



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI
CF 4981352**

Str. Vasile Conta nr. 2-4 , Telefon - centrala : 0232 / 210900 ;
secretariat : 0232 / 271687; fax : 0232 / 241963
email - dsp99@dspiasi.ro, site - www.dspiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11730



ANEXA LA Referat nr. 481A2Epi/25.04.2025

CAIET DE SARCINI

“SERVICII DE TRANSPORT RUTIER – conducator auto (sofer)”

1. Obiectul achizitiei:

Incheierea unui contracte de prestari servicii de transport rutier - conducator auto (sofer) necesar pentru desfasurarea activitatilor din cadrul Compartimentului de Supraveghere Epidemiologica Control Boli Transmisibile - **Centrul Teritorial Pascani**. Contractul de Servicii de transport rutier se va incheia pentru perioada 01 mai 2025 – 31 decembrie 2025 cu posibilitatea de prelungire in primele 4 luni ale anului 2026 si/ pana la aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2026.

2. Cod CPV: 60100000-9 „Servicii transport rutier”

3. Generalitati:

Activitatea se va desfasura intr-un program de lucru de 8 ore de luni pana vineri, sau pe baza de convocare cand este cazul.

Locul de prestare a serviciilor: Directia de Sanatate Publica Iasi si Centrul Teritorial Pascani autoturismele apartin parcului auto DSP Iasi.

4. Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite si cu obligațiile asumate.

- a. sa respecte cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;
- b. sa fie la dispozitia beneficiarului pentru a deservi autoturismele din parcul auto al DSP Iasi, de luni pana vineri, in intervalul orar 08:00-16:00 sau in afara programului normal pe baza de convocare.
- c. sa se prezinte la serviciu la ora 8:00 odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit pentru ziua in curs;
- d. la convocarea achizitorului in functie de necesitati prestarea serviciului poate avea loc si in afara judetului Iasi.
- e. sa verifice starea tehnica a autovehiculului, documentele necesare, valabilitatea acestora, starea anvelopelor atat la plecarea cat si la sosirea din cursa;
- f. sa anunte pe seful Serviciului Administrativ si Mentenanta in cazul in care constata defectiuni la autovehiculul care i se da in primire;
- g. sa anunte achizitorul pentru efectuarea la timp a reviziilor si a schimburilor de ulei si filtre;
- h. sa completeze foaia de parcurs pentru ziua in curs, conform normelor in vigoare si sa predea foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile, dupa cum indica formularul, Serviciului Administrativ si Mentenanta;
- i. sa mentina starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului din primire;
- j. sa parcheze autovehiculul la sediul DSP Iasi la terminarea programului, respectand regulile de parcare;

Plata se efectueaza in baza documentelor justificative si anume: factura fiscala insotita de proces verbal de receptie, raport de activitate din care sa rezulte serviciile prestate conform foilor de parcurs. Serviciile sunt receptionate de catre reprezentatii beneficiarului care au dispus convocarea/solicitarea.

Plata serviciilor se va efectua dupa predarea facturii insotita de procesul verbal de receptie, raportul de activitate confirmat de catre persoana desemnata din cadrul departamentelor pentru care presteaza serviile si foile de parcurs.

6. Clauze contractuale

- Plata serviciilor se va face la 30 de zile de la data inregistrarii facturarii de catre autoritatea contractanta.
- Factura va fi insotita de proces verbal de receptie a serviciilor, raportul de activitate si foile de parcurs.
- Factura se va emite electronic conform OUG nr.120/04.10.2021 cu modificările și completările ulterioare prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

7. Documente solicitate:

- 1) Certificat de înregistrare emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN, din certificatul constator emis de ONRC.
- 2) Documente care dovedesc o forma de inregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- 3) Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.
- 4) Oferta financiara - Ofertantul are obligatia de a exprima pretul ofertat pentru prestarea serviciilor in lei fara TVA. Pretul propus in propunerea financiara nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului si va include toate costurile legate de indeplinirea corespunzatoare a contractului.
- 5) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
- 6) Oferta va contine si fundamentarea economica a modului de formare a pretului total/luna, cu prezentarea detaliata a nivelului de salarizare a fortei de munca precum si total costuri aferente.
- 7) Permis de conducere categorie B.
- 8) Fișă de aptitudini pentru conducător auto.
- 9) Cazier auto.
- 10) Cazier judiciar.
- 11) Copie acte studii.
- 12) Adeverinta medic de familie din care sa reiasa ca este clinic sanatos.
- 13) Adeverinta din care sa rezulte vechime in specialitate – conducator auto – minim 2 ani.

Departamentul de Supraveghere in Sanatate Publica

Dr. Manuela Trifan

Dr. TRIFAN MANUELA
medic public epidemiolog
Cod: 403816