 

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IAȘI**

**Strada VASILE CONTA nr. 2-4**

**Tel.Centrala 0232/ 210900,**

**Cabinet director 0232/271687, fax.nr. 0232/ 241963**

**e-mail: secretariat@dspiasi.ro, www: dspiasi.ro**

**Operator date cu caracter personal nr.11730**

**Nr. 14851 /E 5362 din 17.10.2025**

**ANUNȚ DE ORGANIZARE** **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

Având în vedere:

* Prevederile O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la promovarea funcționarilor publici;
* Prevederile Legii-cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Prevederile Normelor din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, Anexa 10 la O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Direcția de Sănătate Publică Iași organizează** **examenul de promovare în grad profesional, pentru personalul încadrat în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, după cum urmează:**

* **1 post-din funcția de consilier, clasa I, grad profesional asistent, în funcția de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Economic-Compartiment Contabilitate;**

**I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**a)** să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

**b)** să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

**c)** să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

**d)** să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.

**NOTĂ! Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.**

**II. DESFASURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

Examenul de promovare în clasă organizat la îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

**1. Verificarea eligibilității candidaților**, în urma depunerii dosarului de examen.

**2.** **Proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări scrise.

**3. Interviul**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.**

**Este declarant “admis” la proba scrisă, respectiv la proba interviului, candidatul care a obținut minimum 50 de puncte.**

Proba interviului se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

**a)** capacitatea de analiză și sinteză;

**b)** abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;

**c)** motivația candidatului;

**d)** comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;

**e)** orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

Salariatul nemulțumit de rezultatul obtinut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE SE DEPUNE ÎN TERMEN DE 20 DE ZILE DE LA DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI ȘI TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

a) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ (Anexa nr. 1 la Anunț).

**Copiile de pe actele menționate vor fi prezentate și în mod original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Dosarele de înscriere se vor depune în volum complet până la data 5 noiembrie 2025 (inclusiv) ora 16:00, la Camera 6, Sediul DSP Iași din strada Vasile Conta nr.2-4;**

Persoană de contact: Bianca Ana-Maria Costea, email: [bianca.costea@dspiasi.ro](mailto:bianca.costea@dspiasi.ro);

**IV.** **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

1. **Constituţia României** republicată

cu Tematica Constituţia României, republicată.

1. **Ordonanţa Guvernului nr.137/31.08.2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

cu Tematica **Ordonanţa Guvernului nr. 137/31.08.2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

1. **Legea nr.202/19.04.2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

cu Tematica **Legea nr. 202/19.04.2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

1. **Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a** din **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare

cu Tematica **Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a** din **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare

**4.** **Ordinul M.F.P. nr.1792/24.12.2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica **Ordinul M.F.P. nr.1792/24.12.2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările și completările ulterioare - ANEXA 1 - NORME METODOLOGICE privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale - **1.** Angajarea cheltuielilor, **2.** Lichidarea, **3.** Ordonanțarea cheltuielilor și **4.** Plata cheltuielilor.

1. **Ordinul M.F.P nr.2861/09.11.2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,

Cu tematica **Ordinul M.F.P nr.2861/09.11.2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – **ANEXA 1 -** Norme privind privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.

**7. Ordinul M.F.P. nr.3.471/25.11.2008** (\*actualizat\*)pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – **ANEXA 1 -** Norme metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice – **CAP.I –** Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice, **CAP.III** - Reguli privind reevaluarea activelor fixe corporale aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale, date în administrare regiilor autonome și **CAP.IV** - Regimul de amortizare şi calcularea amortizării și **ANEXA 2** - Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale.

**NOTĂ: Se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data publicării prezentului anunț!**

**V. CALENDAR DE DESFĂȘURARE EXAMEN DE PROMOVARE**

-**17.10.2025**-Publicare anunț pe site-ul oficial DSP Iași [www.dspiasi.ro](http://www.dspiasi.ro) (30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru examenul de promovare)

-**17.10.2025-05.11.2025** (20 zile calendaristice) - Perioadă de depunere dosare de participare la examenul de promovare;

-**06.11.2025**- Selecție dosare de participare la examenul de promovare;

-**06.11.2025, ora 16:00**-Afișare rezultate privind selecția dosarelor de participare la examenul de promovare;

-**07.11.2025**, până la ora 16:00-Depunere contestații la rezultatul privind selecția dosarelor de participare la examenul de promovare;

-**07.11.2025**-Afișare rezultate după contestațiile privind selecția dosarelor de participare la examenul de promovare;

- **18.11.2025, ora 11:00** – proba scrisă examen de promovare

**- 18.11.2025 –** afișare rezultate proba scrisă examen de promovare

**- 19.11.2025,**  până la ora 16 – depunere contestații rezultate proba scrisă examen de promovare

**- 20.11.2025 –** afișare rezultate contestații

**- 21.11.2025, ora 11:00** - Data organizare interviu-examen de promovare;

- **21.11.2025** - Afișare rezultate interviu;

- **24.11.2025, până la ora 16:00**-Depunere contestații privind rezultatul interviului la examenul de promovare;

- **25.11.2025**-Afișare rezultate contestații interviu;

- **26.11.2025** - Afișare rezultate finale, după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor

Director executiv,

Dr. Liviu STAFIE

Șef Serviciu RUNOS, Șef Serviciu Juridic, Statistică, Avizare și Autorizare,

Ec. Cătălina Benchea cons. Jur. Vasile Rusu