

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ IAȘI

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut, pentru personalul încadrat în funcția de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Economic-Compartiment Contabilitate, din data de 18.11.2025, ora 11:00

1. Detaliați prevederile constituționale ce au ca obiect egalitatea în drepturi din perspectiva Constituției României, republicată.

BAREM

Articolul 16 din Constituție României, republicată – Total 5 puncte

Art.16 alin.(1) - 1 punct, Art.16 alin.(2) – 1 punct, Art.16 alin.(3) – 2 puncte, Art.16 alin.(4) – 1 punct

2. Enumerați 5 drepturi economice, sociale și culturale în exercitarea cărora sunt garantate principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Art.1, alin (2) lit e), de la (i) la (vi) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare. – Total 5 puncte

- menționarea dreptului la muncă, la libera alegere a ocupației, la condiții de muncă echitabile și satisfăcătoare, la protecția împotriva șomajului, la un salariu egal pentru muncă egală, la o remunerație echitabilă și satisfăcătoare - 2,5 puncte; celelalte 5 drepturi economice, sociale și culturale - 2,5 puncte (0,5 puncte / drept * drepturi = 2,5 puncte)

3. Prezentați dreptul la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la educație, din perspectiva Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 14 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare. – Total 5 puncte

Art.14 alin.(1) – 1 punct, Art.14 alin.(2) – 1 punct, Art.14 alin.(3) – 1 punct, Art.14 alin.(4) – 1 punct, Art.14 alin.(5) – 1 punct = total 5 puncte

4. Enumerați 5 din îndatoririle funcționarilor publici, conform O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și descrieți îndatorirea privind asigurarea unui serviciu public de calitate conform aceluiași act normativ.

BAREM

Partea a VI-a, Titlul II, Cap.V, Secțiunea a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – enumerare și Art.433 alin.(1) și alin.(2) – descrierea îndatoririi funcționarului public. – TOTAL 15 puncte

- enumerarea a 5 îndatoriri ale funcționarilor publici – 5 puncte (5 îndatoriri x 1 punct/ îndatorire)
- precizarea obligației funcționarilor publici de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice conform art.433 alin.(1) –5 puncte
- precizarea obligației funcționarilor publici de a avea un comportament profesionist în timpul exercitării funcției publice, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice conform art.433 alin.(2) – 5 puncte

5. Prezentați ordonanțarea cheltuielilor conform prevederilor din Anexa 1 la O.M.F.P. nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Ordonanțarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. 2 puncte

Ordonanțarea de plată este documentul intern prin care ordonatorul de credite dă dispoziție conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor. – 2 puncte

Ordonanțarea de plată trebuie să conțină date cu privire la:

- exercițiul bugetar în care se înregistrează plata; – 1 punct
- subdiviziunea bugetară la care se înregistrează plata; ; – 1 punct
- suma de plată (în cifre și litere) exprimată în moneda națională sau în moneda străină, după caz; ; – 1 punct
- datele de identificare a beneficiarului plății; ; – 1 punct
- natura cheltuielilor; ; – 1 punct
- modalitatea de plată. ; – 1 punct

Ordonanțarea de plată este datată și semnată de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții. ; – 1 punct

Ordonanțarea de plată va fi însoțită de documentele justificative în original și va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care să confirme corectitudinea sumelor de plată, livrarea și receptionarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care să justifice plata, precum și, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiunea instituției și în contabilitatea acesteia. – 3 puncte

Facturile în original sau alte documente întocmite în vederea plății cheltuielilor vor purta obligatoriu numărul, data notei contabile și semnătura persoanei care a înregistrat în contabilitate lichidarea cheltuielilor. ; – 2 puncte

În cazuri excepționale, când nu este posibilă prezentarea documentelor justificative în original, vor fi acceptate și copii ale documentelor justificative, certificate pentru conformitatea cu originalul de către ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții.

Înainte de a fi transmisă compartimentului financiar (financiar-contabil) pentru plata ordonanțarea de plată se transmite pentru avizare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu. – 2 puncte

După aprobare ordonanțarea de plată împreună cu toate documentele justificative în original se înaintează conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) pentru plata. – 2 puncte

6. Prezentați cum se inventariază imobilizările necorporale, terenurile, clădirile, construcțiile și echipamentele speciale, precum și imobilizările corporale conform Anexei 1 la O.M.F.P. cu nr.2861/09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

Punctul 11 – 5 puncte, Punctul 12 – total 20 puncte din Anexa 1 la Ordinul M.F.P nr.2861/09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare

Inventarierea imobilizărilor necorporale se efectuează prin constatarea existenței și apartenenței acestora la entitățile deținătoare, iar în cazul brevetelor, licențelor, mărcilor de fabrică și al altor imobilizări necorporale este necesară dovedirea existenței acestora pe baza titlurilor de proprietate sau a altor documente juridice de atestare a unor drepturi legale. – 5 puncte

12. Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora și a altor documente, potrivit legii. – 5 puncte

Clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora. – 5 puncte

Construcțiile și echipamentele speciale cum sunt: rețelele de energie electrică, termică, gaze, apă, canal, telecomunicații, căile ferate și altele similare se inventariază potrivit regulilor stabilite de deținătorii acestora. – 5 puncte

Imobilizările corporale care în perioada inventarierii se află în afara entității (vapoare, locomotive, vagoane, avioane, autovehicule etc.), plecate în cursă de lungă durată, mașinile de forță și utilajele energetice, mașinile, utilajele și instalațiile de lucru, aparatele și instalațiile de măsurare, control și reglare și mijloacele de transport date pentru reparații în afara entității se inventariază înaintea ieșirii lor temporare din gestiunea entității sau prin confirmare scrisă primită de la entitatea unde acestea se găsesc, potrivit procedurilor proprii aprobate. – 5 puncte

7. În ce cont contabil se înregistrează diferențele din reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice și care este funcțiunea acestui cont conform Anexei 1 la O.M.F.P.nr.3.471/25.11.2008 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

BAREM CORECTARE: Total – 25 puncte, respectiv:

CAP.I. Art.9 – 10 puncte și Art.10 – 15 puncte și lit.b) – 10 puncte, Art.9 – 5 puncte din Anexa 1 la M.F.P. nr.3.471/25.11.2008 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare