



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI
CF 4981352

IASI, Str. Vasile Conta nr. 2-4 ,
Telefon - centrala : 0232 / 210900; secretariat : 0232 /
271687; fax : 0232 / 241963
email - secretariat@dspiiasi.ro, site - www.dspiiasi.ro



Anexa nr. 1 - Invatație de participare pentru achiziția publică

Servicii de proiectare sistem integrat de securitate, corp B – DSP Iasi

Specificatii tehnice ale serviciilor de proiectare sistem integrat de securitate, corp B:

- Proiectele și sistemele realizate trebuie să respecte Legea nr. 10/1995 actualizată, și normativul I 18/1-2001;
- Proiectele și sistemele realizate trebuie să respecte recomandările făcute în „Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică”;
- Sistemele de control acces fiind existente și functionale trebuie să fie cuprinse în proiect și trebuie să fie conectate la sistemul de alarmare la efracție – interblocare: nu descurie ușa până nu este dezarmată zona;
- Sistemul de supraveghere la efracție trebuie să cuprindă zone distincte cu tastaturi de acces pentru spațiile Laborator Radiologie, laborator Chimie, Laborator Biologie și magazie lapte;
- Întreaga clădire va fi definită ca o zonă și va putea fi armată de la o tastatură disponibilă la intrarea principală;
- Ușa de acces din spate va fi supravegheată cu senzor, iar după o oră programabilă de către beneficiar să declanșeze alarma locală dacă nu este închisă și să fie asigurată cu electromagnet de închidere dacă ușa este închisă;
- Proiectantul va putea propune orice măsuri de securitate care le considera necesare pentru asigurarea nivelului de securitate, dar fără a exagera, fără a transforma clădirea într-o fortareată, iar propunerile vor fi formulate în scris și acceptate tot în scris, comunicarea putând fi făcută pe adresele de e-mail consemnate în contract;
- Sistemul de supraveghere video trebuie să respecte toate reglementările tehnice aplicabile inclusiv reglementările GDPR.
- Pentru ridicarea datelor de proiectare se efectuează împreună cu reprezentantul beneficiarului vizita în obiectiv și la final se încheie nota de discuții așa cum este prevăzut mai jos;
- Pe parcursul derulării contractului, comunicarea între Proiectant și beneficiar se efectuează prin e-mail între adresele : (se consemnează în contract), dar se poate face și prin adrese scrise, transmisii fax sau pe dresa de email oficială a DSP Iasi;
- Timpul de răspuns al proiectantului la solicitările Beneficiarului nu trebuie să fie mai mare de 2 zile (se negociază);
- Perioada de rezolvare a cerințelor Beneficiarului de către proiectant nu trebuie să fie mai mare de 2 săptămâni (se negociază);
- Proiectele trebuie prezentate beneficiarului și discutate înainte de predarea finală a lucrării, pentru rezolvarea eventualelor cerințe tehnice ale Beneficiarului;
- Discuțiile vor avea loc la sediul Beneficiarului;
- Pe durata discuțiilor între părți se întocmește „Notă de discuții”, în două exemplare în care se consemnează subiectele și concluziile, nota urmând a fi semnată de ambele părți și înregistrată la DSP Iasi;
- Nota de discuții poate constitui formular de 2 pagini anexă la contract, într-un format simplu și clar;
- Documentul final rezultat se va numi „Proiect sistem integrat de control acces și supraveghere”, sau altă denumire stabilită de către Proiectant în conformitate cu restricțiile ce trebuie să le respecte, de asemenea pot fi 2 proiecte sau 3 proiecte distincte;
- Documentul final, proiectul sau proiectele se va întocmi în 4 exemplare tipărite și 2 în format electronic, unul în programul în care s-a proiectat și unul în format PDF, respectiv word, pe suport CD și STIK pentru Beneficiar și unul listat pentru Politie;

- Formatul letric al proiectului trebuie să cuprindă în Herder pe fiecare pagină: datele de indentificare ale proiectantului și datele de indentificare a proiectului, iar Footer pe fiecare pagină data emiterii, numele și semnătura proiectantului precum și ștampila persoanei juridice.

- Se acceptă modificări ale proiectului în vederea îndeplinirii cerințelor Poliției pt avizare, corecțiile efectuându-se prin înlocuire de pagini fizice în baza unei erate transmise sau a înlocuirii direct de către proiectant după predarea de către Beneficiar către Proiectant a proiectului, pentru modificări;

- Modificările se vor face și la variantele electronice, cu redenumire = nume initial + modif x;

- Răspunderea obținerii avizului Politiei pentru proiecte este a Prestatorului, chiar dacă, în conformitate cu prevederile legale, depunerea spre avizare se face de catre Beneficiar;

- Recepția serviciilor nu se poate face în lipsa obținerii avizului Poliției;

- În vederea obtinerii avizului Politiei, Proiectantul va preda în baza unui proces verbal de predare primire cele 4 exemplare de proiect ce vor fi predate spre avizare, fara ca întocmirea procesului verbal de predare sa constituie sau sa poata fi interpretat ca si act de receptie a serviciilor contractatate de beneficiar;

- În cazul în care Beneficiarul a formulat obiectiuni sau solicitari cu privire la obiectul achizitiei, în speta la proiect, care nu au fost îndeplinite de Pestator sau pe care acesta le-a respins, acestea se vor enumera în cererea de avizare sau într-o adresa care va însoți cererea de avizare, dar nu vor împiedica predarea proiectului în vederea obtinerii avizului Politiei;

- Depunerea la Politie a cererii de avizare însoțita de cele 4 exemplare de proiect se face împreună de către cele două părți, beneficiarul având obligația de formula cererea de avizare;

- Receptia proiectului se va efectua după obtinerea avizului Poliei;

- Receptia serviciilor se va efectua prin încheierea unui Proces Verbal de receptie în care se consemnează predarea documentelor și următoarele aspect: dacă au fost îndeplinite de către Evaluator toate solicitarile Beneficiarului ce au fost initial acceptate de ambele părți, ca nu sunt obiectiuni cu privire la documentul final „Proiect sistem integrat de control acces și supraveghere”;

- Drepturile de autor ale Proiectantului devin ale Beneficiarului după predarea „Proiect sistem integrat de control acces și supraveghere”, receptionarea și plata serviciilor;

- Cedarea dreptului de autor către Beneficiar se va consemna în document separat pentru acest lucru.

Sef Serviciu Administrativ si Mentenanta,

Ing. Cernenco Bogdan