocmească și să transmită rapoartele privind activitatea în vederea verificării acurateții datelor și constituirea bazei de date județene sens în care ierăm mai los parte a reglementărilor specifice acestui obiectiv.

LEGEA nr. 95/2006 , art.17.

(2) În scopul îndeplinirii acestor obiective, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București au, în principal, următoarele atribuții: (----)

- b) controlează aplicarea normelor de funcționare a unităților medicale și farmaceutice, indiferent de forma de organizare, și aplică măsuri în caz de neconformitate;*
- e) evaluează resursele umane de la nivelul asistenței medicale în relație cu nevoile comunitare identificate prin acțiuni specifice;*
- i) colectează și înregistrează date privind sănătatea populației, utilizând informațiile în scopul identificării problemelor de sănătate ale acesteia;*
- j) identifică posibilele probleme de sănătate publică sau amenințări la adresa sănătății unei comunități;*

ORDIN nr. 6.161 / 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București

4) În domeniul statisticii (---)

m) verifică, validează, centralizează și transmite către Institutul Național de Sănătate Publică, dările de seamă lunare, trimestriale și anuale, precum și orice alte date de sănătate publică, de la toate unitățile sanitare, publice și private, de pe teritoriul județului/municipiului București, respectând termenele stabilite de acesta;

n) centralizează, verifică și transmite situația unităților sanitare publice și private (unități, paturi, personal, activitate) solicitate de Institutul Național de Statistică, respectând termenele stabilite de acesta;

o) transmite conform reglementărilor în vigoare datele statistice specifice solicitate de Institutul Național de Sănătate Publică și/sau structurilor sale regionale;

Ca urmare a celor de mai sus și respectând precizările din ANEXE, veți transmite la DSP Iași – Compartimentul de Statistică, **în afara de fișierele de raportare obișnuite aduse trimestrial (până în data 20 ianuarie a.c.)** în format electronic (excel), fișierele SAN pentru cabinete care vor fi preluate de pe site-ul unității noastre împreună cu precizările de completare.

Fișierele SAN – 2025 completate vor fi trimise în perioada 26 ianuarie- 10 februarie 2026 .

Fișierele pe care le găsiți în anexe vor fi trimise în format electronic:

„IS01P00UP.xls” pentru cabinetele din urban și rural (vor fi salvate cu numele cabinetului sau SRL-ului, pe medii urban/rural);

FIȘIERELE CABINETELOR CARE ASIGURĂ ASISTENȚA MEDICALĂ PRIMARĂ (MF) în mediul RURAL și URBAN, completate **corect și complet**, vor fi transmise la adresele de e-mail: dsp99@dspiassi.ro; statistica@dspiassi.ro ; statistica2@dspiassi.ro (pt) .

PENTRU CABINETELE STOMATOLOGICE (CMI ȘI SRL) fișierele vor fi transmise pe adresa de email: raportarips@dspiassi.ro.

Date de contact: tel. 0232.210.900, int. 106 / 072.333.0364

Precizări de la M.S. privind completarea machetei electronice SAN pentru cabinetele medicale.

Atenție!

DSP Iași va transmite notă explicativă cu numărul de cabinete de familie și stomatologice de la care au fost raportate consultații și tratamente, precum și numărul total de cabinete care ar fi trebuit să raporteze.

În fișierul electronic – „IS01P00UP.xls”, CMI, SRL, CMA, CMG, laboratoare, etc , din urban și rural (înscrise în RUCM) vor completa sheet-urile :

- **Nu se completează în sheet-ul C14;**
- În celulele colorate în verde **NU SE COMPLETEAZĂ NIMIC;**
- C1 – consultații și tratamente (tabelul 1 pentru CMI și tabelul 2 pt. SRL, SCM);
- În sheet-ul SAN **se completează doar** datele de identificare ale cabinetului pentru anul 2025 și cheltuielile AFERENTE ANULUI FINANCIAR anului 2024 (**cap. 12b și 13b**).

-
După completarea fișierul se salvează cu numele cabinetului.

Datele solicitate sunt pentru completarea lucrări SAN- Cercetare 2025 – TOTAL JUDEȚ

Din precizările ANEXE primite de la MS – INSP București:

- Datele vor fi completate cu două zecimale și exprimate în mii lei.
- **Alocarea cheltuielilor din unitățile sanitare** se referă la sumele încasate de unitățile sanitare de la diferite instituții (Casele de Asigurări de Sănătate, Ministerul Sănătății, Consiliile Locale etc.), din plățile directe ale populației, sponsorizări și donații, pentru serviciile medicale acordate de unitățile sanitare populației, pentru realizarea unor investiții, precum și pentru plata drepturilor salariale și altor drepturi ale personalului din sistem.

Atenție!

Capitolul 12b col.1 = Capitolul 13b col.1 (se trece aceeași valoare ca în cap. 12b col.1)

- În **capitolul 12b** se vor completa cheltuielile pentru unitățile sanitare pe surse de finanțare/venituri având în vedere următoarele precizări:
- În coloana "**Donații**" se includ donațiile și sponsorizările de la persoane fizice sau juridice, organizații neguvernamentale și alte organisme interne și internaționale.
- În coloana „**Angajatori, pentru controale periodice ale personalului propriu**” se vor include sumele provenite din contractele încheiate de unitățile sanitare cu instituții, firme sau companii pentru controale medicale periodice acordate personalului propriu al acestor instituții, firme sau companii (de ex.: medicina muncii, controale oftalmologice, servicii stomatologice, servicii de laborator etc.).
- În **capitolul 13b** se vor completa cheltuielile curente **aferente anului 2024**, indiferent de sursa de finanțare/venituri, pe anumite tipuri de servicii prestate de unitate.

• **Anexăm :**

- Fișierele de raportare a dării de seamă SAN cercetare 2025;
- Precizări privind datele statistice și completarea acestora.

În final , va facem precizarea că netransmiterii informațiilor de către furnizorii de servicii medicale, în conformitate cu legislația în vigoare, atrage raspunderea contravențională a celor care se fac vinovați așa cum acest aspect este prevăzut de Legea nr.226/2009, privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări, Ord.MS nr. .6161/2024, OUG nr. 124/1998 , HG nr. 857/2011.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. Liviu STAFIE

SERVICIUL JSAA
Jr. Vasile RUSU

Compartiment de Evaluare și Promovare a Sănătății Publice,
Dr. Alexandru Daniel ARMENIA