**Procedura privind vizarea graficelor lunare de gărzi ale centrelor de permanență**

Graficele de gărzi vor fi transmise **până pe data de 25 a lunii anterioare** și însoțite de următoarele documente:

**1. Adresă de înaintare** din partea coordonatorului centrului (model atașat)

**2. Declarație de asumare legală** (model atașat)

**Graficul de gărzi** va fi completat conform:

* 1. **OMS nr. 870/2004** – pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea şi efectuarea gărzilor în unităţile publice din sectorul sanitar;
	2. **Codului Muncii – Legea nr. 53/2003**, art. 112–115 – privind durata timpului de muncă și repausul;
	3. **OMS nr. 6161/2024** – privind privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
	4. **OMS nr. 774/2023** – pentru aprobarea Normelor metodologice privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență.

În cazul în care se solicită modificarea graficului lunar de gărzi, graficul de gărzi modificat va fi însoțit cererea de aprobare a modificarii (model atașat).