PROCEDURĂ CADRU DE SELECŢIE

A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV - TERITORIALE RURALE (COMUNE)

**în cadrul proiectului**

*”****Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”***

*PIDS/586/PO4/339395*

*Ediția 1, Revizia 0, februarie 2025*

**IMPORTANT**

***Prezenta procedură se subscrie prevederilor din Ghidul solicitantului – Condiții Generale (martie 2023), Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent Apelului „***[***Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”***](https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-solicitantului-sprijinirea-comunitatilor-rurale-fara-acces-sau-cu-acces-limitat-la-serviciile-sociale/) ***(ianuarie 2025) și*** [***Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) și Programul Incluziune și***](https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/)[***Demnitate Socială (PIDS)***](https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/) ***2021 – 2027 (aprilie 2024)*** *.*

### CUPRINS

1. [DEFINIŢII ȘI ABREVIERI 3](#_bookmark0)
2. [LEGISLAȚIE DE REFERINŢĂ 4](#_bookmark1)
3. [INFORMAȚII GENERALE 5](#_bookmark2)
   1. [Informații Generale despre Proiect 6](#_bookmark3)
   2. [Aplicanți eligibili 6](#_bookmark4)
   3. [Condiții de eligibilitate a aplicanților 7](#_bookmark5)
   4. [Condițiile de respingere a documentelor aplicantului 7](#_bookmark6)

[3.5. Activități eligibile 7](#_bookmark7)

[3.6 Eligibilitatea cheltuielilor 8](#_bookmark8)

1. [SCOPUL PROCEDURII 10](#_bookmark9)
2. [DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII 11](#_bookmark10)
3. [PROCESUL DE SELECȚIE AL APLICANȚILOR 11](#_bookmark11)
   1. [Descrierea generală a procesului de selecție 11](#_bookmark12)
   2. [Etapa I - Elaborarea și publicarea anunțului de selecție 12](#_bookmark13)
   3. [Etapa II - Înregistrarea aplicațiilor UAT-urilor 12](#_bookmark14)
   4. [Etapa III - Verificarea conformității administrative și a eligibilității 13](#_bookmark15)
   5. [Etapa IV. Elaborarea și semnarea protocolului de colaborare la nivel central 15](#_bookmark16)
   6. [Etapa V - Arhivarea 15](#_bookmark17)
4. [RESPONSABILITĂȚI 15](#_bookmark18)
5. [ANEXE 16](#_bookmark19)

[Anexa 1 – Diagrama de proces 17](#_bookmark20)

[Anexa 2 - Declarația de eligibilitate 19](#_bookmark21)

[Anexa 3 – Model anunț 20](#_bookmark22)

[Anexa 4 – Scrisoare de intenție 24](#_bookmark23)

[Anexa 5 – Model Hotărâre Consiliu Local 25](#_bookmark24)

[Anexa 6 – Protocol de colaborare 27](#_bookmark25)

[Anexa 7 – Grila de selecție 39](#_bookmark26)

[Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității 39](#_bookmark27)

[Anexa 8 – Model Registru electronic 41](#_bookmark28)

[Anexa 9 – Lista UAT uri selectate 42](#_bookmark29)

[Anexa 10 – Lista 127 UAT sustenabilitate 43](#_bookmark30)

[Anexa 11 – Lista centre comunitare integrate 46](#_bookmark31)

[Anexa 12 – Tabel adrese e-mail 52](#_bookmark32)

[Anexa 13 – Lista adrese UJSS/AJPIS 53](#_bookmark33)

# DEFINIŢII ȘI ABREVIERI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Termenul** | **Definiția/actul prin care se definește termenul** |
| 1. | Fonduri europene nerambursabile | Asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare  regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziție justă. |
| 2. | Fondul Social European | Fondul Structural destinat politicii sociale a Uniunii Europene, care Sprijină măsuri de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a resurselor umane. |
| 3. | Aplicant | Orice persoană juridică de drept public care participă la o selecție organizată  pentru participarea colaborativă într-un proiect ce implică și o finanțare din fonduri externe nerambursabile. |
| 4. | Anunţ lansare selecție UAT-uri de la nivelul comunelor | Asigură informarea posibililor beneficiari de finanțare cu privire la condițiile de participare la selecție.  MMFTSS îl va publica pe site-ul propriu, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a documentelor de aplicare.  Anunțul MMFTSS va fi preluat și publicat pe site-urile instituțiilor partenere. |
| 5. | Scrisoare de intenție | Document cu rol în prezentarea și transmiterea documentelor de aplicare |
| 6. | Declarație de eligibilitate | Document cu rol în asumarea criteriilor de eligibilitate |
| 7. | Hotărârea Consiliului Local | Document elaborat la nivelul Consiliului Local, cu rol în asumarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în protocolul de colaborare. |
| 8. | Protocol de colaborare | Document de colaborare, cu valoare juridică, ce reglementează drepturile și obligațiile părților semnatare. |
| 9. | Grilă de selecție | Document de analiză și selecție utilizat de experții UJSS în procesul de selecție a UAT-urilor rurale (comune). |
| 10. | Solicitări clarificare | Solicitare informații suplimentare în vederea clarificării aspectelor din documentele de aplicare înaintate de UAT-uri. |
| 11. | Răspuns clarificare | Furnizarea unor informații suplimentare în scopul clarificării solicitărilor referitoare la documentele de aplicare. |
| 12. | Registru electronic | Monitorizarea digitală a statusului procesului de selecție a UAT-urilor rurale (comune) |
| 13. | Echipa comunitară integrată | Echipa comunitară integrată funcționează la nivel local și este constituită din: asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, respectiv mediator sanitar în comunitățile cu minim 700 persoane de etnie romă - conform prevederilor legale, mediator școlar, consilier școlar, logoped, profesor itinerant şi de sprijin, alte tipuri de specialiști cu relevanță pentru furnizarea de  servicii comunitare integrate - în funcție de rezultatele diagnozei sociale (analizei de nevoi), conform art. 3 alin. (1) din Ordinul nr. 393/2017. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Acronim** | **Denumire** |
| 1. | AAPL | Autoritățile administrației publice locale |
| 2. | ANPIS | Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială |
| 3. | AJPIS | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială |
| 4. | AMC | Asistent medical comunitar |
| 5. | CCI | Centru comunitar integrat |
| 6. | CJRAE | Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională |
| 7. | ECI | Echipă comunitară integrată |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | DSP | Direcția de Sănătate Publică |
| 9. | HCL | Hotărârea Consiliului Local |
| 10 | ISJ | Inspectoratul Școlar Județean |
| 11 | MEC | Ministerul Educației și Cercetării |
| 12 | MMFTSS | Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale |
| 13 | MS | Ministerul Sănătății |
| 14 | PIDS | Programul Incluziune și Demnitate Socială |
| 15 | PMIL | Pachet proceduri, metodologii, instrumente de lucru |
| 16 | PNRR | Planul Național de Redresare și Reziliență |
| 17 | PNRAS | Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar |
| 18 | SCI | Serviciu Comunitar Integrat |
| 19 | SPAS | Serviciu Public de Asistență Socială |
| 20 | UAT | Unitate administrativ-teritorială |
| 21 | UJSS | Unitate Județeană de Suport și Supervizare |

# LEGISLAȚIE DE REFERINŢĂ

* Legea nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată;
* Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare;
* Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
* OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;
* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
* OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, cu completările și modificările ulterioare;
* OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
* OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
* Manualul beneficiarului PEO 2021 – 2027 și PIDS 2021-2027;
* Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021- 2027";
* Ordinul ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
* HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
* Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
* OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
* Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
* Ghidul solicitantului - Condiții generale - PIDS;
* Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”

# INFORMAȚII GENERALE

## Informații Generale despre Proiect

Începând cu luna ianuarie 2025, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de lider, alături de Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială implementează proiectul ***„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate [PIDS/586/PO4/339395]”***.

#### Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

**Obiectivul general al proiectului** este creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei, prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate în 2.000 de comunități din mediul rural.

Proiectul prevede crearea și funcționarea unor echipe comunitare integrate (ECI), într-un număr de 2.000 de autorități locale din mediul rural (exclusiv UAT-uri de la nivelul comunelor), pentru furnizarea integrată a serviciilor sociale, educaționale și medicale, abordarea sistemică a nevoilor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie, integrare socială și economică prin: creșterea calității serviciilor comunitare furnizate, adecvarea acestora la nevoile locale și creșterea capacității AAPL de a răspunde în mod eficient la vulnerabilitățile identificate; creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate și îmbunătățirea calității vieții, aplicarea standardizată de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru; îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate sau alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei de furnizori publici de servicii prin furnizarea de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației.

**Perioada de derulare:** ianuarie 2025 - decembrie 2029

#### Grupul țintă al proiectului

Principalele categorii de grup țintă sunt:

* + 1. 2.000 de unități administrativ-teritoriale (UAT) din mediul rural (comune) – constituite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată;
    2. 450.000 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile de la nivelul comunităților rurale, în special:
       - unitățile administrativ teritoriale din mediul rural
       - vârstnicii din zonele rurale
       - copiii din zone rurale
       - populația de etnie romă
       - tinerii din zonele rurale
       - persoanele cu dizabilități sau cu alte nevoi speciale din zonele rurale
       - familiile/aparținătorii din zonele rurale
       - profesioniștii care lucrează în cadrul serviciilor care se adresează persoanelor vulnerabile din zonele rurale
    3. 10.000 de profesioniști care alcătuiesc echipele comunitare integrate și care furnizează servicii integrate persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale.

## Aplicanți eligibili

Acest proiect vizează exclusiv unitățile administrativ-teritoriale din mediul rural (comune), cu reprezentativitate la nivelul tuturor județelor.

## Condiții de eligibilitate a aplicanților

Aplicanții eligibili pentru proiect sunt unitățile administrativ-teritoriale rurale care **întrunesc următoarele condiții**:

1. Nu au fost sancționate pentru încălcarea unor protocoale de colaborare, nerespectarea obligațiilor contractuale în cadrul unei proceduri de achiziție publică si/sau în cadrul unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar - **Anexa 2**;

#### Se angajează, prin Hotărâre a Consiliului Local (HCL), că vor asigura existența unei echipe de specialiști

(responsabil financiar, responsabil achiziții) - **Anexa 5**;

#### Își asumă, prin HCL:

* + 1. aprobarea protocolului de colaborare dintre UAT și parteneriatul proiectului în vederea constituirii echipei comunitare integrate, aprobarea bugetului estimat, asumarea cheltuielilor neeligibile și suplimentare, punerea la dispoziție a unui spațiu unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată și asigurarea sustenabilității proiectului pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, prin funcționarea echipei comunitare integrate;
    2. respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalitatea de șanse și nediscriminare, și că va lua în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
    3. respectarea reglementărilor naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, derularea achizițiilor publice, ajutorul de stat, asigurarea măsurilor de informare şi publicitate, precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din cea Programul PIDS 2021- 2027.

## Condițiile de respingere a documentelor aplicantului

Aplicantul nu este eligibil și aplicația este respinsă dacă:

* nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare;
* furnizează informații false cu privire la datele solicitate în vederea selectării și finanțării.

## 3.5. Activități eligibile

În cadrul proiectului se acordă finanțare UAT-urilor rurale (comune) în vederea realizării următoarelor activități:

1. **amenajarea și/sau dotarea de spații pentru ECI** (spații furnizate de UAT, birouri în centrele comunitare integrate, altele decât cele achiziționate din alte fonduri nerambursabile, sedii ale serviciilor de asistență comunitară) în care vor fi furnizate servicii comunitare integrate, de la semnarea protocolului de colaborare până la finalizarea proiectului (decembrie 2029) **la care se vor adăuga 5 ani pentru asigurarea sustenabilității**, pentru a facilita derularea activităților ECI în comunitățile rurale. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (sunt acceptate la

finanțare doar lucrări ce se pot executa fără obținerea unei AC, conform art. 11 din Legea 50/1991 actualizată, nu și construcție) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților ECI, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Pentru furnizarea serviciilor comunitare către persoanele vulnerabile, UAT–urile rurale (comune) au obligația să asigure pentru specialiștii din echipele comunitare următoarele echipamente:

* + echipamente IT (tablete, PC, imprimantă etc.);
  + echipamente de protecție pentru asistentul social;
  + trusă medicală pentru asistentul medical comunitar și echipamente de protecție atât pentru asistentul medical comunitar cât și pentru mediatorul sanitar;
  + baterii de teste/instrumente/materiale de lucru pentru consilierul școlar, mediatorul școlar, logopedul,

profesorul itinerant și de sprijin și alți specialiști, după caz etc.

#### realizarea diagnozei sociale și a planurilor de acțiune;

#### asigurarea funcționării echipelor integrate;

#### acordarea de beneficii sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

1. **furnizarea de servicii comunitare integrate,** în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:

* realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
* participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
* alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/familiilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
* furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
* furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
* creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de consiliere și mediere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
* identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
* referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
* elaborarea și implementarea unor planuri de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;
* dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
* alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).

## 3.6 Eligibilitatea cheltuielilor

#### Cheltuielile sunt eligibile dacă sunt realizate de către aplicant și îndeplinesc următoarele criterii:

1. sunt efectuate în perioada de implementare a proiectului și implicit a duratei menționate în protocolul de colaborare;
2. sunt specificate în bugetul realizat în baza diagnozei sociale ce va fi realizată la nivelul fiecărui UAT rural (comună) selectat, fără a depăși plafonul maxim menționat în prezenta procedură și în protocolul de colaborare;
3. sunt proporționale și necesare pentru punerea în aplicare a protocolului de colaborare;
4. sunt utilizate în scopul unic de a atinge obiectivele asumate prin protocolul de colaborare și rezultatele așteptate, într-o manieră consecventă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
5. sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt înregistrate în evidențele contabile ale aplicantului și determinate în conformitate cu principiile contabile general acceptate;
6. respectă cerințele legislației în vigoare și a Ghidului solicitantului condiții generale PIDS;

Bugetele estimate, în urma diagnozei sociale ce va fi efectuată la nivelul fiecărui aplicant, vor fi diferite, în raport cu nevoile identificate la nivelul fiecărui UAT rural (comună).

Cheltuielile generale și de amortizare de echipamente sunt considerate efectuate atunci când acestea sunt înregistrate în conturile contabile ale aplicantului.

**Cheltuielile direct eligibile** sunt acele cheltuieli care sunt identificate de către UAT rural (comună), în conformitate cu principiile contabile și normele interne, și sunt cheltuieli direct legate de punerea în aplicare a protocolului de colaborare și care pot fi, prin urmare, rezervate în mod direct.

Sunt considerate cheltuielile directe eligibile după cum urmează:

#### Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)

* + 1. Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate;
    2. Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.);
    3. Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru;
    4. Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate.

#### Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile

1. Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire;
2. Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili;

Cheltuielile directe pot fi realizate cu respectarea plafonului de cheltuieli din tabelul de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie pachet de sprijin** | **Tip de cheltuială** | **Plafon maxim de decontare per UAT** |
| **Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile** | Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire | 500,181.00 lei/UAT |
| Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili | 248,828.44 lei/UAT  cu respectarea costului/pachet actualizat anual |
|  | Cheltuieli echipamente/kituri pentru  activitățile specifice membrilor echipelor  comunitare integrate | 22,500 lei/UAT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 28,019.10 lei/UAT cu |
|  | Cheltuieli echipamente de birou pentru | respectarea pragurilor |
| **Pachete de sprijin** | echipele comunitare integrate | prevăzute în Ghidul |
| **pentru creșterea** | (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.) | solicitantului – |
| **capacității** |  | Condiții specifice PIDS |
| **administrative a** | Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare | 48,348.25 lei/UAT |
| **UAT-urilor rurale** | și dotări spații de lucru (**FEDR**) |
| **(comune)** | Cheltuieli pentru pachetele salariale membrii | 914,123.84 lei/UAT |
|  | echipei comunitare integrate |

### ATENȚIE!

#### Redistribuirea bugetului se poate face doar între cheltuielile din același pachet.

**În cazul *pachetului de sprijin pentru persoane vulnerabile (I),* redistribuirea sumelor se poate face doar intre cele două categorii de cheltuieli care compun pachetul.**

**În cazul *pachetului de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune) (II),* redistribuirea sumelor se poate face doar între trei categorii de cheltuieli, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.**

#### Cheltuielile neeligibile sunt următoarele:

1. dobândă pentru datorii, taxe aferente datoriilor și penalităților de întârziere;
2. comisioanele pentru tranzacțiile financiare și alte costuri pur financiare, cu excepția costurilor legate de conturile cerute de UNC, de Autoritatea de Plată sau prevăzute de legislația aplicabilă și a costurilor serviciilor financiare cerute în temeiul Acordului privind Măsura de Suport;
3. provizioane pentru pierderi sau potențiale pasive viitoare;
4. pierderile de schimb valutar, altele decât cele datorate implicării fondurilor europene nerambursabile;
5. cheltuieli cu achiziționarea de terenuri;
6. TVA care este recuperabilă în mod abstract prin orice mijloace, chiar dacă de facto, beneficiarul nu recuperează el însuși TVA;
7. costurile care sunt acoperite de alte surse;
8. amenzi, penalități, despăgubiri sau alte compensații conexe, inclusiv profitul nerealizat și costurile litigiilor, cu excepția cazului în care litigiile sunt o componentă integrală și necesară pentru rezultatele proiectului;
9. cheltuieli excesive sau nechibzuite.

**IMPORTANT**

***Pentru UAT-urile prevăzute în Anexa 10 și Anexa 11 nu sunt eligibile:***

 ***cheltuielile cu salariile membrilor echipelor comunitare integrate înființate în cadrul altor proiecte finanțate din fonduri europene aflate în perioada de sustenabilitate, cu excepția situațiilor în care UAT-urile rurale (comune) vor suplimenta membrii ECI;***

 ***cheltuielile cu dotările echipelor comunitare integrate înființate în cadrul altor proiecte finanțate din fonduri europene aflate în perioada de sustenabilitate, cu excepția situațiilor în care UAT- urile rurale vor suplimenta membrii ECI.***

# SCOPUL PROCEDURII

i) Scopul acestei proceduri este de a stabili etapele/procesele care trebuie urmate pentru selectarea UAT- urilor rurale (comune) care vor beneficia de sprijin în cadrul proiectului.

1. Cadrul legislativ care generează necesitatea:
   * Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, cu completările și modificările ulterioare;
   * Ghidul solicitantului, Condiții generale - PIDS;
   * Ghidul Solicitantului, Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”;
   * Manualul beneficiarului, Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 și Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
2. În cadrul procedurii sunt definite etapele/procesele, sunt stabiliți responsabilii, termenele și rezultatele aferente fiecărei etape/proces descris.
3. Principalele instituții implicate sunt partenerii proiectului: MMFTSS, MEC, MS, ANPIS
4. Utilizatorii procedurii sunt: experții în implementare și management (MMFTSS, MEC, MS, ANPIS și UJSS, etc.), asigurându-se astfel că pentru orice acțiune și/sau eveniment semnificativ există o documentație adecvată, iar operațiunile sunt consemnate în documente clare și utile tuturor celor implicați.

# DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

1. Responsabilitatea pentru selectarea UAT-urilor rurale (comune) care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului revine experților din cadrul Unităților Județene de Suport și Supervizare (UJSS). În scopul îndeplinirii acestei responsabilități, utilizatorii procedurii sunt în principal experții în implementare și management (MMFTSS, MEC, MS, ANPIS și UJSS). De asemenea, structurile și personalul de mai sus, pentru realizarea monitorizării și raportării la nivel de Program colaborează și cu alte structuri ale MMFTSS, MEC, MS, ANPIS și UJSS, după caz.
2. Principalele procese descrise în cadrul procedurii, în corelare cu scopul definit, sunt:
   1. Elaborarea anunțului de selecție și publicarea acestuia;
   2. Înregistrarea aplicațiilor UAT-urilor din rural (comune);
   3. Verificarea conformității administrative;
   4. Elaborarea și semnarea protocolului de colaborare la nivel central.

# PROCESUL DE SELECȚIE AL APLICANȚILOR

## Descrierea generală a procesului de selecție

1. Selecția se derulează cu respectarea principiului transparenței și a egalității de șanse. Anunțul pentru derularea procesului de selecție va fi postat pe site-urile tuturor partenerilor;
2. Procesul de selecție este de tip non-competitiv, cu desfășurare continuă până la semnarea a 2000 de protocoale de colaborare, celelalte UAT-uri intrând pe o listă de rezervă. Evaluarea documentelor aplicanților va fi efectuată în ordinea depunerii, cu respectarea criteriilor de eligibilitate ;
3. Sunt declarate admise UAT-urile rurale (comune)care vor îndeplini criteriile obligatorii de eligibilitate;
4. Listele cu UAT-urile rurale (comune) selectate și lista de rezervă vor fi aprobate prin ordinul ministrului muncii și vor fi postate pe site-ul liderului de parteneriat și ale partenerilor.

## Etapa I - Elaborarea și publicarea anunțului de selecție

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabil | Experții de management din echipa liderului MMFTSS |
| Avizare/aprobare | conducere MMFTSS |
| Termen | martie |
| Instrument | Anexa 3 |
| Relații intra-departamentale | n/a |
| Relații interinstituționale | n/a |

1. Anunțul de selecție, prevăzut la **Anexa 3**, va fi elaborat de către experții de management din echipa liderului MMFTSS și va conține următoarele elemente:
   * perioada de depunere a documentelor de aplicare și modalitatea de depunere (adresă, forma de prezentare a documentelor și forma de transmitere a acestora, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc.);
   * promovarea programului care finanțează prezentul proiect cu includerea siglelor și elementelor de identitate vizuală ale Uniunii Europene și Guvernului României;
   * obiectivul general și scopul proiectului;
   * principalele activități ce vor fi derulate de către UAT-urile rurale (comune) selectate în cadrul proiectului;
   * responsabilitățile asumate de UAT-urile rurale (comune) după asumarea protocolului de colaborare și implicarea în proiect;
   * criteriile de selecție a UAT-urilor rurale (comune) - conform **Anexei 7**;
   * documentele de aplicare;
   * cheltuielile eligibile.
2. După postarea pe site-ul liderului parteneriat, anunțul va fi publicat **pe site-urile instituțiilor partenere,**

în vederea respectării principiului transparenței și creșterii vizibilității proiectului.

## Etapa II - Înregistrarea aplicațiilor UAT-urilor

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabil | membrii UJSS la sediul județean |
| Avizare/aprobare | n/a |
| Termen | Conform anunțului publicat de MMFTSS |
| Instrument | Anexa 2, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 8, Anexa 12, Anexa 13 |
| Relații intra-departamentale | n/a |
| Relații interinstituționale | AJPIS - MMFTSS |

1. În conformitate cu anunțul de selecție, UAT-urile rurale (comune) transmit documentele de aplicare conform informațiilor din cuprinsul anunțului. Până la momentul gestionării documentelor aplicantului în platforma electronică dezvoltată în cadrul proiectului, acestea vor fi primite de UJSS după cum urmează:
   * în format electronic la adresa de e-mail conform **Anexa 12;**
   * în format fizic la adresa AJPIS, conform **Anexei 13.**
2. Documentele depuse sunt înregistrate de către membrii UJSS la sediul județean în **Anexa 8.**
3. Documentele de aplicare a UAT-urilor rurale (comune) trebuie să conțină următoarele:
4. Scrisoare de intenție, în conformitate cu **Anexa 4***,* semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
5. Declarație de eligibilitate, în conformitate cu **Anexa 2**, semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
6. Hotărârea Consiliului Local, conform modelului prezentat în **Anexa 5**, în copie conform cu originalul;
7. Copie după Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, valabil, sau declarație pe proprie răspundere pentru aplicanții care fac dovada depunerii cererii de acreditare/licențiere ca furnizor de servicii sociale (după caz). **Aceasta nu este condiție de eligibilitate**. Copie după certificatul de avizare a înființării centrului comunitar integrat, acolo unde este cazul, pentru a evita dubla finanțare.
8. Protocolul de colaborare avizat la nivelul reprezentantului legal al UAT rural (comună), într-un **singur exemplar** semnat electronic și în **5 exemplare** originale, în cazul documentului prezentat în format de hârtie semnat și ștampilat - **Anexa 6*.***

**DOCUMENTELE DE APLICARE SE PREZINTĂ ÎN ORDINEA PREVĂZUTĂ DE MAI SUS ȘI TOATE DOCUMENTELE SUNT OBLIGATORII, CU EXCEPȚIA PUNCTULUI 4 (opțional)**

## Etapa III - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabil | experții UJSS |
| Avizare/aprobare | n/a |
| Termen | continuu |
| Instrument | Anexa 7, Anexa 8, Anexa 9 |
| Relații intra-departamentale | experții UJSS - responsabilii raportare și monitorizare regionali |
| Relații inter-instituționale | AJPIS - MMFTSS |

1. Verificarea eligibilității urmărește, în principal, existența informațiilor în documentele solicitate și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate. Experții UJSS utilizează grila de selecție din **Anexa7.**
2. În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare din partea UAT-ului rural (comună), experții UJSS comunică cu aceștia pentru a le primi. Solicitările de clarificări și analiza răspunsurilor sunt efectuate de echipele UJSS din fiecare județ. Pentru analiza răspunsurilor, experții UJSS pot solicita un punct de vedere avizat din partea echipei de implementare, ori de câte ori este necesar. Punctele de vedere solicitate se trimit la adresa de e-mail: [sci2000@mmuncii.gov.ro](mailto:sci2000@mmuncii.gov.ro) .

Solicitările de clarificări se transmit și se primesc în termenul stabilit de echipa UJSS. În cazul în care aplicantul consideră în mod justificat că termenul stabilit de echipa UJSS nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului, situație în care echipa UJSS stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care aplicantul nu transmite în perioada precizată de echipa UJSS răspunsul la clarificările şi/sau completările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de aplicant nu sunt concludente, documentele de aplicare sunt resolicitare. Comunicările de selecție sau resolicitare de documente se transmit UAT-ului rural (comună), de către experții UJSS, în scris.

1. Experții UJSS completează grila de verificare a conformității administrative si a eligibilității - **Anexa 7** după fiecare clarificare și menționează în secțiunea „**Status dosar/în selecție/în clarificare/selectat” - Anexa 8,** statusul selecției.
2. **Anexa 8** este transmisă responsabililor raportare și monitorizare regionali la finalul fiecărei săptămâni sau ori de câte ori este solicitată de echipa de management de la nivelul parteneriatului.
3. **Experții UJSS colaborează permanent cu reprezentanții UAT-urilor rurale (comune) pentru depunerea la termenele stabilite a documentelor solicitate și oferă toate informațiile necesare pentru facilitarea (re)depunerii documentelor.** Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de aplicant începând cu momentul depunerii documentelor de aplicare, perioada prevăzută în protocolul de colaborare asumat, precum și în perioada de sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate de acesta. **Pentru obținerea finanțării, aplicantul trebuie să respecte toate criteriile menționate în grila de selecție (Anexa 7) stabilite în prezenta procedură.**

#### Se declară selectate UAT-urile rurale (comune) care îndeplinesc în integralitate condiția DA.

1. Odată ce documentele îndeplinesc criteriile de eligibilitate, membrii echipelor UJSS din domeniul social (AJPIS), transmit toate documentele care au stat la baza evaluării către liderul de parteneriat (MMFTSS), astfel:

 în format digital pentru cazul în care sunt semnate electronic, la adresa de e-mail [sci2000@mmuncii.gov.ro](mailto:sci2000@mmuncii.gov.ro)

 în format de hârtie (cu poșta specială) pentru cazul în care documentele sunt semnate olograf de UAT, la sediul MMFTSS din str. Dem. I. Dobrescu nr 2-4, cod poștal 010026, Sector 1, București

1. Liderul de parteneriat întocmește și publică periodic lista (**Anexa 9**) cu rezultatele intermediare ale selecției, în ordinea în care au fost selectate documentele de aplicare. De asemenea, listele cu rezultatele intermediare ale selecției sunt postate și pe site-urile instituțiilor partenere.

ix) **ÎNTÂLNIRILE DE LUCRU** ale experților UJSS din cele trei domenii, în perioada de selectare a UAT-urilor rurale (comune), au loc **săptămânal** sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de dosarele depuse, pentru: evaluarea dosarelor, selectarea UAT-urilor rurale (comune), transmiterea comunicărilor, semnarea protocoalelor de colaborare etc.

(x) Coordonatorii UJSS supervizează procesul de selecție a UAT-urilor rurale (comune) eligibile să participe în cadrul proiectului și din perspectiva respectării activităților de informare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă oferită de către Uniunea Europeană, din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. La prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiect se va avea în vedere includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil. Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele: Logo UE însoțit obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană” și Logo-ul Guvernului României.

**În cazul în care UAT-ul aplicant se află într-una din situațiile precizate în Anexa 10 și Anexa 11, protocoalele de colaborare sunt modificate, astfel încât să se evite situațiile de dublă finanțare.**

**Pentru aceasta, membrii echipelor UJSS vor modifica protocolul de colaborare standard cu eliminarea activităților de dotare și amenajare a spațiilor activității echipei ECI.**

**IMPORTANT**

## Etapa IV. Elaborarea și semnarea protocolului de colaborare la nivel central

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabil | Experții AJPIS |
| Avizare/aprobare | n/a |
| Termen | continuu |
| Instrument | Anexa 6 |
| Relații intra-departamentale | n/a |
| Relații interinstituționale | UJSS - MMFTSS - UJSS |

1. Experții AJPIS din cadrul echipei UJSS transmit documentele aplicanților selectați în format electronic sau în format fizic (după caz) către MMFTSS.
2. Experții desemnați de la nivelul MMFTSS colectează și pregătesc documentele justificative și protocolul de colaborare pentru semnare.
3. Avizarea protocolului de colaborare la nivel central urmează un circuit agreat la nivelul parteneriatului. După finalizarea acestui circuit, MMFTSS transmite câte un exemplar original sau electronic al protocolului de colaborare fiecărui partener și echipei UJSS pentru a fi înaintat UAT-ului rural (comune).

## Etapa V - Arhivarea

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabil | experții MMFTSS |
| Avizare/aprobare | n/a |
| Termen | continuu |
| Instrument | n/a |
| Relații intra-departamentale | n/a |
| Relații interinstituționale | UJSS - MMFTSS |

1. Documentele finale aferente procedurii de selecție a UAT-urilor rurale (comune) sunt păstrate de către experții MMFTSS, atât fizic cât și în format electronic (scanat/platforma elaborată în cadrul proiectului).
2. Documentele de aplicare, grila de selecție, solicitările și răspunsul la clarificări sunt arhivate la sediul UJSS.

# RESPONSABILITĂȚI

Fiecare partener va participa la implementarea acestei activități procedurale, în conformitate cu atribuțiile din fișa de proiect, și implicit experții cu atribuții în fișa postului.

# ANEXE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea anexei** | **Observații** |
| 1. | Diagrama de proces |  |
| 2. | Declarația de eligibilitate |  |
| 3. | Model anunț |  |
| 4. | Scrisoare de intenție |  |
| 5. | Model Hotărâre Consiliu Local |  |
| 6. | Protocol de colaborare |  |
| 7. | Grilă de selecție |  |
| 8. | Model Registru electronic |  |
| 9. | Lista UAT uri selectate |  |
| 10. | Lista 127 UAT proiect SCI 1 aflate în perioada de sustenabilitate |  |
| 11. | Lista centre comunitare integrate |  |
| 12. | Lista e-mail UJSS județene |  |
| 13. | Lista adrese UJSS/ AJPIS |  |

## Anexa 1 – Diagrama de proces

**Etapa I - Elaborarea și publicarea anunțului de selecție**

Experții echipei de management a liderului MMFTSS elaborează și publică anunțul (Anexa 3) pe site-ul liderului de parteneriat/instituțiilor partenere

**Etapa II - Înregistrarea aplicațiilor UAT**

UAT rurale (comune) transmit documentele de aplicare: în format electronic la adresa de email (Anexa 12) sau în format fizic la adresa AJPIS (Anexa 13)

Membrii UJSS înregistrează, la sediul județean, documentele depuse (Anexa 8)

**Etapa III - Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Experții UJSS utilizează grila de selecție (Anexa 7)

Echipele UJSS din fiecare județ solicită clarificări/analizează răspunsurile

Echipele UJSS pot solicita punct de vedere avizat din partea echipei de implementare parteneri la adresa de email: [sci2000@mmuncii.gov.ro](mailto:sci2000@mmuncii.gov.ro)

Echipele UJSS completează grila de selecție a conformității administrative și a eligibilității în Anexa 7 și Statusul dosarului aplicantului în Anexa 8

Experții UJSS transmit responsabililor raportare și monitorizare regionali, săptămânal/ori de câte ori este solicitată de echipa de management de la nivelul parteneriatului situatia selectării la nivel județean

Experții UJSS transmit documentele de aplicare ale UAT rural (comune) selectate către MMFTSS pentru semnarea protocolului de colaborare la nivel central

AJPIS-urile transmit documentele evaluării către MMFTSS la [sci2000@mmuncii.gov.ro](mailto:sci2000@mmuncii.gov.ro), în format digital, sau la sediul MMFTSS, dacă sunt în format de hârtie, semnate olograf de UAT (poșta specială)

Liderul de parteneriat publică periodic lista (Anexa 9) cu rezultatele intermediare ale selecției, în ordinea în care au fost selectate documentele de aplicare

Instituțiile partenere postează pe site-urile lor, listele cu rezultatele intermediare ale selecției

**Etapa IV - Elaborarea și semnarea protocolului de colaborare la nivel central**

Experții MMFTSS colectează și pregătesc documentele justificative/protocolul de colaborare pentru semnare

MMFTSS transmite câte **1 exemplar original sau electronic al protocolului de colaborare** fiecărui partener și echipei UJSS pentru a fi înaintat UAT-ului

Experții UJSS transmit protocolul de colaborare UAT

**Etapa V - Arhivarea**

Experții MMFTSS păstrează documentele finale aferente procedurii de selecție a UAT-urilor rurale (comune), în format fizic/electronic (scanat)

Experții UJSS arhivează documentele de aplicare, grila de selecție, solicitările și răspunsul la clarificări, la sediul UJSS

## Anexa 2 - Declarația de eligibilitate

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

#### se completează de către aplicant

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al UAT-ului rural/aplicant), posesor al CI seria , nr. , eliberată de , CNP

, în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției aplicante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. *[Denumirea aplicantului]* îndeplinește următoarele condiții:
   * este autoritate publică locală încadrată în categoria unităților administrativ- teritoriale rurale (Comună);
   * certifică faptul că îndeplinește obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările de sănătate, prin prezentarea documentelor fiscale emise de organul fiscal local și central, valabile;
   * nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice;
   * nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, pentru acelaşi grup țintă definit în proiect;
   * nu a fost găsit vinovat de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar, unitatea administrativ-teritorială în cadrul achizițiilor publice;
   * nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal şi incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată şi ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
   * îndeplinește condițiile sau cerințele specifice activității/intervenției pentru care participă la selecție.
2. [*Reprezentantul legal*] nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii documentelor de aplicare:
   * nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
   * nu a fost găsit vinovat de încălcarea a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
   * nu a comis în conduita profesională greșeli, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi prin orice mijloace de probă;
   * nu este subiectul unui conflict de interese (așa cum este definit conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare).

Reprezentant legal

Nume, prenume reprezentant legal Funcție reprezentant legal

Semnătură

Dată

## Anexa 3 – Model anunț

#### ANUNȚ privind

#### Selecția UAT-urilor rurale în cadrul proiectului

##### „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Ministerul Sănătății (MS) și Agenția Națională pentru Plăți şi Inspecție Socială (ANPIS), anunță organizarea unei proceduri de selecție a 2.000 de unități administrativ-teritoriale (UAT) din mediul rural (comune), în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate”, cod SMIS 339395.

#### Principalele beneficii acordate prin proiect UAT-urilor rurale (comune) de la nivelul comunelor sunt:

* + - dezvoltarea capacității administrației publice locale de a răspunde nevoilor populației vulnerabile, prin asigurarea de personal de specialitate bine pregătit la nivel local și prin infrastructură adecvată.
    - recrutarea în fiecare din cele 2.000 de UAT a min. 3 specialiști din domeniile social, educațional, sănătate și crearea unei echipe comunitare integrate (ECI): asistent social, tehncian asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar, logoped, profesor de sprijin etc.;
    - recrutarea în cadrul echipei comunitare integrate a min. 500 de specialiști, în funcție de nevoile locale (îngrijitor bătrâni, îngrijitor bolnavi la domiciliu, psiholog, lucrător de tineret, facilitator de dezvoltare comunitară etc.);
    - asigurarea echipamentelor pentru specialiștii din cadrul echipei comunitare integrate (kit-uri pentru asistenții medicali comunitari, echipamente pentru asistenții sociali, baterii de teste pentru consilierii școlari etc.);
    - amenajarea și dotarea unui număr de 2.000 de spații pentru furnizarea serviciilor comunitare integrate.
    - asigurarea unor sesiuni de instruire și formare pentru specialiștii implicați în activitățile proiectului, inclusiv cursuri de calificare;
    - furnizarea de servicii comunitare integrate la nivelul comunităților rurale implicate în proiect, inclusiv sprijin pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială;
    - realizarea analizei nevoilor locale (diagnoză socială) și a planurilor de acțiune pentru fiecare UAT, inclusiv instruirea specialiștilor pentru actualizarea acestor analize, ori de câte ori este nevoie;
    - reducerea gradului de excluziune socială pentru grupurile vulnerabile, prin oferirea de sprijin și servicii accesibile pentru depășirea situațiilor de dificultate: sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire a persoanelor vulnerabile; pachete de sprijin alimentar pentru susținerea participării copiilor de vârstă școlară la educație; sprijin pentru servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale ale vieții zilnice și activități de bază pentru persoane vârstnice; consiliere, logopedie, mediere școlară, îndrumare către serviciile de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă etc.).
    - susținere financiară pentru 200 de persoane din SPAS care vor să urmeze și să finalizeze studii superioare în domeniul asistenței sociale și vor lucra în comunitățile rurale din proiect;
    - punerea la dispoziția specialiștilor din echipele comunitare a unui pachet de proceduri și instrumente de lucru pentru facilitarea și aplicarea unitară a intervențiilor.

**Selecția UAT-urilor rurale (comune)** se realizează pentru încheierea unor **protocoale de colaborare** având ca obiect dezvoltarea serviciilor comunitare integrate pentru prevenirea marginalizării sociale, respectiv creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei, realizarea diagnozei sociale, precum și pentru susținerea participării resurselor umane din cadrul echipei comunitare integrate la cursurile de formare din cadrul proiectului „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate*”.

#### Sunt eligibile UAT-urile rurale care întrunesc următoarele condiții cumulative:

1. Nu au fost sancționate pentru încălcarea unor protocoale de colaborare, nerespectarea obligațiilor contractuale în cadrul unei proceduri de achiziție publică si/sau în cadrul unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar - **Anexa 2**;

#### Se angajează, prin Hotărâre a Consiliului Local (HCL), că vor asigura existența unei echipe de specialiști

(responsabil financiar, responsabil achiziții) - **Anexa 5**;

#### Își asumă, prin HCL:

* + 1. aprobarea protocolului de colaborare dintre UAT și parteneriatul proiectului în vederea constituirii echipei comunitare integrate, aprobarea bugetului estimat, asumarea cheltuielilor neeligibile și suplimentare, punerea la dispoziție a unui spațiu unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată și asigurarea sustenabilității proiectului pentru o perioadă de minim

5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, prin funcționarea echipei comunitare integrate;

* + 1. respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalitatea de șanse și nediscriminare, și că va lua în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
    2. respectarea reglementărilor naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, derularea achizițiilor publice, ajutorul de stat, asigurarea măsurilor de informare şi publicitate, precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din cea Programul PIDS 2021- 2027.

Aplicații interesați sunt invitați să depună o scrisoare de intenție **Anexa4**. Documentele care însoțesc scrisoarea de intenție sunt:

* Declarație de eligibilitate, **Anexa nr. 2**, semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
* Hotărârea Consiliului Local, în copie, conform **Anexei 5**;
* Copie după Certificatul de acreditare furnizor de servicii sociale, valabil, după caz; sau declarație pe proprie răspundere pentru aplicanții care fac dovada depunerii cererii de acreditare/licențiere a serviciului social prin care se obligă să obțină certificarea până la data semnării protocolului de colaborare;
* Protocolul de colaborare avizat la nivelul reprezentantului legal al UAT, într-un singur exemplar semnat electronic sau în 5 exemplare originale, în cazul documentului prezentat în format de hârtie semnat și ștampilat - **Anexa 6**.

Documentele se prezintă în ordinea prevăzută mai sus și toate sunt obligatorii.

#### Documentele mai sus prezentate sunt transmite electronic la adresele de e-mail conform Anexa 12 sau fizic conform Anexa13.

Principalele activități în care vor fi implicate UAT-urile rurale după semnarea protocolului de colaborare sunt:

1. amenajarea și/sau dotarea de spații pentru ECI (spații furnizate de UAT, birouri în centrele comunitare integrate, altele decât cele achiziționate din alte fonduri nerambursabile, sedii ale serviciilor de asistență comunitară) în care vor fi furnizate servicii comunitare integrate, de la semnarea protocolului de colaborare până la finalizarea proiectului (decembrie 2029) **la care se vor adăuga 5 ani pentru asigurarea sustenabilității**, pentru a facilita derularea activităților ECI în comunitățile rurale.

Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (centrelor (sunt acceptate la finanțare doar lucrări ce se pot executa fără obținerea unei AC, conform art. 11 din Legea 50/1991 actualizată, nu construcție nouă) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților ECI, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Pentru furnizarea serviciilor comunitare către persoanele vulnerabile, UAT–urile rurale au obligația să asigure pentru specialiștii din echipele comunitare următoarele echipamente:

* + echipamente IT (tablete, PC, imprimantă etc.);
  + echipamente de protecție pentru asistentul social;
  + trusă medicală pentru asistentul medical comunitar și echipamente de protecție atât pentru asistentul medical comunitar cât și pentru mediatorul sanitar;
  + baterii de teste/ instrumente/materiale de lucru pentru mediatorul școlar, consilierul școlar, logopedul/profesorul itinerant și de sprijin, alți specialiști, după caz;
  + mobilier.

#### realizarea diagnozei sociale și a planurilor de acțiune;

1. **identificarea și recrutarea resurselor umane necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate** în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor echipelor comunitare dezvoltată în cadrul proiectului. Membrii ECI participă la sesiuni de instruire și la ateliere de bune practici în cadrul proiectului.

#### acordarea de beneficii sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

1. **furnizarea de servicii comunitare integrate,** în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:

* realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
* participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
* alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/familiilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere școlară, logopedie, sprijin educațional etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
* furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
* furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
* creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de mediere și consiliere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
* identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
* referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
* elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;
* dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider, etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
* alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).

Pentru implementarea activităților prevăzute în protocolul de colaborare, se acordă finanțare pentru următoarele cheltuieli directe eligibile:

**I.** **Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile**

* cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire;
* cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili.

**II. Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)**

* cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate;
* cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.);
* cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru;
* cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate.

Cheltuielile directe pot fi realizate cu respectarea plafonului de cheltuieli din tabelul de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie pachet de sprijin** | **Tip de cheltuială** | **Plafon maxim de decontare per UAT** |
|  | Cheltuieli pachet de sprijin pentru | 500,181.00 lei/UAT |
|  | îmbunătățirea condițiilor de locuire |
| **Pachete de sprijin** |  | 248,828.44 lei/UAT |
| **pentru persoane** | Cheltuieli pachet de sprijin alimentar | cu respectarea |
| **vulnerabile** | pentru copiii vulnerabili | costului/pachet |
|  |  | actualizat anual |
|  | Cheltuieli echipamente/kituri pentru | 22,500 lei/UAT |
|  | activitățile specifice membrilor echipelor |
|  | comunitare integrate |
|  |  | 28,019.10 lei/UAT cu |
|  | Cheltuieli echipamente de birou pentru | respectarea pragurilor |
| **Pachete de sprijin** | echipele comunitare integrate | prevăzute în Ghidul |
| **pentru creșterea** | (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.) | solicitantului – |
| **capacității** |  | Condiții specifice PIDS |
| **administrative a** | Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare |  |
| **UAT-urilor rurale** | și dotări spații de lucru (FEDR) |
| **(comune)** | Cheltuieli pentru pachetele salariale membri | 914,123.84 lei/UAT |
|  | echipei comunitare integrate |

### ATENȚIE!

#### Redistribuirea bugetului se poate face doar între cheltuielile din același pachet.

**În cazul *pachetului de sprijin pentru persoane vulnerabile (I),* redistribuirea sumelor se poate face doar intre cele două categorii de cheltuieli care compun pachetul.**

**În cazul *pachetului de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune) (II),* redistribuirea sumelor se poate face doar între trei categorii de cheltuieli, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.**

Selecția documentelor de aplicare se va realiza în ordinea depunerii acestora, în baza grilei de verificare a conformității administrative si a eligibilității **(Anexa 7).**

Documentele de aplicare se vor transmite către UJSS/AJPIS după cum urmează:

* în format electronic la adresa de e-mail aferent județului dvs, conform **Anexei 12** sau
* în format fizic la adresa AJPIS din județul dumneavoastră, conform **Anexei 13**

## Anexa 4 – Scrisoare de intenție

### SCRISOARE DE INTENȚIE

#### pentru participarea în procesul de selecție UAT-uri rurale (comune) desfășurat în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene

##### „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate”,

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Protocol de Colaborare pentru participarea la implementarea unor activități planificate în proiectul *„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate”,* cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,

*(denumirea UAT-ului rural),* își exprimă intenția de a participa în calitate de aplicant.

În acest sens, înaintăm documentele de aplicare care respectă criteriile de eligibilitate ale proiectului.

Cu stimă,

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura …………………………………………………. Data..........................

## Anexa 5 – Model Hotărâre Consiliu Local

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului

*„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”*

Consiliul Local

Examinând nota justificativă nr............/.................. al doamnei/domnului , primarul UAT , județ , întocmit pentru participarea în procesul de selecție derulat de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăti și Inspecție Socială, pentru implementarea proiectului „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*”, cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Analizând

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Local

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă depunerea documentelor de aplicare de către UAT-ul rural (comuna) , județ , pentru a participa în proiectul: „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*”, având ca scop crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare integrate care să conducă la creșterea calității vieții persoanelor defavorizate, în baza identificării nevoilor comunitare și acordarea serviciilor de specialitate și a măsurilor de sprijin finanțate din fonduri europene.

Art.2. Se aprobă semnarea protocolului de colaborare dintre UAT-ul rural (comuna) județ și parteneriatul proiectului „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*”.

Art.3. Se aprobă efectuarea tuturor cheltuielilor eligibile în proiectul „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate*”, în baza mecanismului de finanțare propus prin proiect, aferente nevoilor identificate la nivelul comunității prin diagnoza socială ce va fi efectuată în cadrul proiectului de echipa ECI, urmând ca acestea să fie decontate prin mecanismul financiar reglementat.

Art.4. Se aprobă suportarea din bugetul local al UAT-ul rural (comuna) județ

, a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate, precum și toate costurile suplimentare,

din fonduri proprii, în cazul în care, pentru asigurarea obligațiilor asumate în protocolul de colaborare, se impune depășirea bugetului alocat.

Art.5. Se asumă colaborarea pe toată perioada de implementare a proiectului, de la data semnării protocolului de colaborare și a sustenabilității, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării proiectului.

Art. 6. Se aprobă punerea la dispoziție a spațiului de la adresa

unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată.

Art. 7. Se confirmă dreptul UAT-ul rural (comuna) județ , de a efectua reamenajări/reabilitări/modernizări și dotări spații de lucru[[1]](#footnote-1), iar pentru aceasta se anexează documentele justificative referitoare la: darea în administrare, concesionare, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul UAT (valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului). În situația în care imobilul aparține unui terț și este dat în folosința SPAS este necesară confirmarea documentului de folosință în forma legală (notarială), valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea protocolului de colaborare și implicit a proiectului.

Art.8. Se confirmă că UAT-ul rural (comuna) județ , deține capacitatea profesională și operațională pentru participarea ca beneficiar în cadrul proiectului, având o echipă formată din cel puțin un contabil și un responsabil achiziții publice.

Art.9. Se confirmă că UAT-ul rural (comuna) județ , nu a fost găsită vinovată de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar.

Art. 10. Să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei şi bărbați în domeniul muncii, nediscriminarea, luarea în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, a tuturor politicilor și practicilor prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Art. 11. Să respecte reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și a unei politici nediscriminatorii, dezvoltarea durabilă; tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din Programul PIDS 2021-2027.

Art.12. Se împuternicește doamna/domnul , primar al Unității Administrativ Teritoriale , să semneze protocolul de colaborare.

## Anexa 6 – Protocol de colaborare

### PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMFTSS)** cu sediul în București,

str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro,](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro) reprezentat legal de către , în calitate de ,

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS)** cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr.1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 21/307.26.95, e-mail, reprezentat legal de

, în calitate de ,

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII (MEC)** cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr.28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail reprezentat legal de către , în calitate de ,

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ (ANPIS)** cu sediul în București, Bd. General Gheorghe Magheru, nr. 7, Sector 1, cod poștal: 010322, telefon contact 021.796.82.88, email [secretariat@mmanpis.ro,](mailto:secretariat@mmanpis.ro) reprezentat legal de către , în calitate de

,

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT)** ……………………………….………………………..cu sediul în……………………………..………………….., județul…………………………………………………………..., cod fiscal ,

telefon………….……………….., e-mail………………………………………...………. reprezentat legal de către , în calitate de Primar,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

✔ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

✔ Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

✔ HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico- socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare;

✔ Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

✔ Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările ulterioare;

✔ OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

✔ HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

✔ OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de

programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

✔ Ordinul ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

✔ HG nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021 privind

gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

✔ HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de

beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

✔ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

✔ HG nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarității Sociale;

✔ Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

✔ Hotărârea Guvernului 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;

✔ Ordonanță de Urgență nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru

Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012, cu modificările și completările ulterioare;

✔ OUG nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale.

* 1. încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

### OBIECTUL PROTOCOLULUI

* + - 1. Obiectul protocolului îl constituie colaborarea interinstituțională necesară în vederea dezvoltării și furnizării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în UAT-ul rural (comuna) județ , în cadrul proiectului ***„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”*,** cod SMIS 339395,finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 4: *Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale*, implementat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educației și Cercetării – Partener 1 și Ministerul Sănătății – Partener 2, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială - Partener 3.
      2. Protocolul va contribui la consolidarea capacității administrației publice locale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în UAT-urile rurale (comune) prin crearea de echipe comunitare integrate și implementarea de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru. De asemenea, se urmărește creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate în UAT-urile rurale (comune).
      3. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct.

1.1. să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

* + - 1. Fiecare partener se angajează să respecte prevederile în vigoare referitoare la asigurarea măsurilor de informare și identitate vizuală a proiectului și vor păstra dovezile îndeplinirii obligațiilor privind vizibilitatea și informarea pe toată perioada implementării, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea proiectului, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.

### PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

* + - 1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol, până la data de 31 decembrie 2029.
      2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară.

### BENEFICIILE PĂRȚILOR

* + - 1. Prin intermediul proiectului menționat la pct. 1.1 se urmărește îmbinarea serviciilor comunitare (servicii sociale, servicii de asistență medicală comunitară, servicii educaționale) acordate în mod integrat cu beneficii de asistență socială și alte forme de sprijin material și financiar, în vederea reducerii sărăciei și excluziunii sociale într-un mod eficient și sustenabil.
      2. Furnizarea integrată a serviciilor comunitare este legată de abordarea sistemică a nevoilor și de corelarea eficientă a acestora cu pachetele de servicii din domenii diferite pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de marginalizare și integrarea socială și economică a comunităților rurale.
      3. Întărirea capacității administrației publice locale de a furniza servicii comunitare integrate prin angajarea de specialiști, calificarea/perfecționarea profesională a acestora, asigurarea echipamentelor și instrumentelor necesare desfășurării activităților, identificarea rapidă a nevoilor comunității, respectiv a grupurilor vulnerabile și intervenție specializată, cu scopul prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale.
      4. În baza nevoilor identificate în diagnoza socială, UAT-ul rural (comună) beneficiază de finanțare din bugetul proiectului pentru:

#### I Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)

* Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate;
* Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.);
* Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru;
* Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate.

#### II Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile

* Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire;
* Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili.

### OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

* + - * 1. Asigură implementarea proiectului *„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate”,* conform strategiei de implementare, în calitate de lider de parteneriat;
        2. Asigură, prin bugetul proiectului, implementarea următoarelor activități:

1. dezvoltarea serviciilor comunitare integrate, respectiv amenajarea și/sau dotarea de spații (spații furnizate de UAT rural (comună), birouri în centrele comunitare integrate, servicii de asistență comunitară) în care vor fi furnizate servicii comunitare integrate de la semnarea protocolului de colaborare pana la finalizarea proiectului (decembrie 2029) plus 5 ani de sustenabilitate, pentru a facilita derularea activităților echipelor comunitare integrate în comunitățile rurale. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (nu și construcție) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților ECI, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora;
2. pentru furnizarea serviciilor comunitare către persoanele vulnerabile, specialiștii din echipele comunitare vor fi dotați cu echipamente (materiale, kit-uri) necesare activității profesionale: tabletă; echipamente de protecție pentru asistentul social, trusă medicală pentru asistentul medical comunitar și echipamente de protecție atât pentru asistentul medical comunitar cât și pentru mediatorul sanitar, Kit-uri pentru AMC/mediator sanitar, baterii de teste/instrumente/materiale de lucru pentru consilier școlar, mediator școlar, logoped/ profesor de sprijin și alți specialiști, după caz. De asemenea, spațiile în care își desfășoară activitatea vor fi dotate cu echipamente IT (imprimante, tablete) și cu mobilier.
3. identificarea și recrutarea resurselor umane necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate, în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor echipelor comunitare care va fi dezvoltată în cadrul proiectului. Membrii ECI vor participa la sesiuni de instruire în cadrul proiectului;
4. acordarea de beneficii sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
5. dezvoltarea și furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale care vor viza:
   * realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
   * participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
   * alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/familiilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere școlară, logopedie, sprijin educațional etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici renovări sau reparații/renovări urgente ale locuinței, pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
   * furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă preșcolară și școlară la educație;
   * furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și cu sprijinul PNRR pentru servicii comunitare la domiciliu, pentru persoanele vârstnice;
   * creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de consiliere și mediere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
   * desfășurarea de acțiuni de identificare, intervenție și monitorizare a beneficiarilor serviciilor de asistență medicală comunitară integrată cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate în scopul creșterii accesului populației vulnerabile din punct de vedere medico-social la servicii de asistență medicală și sănătate publică de calitate;
   * monitorizarea accesului persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate la servicii de sănătate, comportamente favorabile sănătății, sănătatea reproducerii, furnizarea de servicii de prevenire primară și secundară, precum și asistență medicală, accesul la medicina de familie etc;
   * referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării școlare și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
   * elaborarea și implementarea de planuri de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;
   * intervenții comunitare: înființarea centrelor/spațiilor care vor fi (re)amenajate/ reabilitate/ modernizate la nivel comunităților implicate în proiect, care vor crește accesul persoanelor vulnerabile la serviciile de asistență medicală comunitară integrate cu activitatea de asistență socială și educațională;
   * dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viată și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
   * alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).
   * sprijină procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali *și tehnicienilor în asistență socială* - membrii echipei comunitare integrate.
     + - 1. Sprijină activitățile de informare a populației vulnerabile în vederea accesării serviciilor comunitare integrate;
         2. Elaborează, împreună cu partenerii din proiect, proceduri, metodologii și instrumente de furnizare integrată a serviciilor comunitare, pe care le pune la dispoziția UAT rural (comună) și echipei comunitare integrate;
         3. Asigură, împreună cu partenerii din proiect, instruirea echipei comunitare integrate în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru create în cadrul proiectului, precum și consiliere permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora;
         4. Asigură acordarea de asistență pentru acreditarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială, denumite în continuare SPAS, ca furnizor de servicii sociale, precum și pentru licențierea serviciilor de asistență comunitară, în acord cu legislația în vigoare;
         5. Asigură transpunerea conceptului SCI în documente cu caracter administrativ și normativ.

### OBLIGAȚIILE MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII

* + - * 1. Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul de asistență medicală comunitară și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat.
        2. Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul de asistență medicală comunitară și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat.
        3. Monitorizează încadrarea în numărul de posturi de asistenți medicali comunitari și mediatori sanitari, cu respectarea normativului de personal aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
        4. În vederea implementării proiectului, sprijină prin intermediul coordonatorilor activități de asistență medicală comunitară din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene monitorizarea procesului de angajare a grupului țintă al asistenților medicali comunitari și al mediatorilor sanitari - membrii echipei comunitare integrate, inclusiv prin participarea în comisiile de examen /concurs, conform legislației specifice;
        5. Elaborează, împreună cu Direcțiile de Sănătate Publică Județene și reprezentanții autorităților executive ale administrației publice locale, bibliografia și tematica de examen, unică la nivel național pentru posturile din rețeaua de asistență medicală comunitară;
        6. Efectuează demersurile necesare pentru preluarea finanțării cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari, precum și cheltuielile determinate de standardele minimale de dotare pentru activitatea de asistență medicală comunitară, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății, în limita bugetului alocat, după încheierea proiectului, conform art. 13 din OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/ 2017;
        7. Elaborează instrumente pentru planificarea, monitorizarea, raportarea și evaluarea activității de asistență medicală comunitară;
        8. Asigură, atât direct cât și prin intermediul coordonatorilor, activitățile de asistență medicală comunitară din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor de asistență medicală comunitară oferite în cadrul proiectului;
        9. Participă la elaborarea procedurilor integrate la nivelul comunității și coordonează, în cadrul proiectului, serviciile de asistență medicală comunitară;
        10. Asigură instruirea asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru în echipa comunitară integrată, consilierea permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora, precum și a modalității de raportare a activității din cadrul proiectului în aplicația AMCMSR.gov.ro;
        11. Asigură din bugetul proiectului plata cheltuielilor resursei umane din domeniul asistenței medicale comunitare numită în echipa comunitară integrată (asistentul medical comunitar și/ sau mediatorul sanitar);
        12. Va completa, după caz, legislația specifică organizării, funcționării și finanțării activității de asistență medicală comunitară și a centrelor comunitare integrate, cu mențiuni specifice conceptului de SCI pe baza propunerilor ce vor fi stabilite de comun acord de partenerii proiectului.

### OBLIGAȚIILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

* + - * 1. Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul educației și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat;
        2. sprijină realizarea diagnozei sociale, în domeniul de expertiză;
        3. contribuie la identificarea și recrutarea resursei umane din cadrul UJSS domeniul educațional necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate, în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor UJSS care va fi dezvoltată în cadrul proiectului;
        4. sprijină identificarea și recrutarea resursei umane necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate, din perspectiva domeniului educațional, în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor echipelor comunitare care va fi dezvoltată în cadrul proiectului. Membrii ECI din domeniul educațional vor participa la sesiuni de instruire în cadrul proiectului;
        5. sprijină dezvoltarea și furnizarea de servicii comunitare integrate, din perspectivă educațională, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:

creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de mediere și consiliere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;

monitorizarea accesului persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate la servicii educaționale;

referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării școlare și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;

* + - * 1. asigură coordonare, suport tehnic și metodologic pentru UJSS și ECI (inclusiv abordarea integrată și promovarea colaborării între specialiștii din cele trei domenii);
        2. asigură monitorizarea activității UJSS și oferire de feedback experților UJSS;
        3. sprijină supervizarea profesională a activității USJJ și ECI în domeniul educațional în acord cu diagnozele sociale și planurile de intervenție;
        4. contribuie la elaborarea/revizuirea setului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru, componentă a pachetului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru elaborate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
        5. asigură participarea membrilor UJSS din domeniul educațional la programe și sesiuni de comunicare și informare în vederea coordonării ECI și supervizării profesionale;
        6. asigură participarea experților UJSS și ECI la sesiunile de instruire în aplicarea PMIL și la alte sesiuni organizate, de ex. sesiuni de instruire comune ECI și UJSS în abordarea integrată și elaborarea rapoartelor tehnice și financiare;
        7. contribuie la organizarea întâlnirilor, atelierelor de lucru și promovarea bunelor practici;
        8. sprijină alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare;
        9. contribuie, în domeniul de expertiză, la monitorizarea activității de formare/instruire din proiect, conform curriculei generale de formare și instruire;
        10. asigură transpunerea conceptului SCI în documente cu caracter administrativ și normativ.

### OBLIGAȚIILE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

* + - * 1. Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul de asistență socială și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat.
    1. Asigură, prin bugetul proiectului, implementarea următoarelor activități:
       1. asigură suport tehnic și metodologic pentru UJSS și ECI (inclusiv abordarea integrată și promovarea colaborării între specialiștii din cele trei domenii);
       2. asigură monitorizarea activității UJSS și oferire de feedback experților UJSS;
       3. contribuie la elaborarea/revizuirea setului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru, elaborate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
       4. sprijină, în limita competențelor, sesiuni de instruire comune ECI și UJSS în abordarea integrată;
       5. contribuie la organizarea întâlnirilor, atelierelor de lucru și promovarea bunelor practici;
       6. contribuie, în domeniul de expertiză, la monitorizarea activității de formare/instruire din proiect, conform curriculei generale de formare și instruire;
       7. sprijină, conform atribuțiilor legale, demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară;
       8. sprijină activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
       9. colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului, MMFTSS, MS, MEC și UAT și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;
       10. coordonează și îndrumă ECI în aplicarea procedurilor specifice pe domeniul asistenței sociale și a procedurilor de lucru integrate.

### OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

* + 1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „*Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate*”, prin acordarea accesului la informațiile, resursele și procesele relevante pentru activitățile proiectului;
    2. Realizează demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară;
    3. Încheie protocoale de colaborare pentru serviciul public de asistență socială/primărie cu Inspectoratul Școlar Județean, Direcția de Sănătate Publică Județeană, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, furnizori de servicii sociale etc., în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei la nivelul unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor *Ordinului nr.393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările ulterioare;*
    4. Efectuează identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social/tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, mediator școlar, consilier școlar, logoped, profesor de sprijin, etc - după caz), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului AAPL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul, și aprobă atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;
    5. Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
    6. Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, potrivit legislației în vigoare, respectiv, Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr. 797/2017, prin implementarea instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului;
    7. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea echipei comunitare integrate prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale și conectarea echipamentelor tehnice utilizate de ECI la rețeaua de internet utilizată de UAT;
    8. Derulează proceduri de achiziție pentru implementarea activităților prevăzute în protocolul de colaborare, înregistrează în contabilitate și în gestiune echipamentele și dotările, conform legislației în vigoare. După încheierea proiectului, în perioada de sustenabilitate, UAT rural (comună) va reactualiza anual, timp de 5 ani, procesele verbale de preluare în custodie de către membri ECI a echipamentelor ce urmează a fi monitorizate și inventariate anual;
    9. Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are, potrivit legii, de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale;
    10. Permite și facilitează accesul membrilor ECI la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;
    11. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de echipa comunitară integrată, înființată și finanțată în cadrul proiectului. În acest fel serviciile comunitare integrate vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;
    12. Colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului de la MMFTSS, MS, MEC și ANPIS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora.

#### Încetarea (Rezilierea)/Suspendarea Protocolului de colaborare

* 1. Liderul - MMFTSS își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului Protocol, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

1. Se constată o cauză de neeligibilitate a beneficiarului, determinată de o acțiune sau omisiune a acestuia, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului protocol;
2. Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
3. În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului Protocol;
4. Beneficiarul nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea liderului – MMFTSS privind existenta conflictului de interese;
5. Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul protocol, inclusiv prin anexele sale;
6. utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;
7. orice altă situație de încălcare a protocolului de colaborare sau a condițiilor prevăzute în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere;
   1. În condițiile prevăzute mai sus, protocolul de colaborare constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești și beneficiarul este obligat să returneze MMFTSS, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, sumele primite până la momentul notificării.
   2. Liderul - MMFTSS poate rezilia Protocolul de colaborare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 2 zile lucrătoare beneficiarului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, fără a se limita la acestea:
8. beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile în condițiile și perioadele stabilite în prezentul protocol;
9. beneficiarul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Liderul – MMFTSS care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a prezentului protocol;
10. beneficiarul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Liderul – MMFTSS;
11. împotriva beneficiarului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.
    1. Dacă Liderul - MMFTSS reziliază prezentul Protocol, va fi îndreptățit să recupereze de la beneficiar fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului protocol, orice pierdere sau prejudiciu suferit.
    2. Rezilierea protocolului nu împiedică exercitarea dreptului Liderului – MMFTSS de a acționa beneficiarul, civil sau penal.
    3. Nerespectarea prevederilor protocolului de colaborare, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării protocolului de colaborare până la remedierea situației respective de către beneficiarul finanțării.
    4. Liderul- MMFTSS transmite beneficiarului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar aceasta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.
    5. În condițiile în care, în termenul menționat, beneficiarul nu remediază situația, MMFTSS va denunța unilateral protocolul de colaborare, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești. În acest caz, beneficiarul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

### FORȚA MAJORĂ

* + - 1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.
      2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.
      3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern si/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.
      4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
      5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

### CONFIDENȚIALITATE

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

### SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

* + - 1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.
      2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

### ALTE CLAUZE

* + - 1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.
      2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.
      3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.
      4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de , în 5 (cinci) exemplare originale în format de hârtie,

câte unul pentru fiecare parte semnatară. În cazul în care protocolul este semnat electronic, acesta se trimite într-un singur exemplar, via e - mail.

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI**  **SOLIDARITĂȚII SOCIALE**  *Funcția RL/Semnătura* | **UAT**  *Funcția RL/Semnătura* |
| **MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII**  *Funcția RL/Semnătura* |  |
| **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  *Funcția RL/Semnătura* |  |
| **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**  *Funcția RL/Semnătura* |  |

**Anexa 7 – Grilă de selecție** **Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Documente** | **DA** | **NU** |
| 1. | Declarația de eligibilitate |  |  |
| 2. | Hotărârea Consiliului local din care să rezulte:   1. aprobarea depunerii documentelor de aplicare de către UAT-ul rural (comuna)   , județ , pentru a participa în proiectul: „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, având ca scop crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare integrate care să conducă la creșterea calității vieții persoanelor defavorizate, în baza identificării nevoilor comunitare și acordarea serviciilor de specialitate și a măsurilor de sprijin finanțate din fonduri europene.   1. aprobarea semnării protocolului de colaborare dintre UAT-ul rural (comuna)   județ și parteneriatul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.   1. aprobarea efectuării tuturor cheltuielilor eligibile în proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate”,   in baza mecanismului de finanțare propus prin proiect, aferente nevoilor identificate la nivelul comunității prin diagnoza socială ce va fi efectuată în cadrul proiectului de echipa ECI, urmând ca acestea să fie decontate prin mecanismul financiar reglementat.   1. aprobarea suportării din bugetul local al UAT-ul rural (comuna) județ   , a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate, precum și toate costurile suplimentare, din fonduri proprii, în cazul în care, pentru asigurarea obligațiilor asumate în protocolul de colaborare, se impune depășirea bugetului alocat.   1. aprobarea asumării colaborarea pe toată perioada de implementare a proiectului, de la data semnării protocolului de colaborare și a sustenabilității, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării proiectului. 2. aprobarea punerii la dispoziție a spațiului de la adresa   unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată.   1. aprobarea confirmării dreptului UAT-ului rural (comuna) județ   , de a efectua reamenajări/reabilitări/modernizări și dotări spații de lucru, iar pentru aceasta se anexează documentele justificative referitoare la: darea în administrare, concesionare, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul UAT (valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului). În situația în care imobilul aparține unui terț și este dat în folosința SPAS este necesară confirmarea documentului de folosință în forma legală (notarială), valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea protocolului de colaborare și implicit a proiectului.[[2]](#footnote-2)   1. aprobarea confirmării că UAT-ul rural (comuna) județ   , deține capacitatea profesională și operațională pentru participarea ca  beneficiar în cadrul proiectului, având o echipă formată din cel puțin un contabil și un responsabil achiziții publice. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | i). aprobarea confirmării că UAT-ul rural (comuna) județ  , nu a fost găsită vinovată de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar.  j). aprobarea respectării prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse şi de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, nediscriminarea, luarea în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, a tuturor politicilor și practicilor prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.  k ).aprobarea respectării reglementărilor naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și a unei politici nediscriminatorii, dezvoltarea durabilă; tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din Programul PIDS 2021-2027.  l). aprobarea împuternicirii doamnei/domnului , primar al Unității Administrativ Teritoriale , să semneze protocolul de colaborare. |  |  |
| 3. | Protocolul de colaborare |  |  |

#### Data....................... Observații.............................................................................................................................................

**.............................................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membrii echipei UJSS /**  **Nume și prenume** | **Poziția în echipa UJSS** | **Semnătură** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Anexa 8 – Model Registru electronic

#### Registru electronic

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Număr înregistrare Intrare/Data** | **Județ** | **UAT** | **Documente de aplicare** | **Data clarificare** | **Data Răspuns clarificare** | **Status dosar în selecție/în clarificare/selectat** | **Număr înregistrare Ieșire/Dată** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Anexa 9 – Lista UAT uri selectate

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Nume UAT** | **Județ** | **Regiune** | **Cod Siruta** | **Nr. protocol** | **Observații** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Anexa 10 – Lista 127 UAT sustenabilitate

#### Lista

**celor 127 UAT-uri proiectul ”*Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale*” COD SMIS +122607**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Județ** | **UAT** | **Telefon** | **Email** |
| 1 | ALBA | SĂLISTEA | 0258.762.101 | [primariasasciori@yahoo.com;](mailto:primariasasciori@yahoo.com) |
| 2 |
| SĂSCIORI | 0258.741.110, | [sasciori@ab.e-adm.ro](mailto:sasciori@ab.e-adm.ro) |
| 3 | ARAD | BATA | 0257.434.701 | [bata@ar.e-adm.ro](mailto:bata@ar.e-adm.ro) |
| 4 | BUTENI | 0257.320.129 | [primariabuteni@yahoo.com](mailto:primariabuteni@yahoo.com) |
| 5 | ARGEȘ | ANINOASA | 0248.577.101 | [primarie@aninoasa.cjarges.ro](mailto:primarie@aninoasa.cjarges.ro) |
| 6 | BEREVOEȘTI | 0248.572.030 | [primarie@berevoesti.cjarges.ro](mailto:primarie@berevoesti.cjarges.ro) |
| 7 | CETĂȚENI | 0248.544.090 | [conscetateni@gmail.com](mailto:conscetateni@gmail.com) |
| 8 | CORBENI | 0248.730.236 | [primaria\_corbeni@yahoo.com](mailto:primaria_corbeni@yahoo.com) |
| 9 | MĂLURENI | 0248.765.049 | [primariamalureni@yahoo.com](mailto:primariamalureni@yahoo.com) |
| 10 | BACĂU | PÂNCEȘTI | 0234.288.200 | [contact@comunapincesti.ro;](mailto:contact@comunapincesti.ro) [primariapancesti@yahoo.com](mailto:primariapancesti@yahoo.com) |
| 11 | PARAVA | 0234.252.156 | [secretariat@primariaparava.ro](mailto:secretariat@primariaparava.ro) |
| 12 | PARINCEA | 0234.226.530 | [primaria.parincea@yahoo.com;](mailto:primaria.parincea@yahoo.com) [office@parincea.ro](mailto:office@parincea.ro) |
| 13 | BIHOR | BOROD | 0259.315.098 | [primaria\_borod@yahoo.com](mailto:primaria_borod@yahoo.com) |
| CURTUISENI | 0259.465.032 | [primaria.curtuiseni@yahoo.com](mailto:primaria.curtuiseni@yahoo.com) |
| 14 |
| 15 | DIOSIG | 0259.350.196 | [primaria.diosig@gmail.com](mailto:primaria.diosig@gmail.com) |
| 16 | DRĂGEȘTI | 0259.324.547 | [primaria.dragesti@cjbihor.ro](mailto:primaria.dragesti@cjbihor.ro) |
| 17 | LĂZĂRENI | 0259.357.607 | [primaria.lazareni@cjbihor.ro](mailto:primaria.lazareni@cjbihor.ro) |
| 18 | BISTRIȚA- NĂSĂUD | PARVA | 0263.367.110 | [primariaparva@yahoo.com](mailto:primariaparva@yahoo.com) |
| 19 | ROMULI | 0263.383.010 | [primariaromuli@yahoo.com](mailto:primariaromuli@yahoo.com) |
| 20 | TEACA | 0263.276.124 | [primariateaca@yahoo.com](mailto:primariateaca@yahoo.com) |
| 21 | BOTOȘANI | MANOLEASA | 0231.560.101 | [primaria\_manoleasa@yahoo.com](mailto:primaria_manoleasa@yahoo.com) |
| 22 | MILEANCA | 0231.624.635 | [primariamileanca@yahoo.com](mailto:primariamileanca@yahoo.com) |
| 23 | RAUȘENI | 0231.510.058 | [primariarauseni2017@gmail.com](mailto:primariarauseni2017@gmail.com) |
| 24 | STĂUCENI | 0231.545.794 | [primaria\_staucenibt@yahoo.com](mailto:primaria_staucenibt@yahoo.com) |
| 25 | ȘTEFĂNEȘTI | 0231.564.101 | [primaria@stefanesti-bt.ro](mailto:primaria@stefanesti-bt.ro) |
| 26 | BRĂILA | FRECĂȚEI | 0721.207.325 | [uatfrecatei@yahoo.com](mailto:uatfrecatei@yahoo.com) |
| 27 | DUDRȘTI | 023.663.494 | [office@comunadudesti.ro;](mailto:office@comunadudesti.ro) [dudestibraila@yahoo.com](mailto:dudestibraila@yahoo.com) |
| 28 | RÂMNICELU | 0239.698.173 | [primariarimnicelu@yahoo.com](mailto:primariarimnicelu@yahoo.com) |
| 29 | BRAȘOV | BUDILA | 0268.518.153 | [primariabudila@yahoo.com](mailto:primariabudila@yahoo.com) |
| 30 | BUNESTI | 0286.248.710 | [primariabunesti@gmail.com](mailto:primariabunesti@gmail.com) |
| 31 | CAȚA | 0268.248.563 | [primariacata@yahoo.com](mailto:primariacata@yahoo.com) |
| 32 | HOGHIZ | 0268.286.238 | [primariahoghiz@yahoo.com](mailto:primariahoghiz@yahoo.com) |
| 33 | MĂIERUȘ | 0268.284.771 | [secretariat\_maierus@bv.e-adm.ro](mailto:secretariat_maierus@bv.e-adm.ro) [primariamaierus@yahoo.com](mailto:primariamaierus@yahoo.com) |
| 34 | BUZĂU | BRĂEȘTI | 0232525000 | [primaria\_braesti@yahoo.com](mailto:primaria_braesti@yahoo.com) |
| 35 | CHIOJDU | 0238599618 | [primariachiojdu@yahoo.com](mailto:primariachiojdu@yahoo.com) |
| 36 | POGOANELE | 0238552123 | [primariepogoanele@yahoo.com](mailto:primariepogoanele@yahoo.com) |
| 37 | CĂLĂRAȘI | BUDEȘTI | 0787.669.458 | [secretariat@primariebudesti.ro](mailto:secretariat@primariebudesti.ro) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 |  | NANA | 0242.531.531 | [primarianana@yahoo.com](mailto:primarianana@yahoo.com) |
| 39 | SARULESTI | 0242.311.935 | [primariasarulesti@yahoo.com](mailto:primariasarulesti@yahoo.com) |
| 40 | CARAȘ-SEVERIN | CARAȘOVA | 0255.232.000 | [carasova@primariacarasova.ro](mailto:carasova@primariacarasova.ro) |
| 41 | DOGNECEA | 0255.236.305 | [dognceaprimaria@yahoo.com](mailto:dognceaprimaria@yahoo.com) |
| 42 | ȘOPOTU NOU | 0255.244.915 | [primariasopotunou68@yahoo.com](mailto:primariasopotunou68@yahoo.com) |
| 43 | CLUJ | PANTICEU | 0264.227.840 | [panticeuadm@yahoo.com](mailto:panticeuadm@yahoo.com) |
| 44 | SĂCUIEU | 0264.257.672 | [psacuieu@yahoo.com](mailto:psacuieu@yahoo.com) |
| 45 | CONSTANȚA | ADAMCLISI | 0241.854.623 | [primariaadamclisi@yahoo.com](mailto:primariaadamclisi@yahoo.com) |
| 46 | BĂNEASA | 0241.850.150 | [secretariat@primaria-baneasa.ro;](mailto:secretariat@primaria-baneasa.ro) [juridic@primaria-baneasa.ro](mailto:juridic@primaria-baneasa.ro) |
| 47 | CUZA VODĂ | 0241.811.115 | [primariacuzavoda@gmail.com](mailto:primariacuzavoda@gmail.com) |
| 48 | PANTELIMON | 0241.874.408 | [pantelimon.primaria@yahoo.com](mailto:pantelimon.primaria@yahoo.com) |
| 49 | COVASNA | GHELINȚA | 0267.345.002 | [consloc@yahoo.com](mailto:consloc@yahoo.com) [gelence\_tanacs@yahoo.com](mailto:gelence_tanacs@yahoo.com) |
| 50 | OJDULA | 0267.346.555 | [ojdula@gmail.com](mailto:ojdula@gmail.com) |
| 51 | ZAGON | 0267.343.022 | [office@primariazagon.ro;](mailto:office@primariazagon.ro) [albudomokos@yahoo.com](mailto:albudomokos@yahoo.com) |
| 52 | DÂMBOVIȚA | CORNĂȚELU | 0371.332.739 | [cornateluprimaria@yahoo.com](mailto:cornateluprimaria@yahoo.com) |
| 53 | DOLJ | CATANE | 0720.021.216 | [catane2004@yahoo.com](mailto:catane2004@yahoo.com) [secretarucatane@yahoo.com](mailto:secretarucatane@yahoo.com) |
| 54 | COȘOVENI | 0251 / 457186 | [primariecosoveni@gmail.com](mailto:primariecosoveni@gmail.com) |
| 55 | GALAȚI | BĂLĂȘEȘTI | 0236.334.782 | [balasesti@gl.e-adm.ro](mailto:balasesti@gl.e-adm.ro) |
| 56 | BEREȘTl | 0236.342.329 | [primariaberesti@yahoo.com;](mailto:primariaberesti@yahoo.com) [asistenta.sociala@orasulberesti.ro](mailto:asistenta.sociala@orasulberesti.ro) |
| 57 | IVEȘTI \* |  | RETRAS |
| 58 | NEGRILEȘTI | 0236.832.671 | [primarianegrilesti@yahoo.ro;](mailto:primarianegrilesti@yahoo.ro) [negrilesti@gl.e-adm.ro](mailto:negrilesti@gl.e-adm.ro) |
| 59 | PRIPONEȘTI | 0236.337.313 | [priponesti@gl.e-adm.ro](mailto:priponesti@gl.e-adm.ro) |
| 60 | VLĂDEȘTI | 0236.343.299 | [vladesti@gl.e-adm.ro](mailto:vladesti@gl.e-adm.ro) |
| 61 | GIURGIU | GĂUJANI | 0246.250.822 | [primaria.gaujani@yahoo.com](mailto:primaria.gaujani@yahoo.com) |
| 62 | SCHITU | 0246.276.219 | [clschitugr@yahoo.com](mailto:clschitugr@yahoo.com) [secretariat@primariaschitugr.ro](mailto:secretariat@primariaschitugr.ro) |
| 63 | GORJ | ALBENI | 0253.274.402 | [primaria\_albeni@yahoo.com](mailto:primaria_albeni@yahoo.com) |
| 64 | ROSIA DE AMARADIA | 0253.232.504 | [primariarosiadeamaradia@yahoo.com](mailto:primariarosiadeamaradia@yahoo.com) |
| 65 | HARGHITA | PLAIESII DE JOS | 0266.333.010 | [primariaplaiesiidejos@yahoo.com](mailto:primariaplaiesiidejos@yahoo.com) |
| 66 | SATU MARE | 0266.245.140 | [satumare@hr.e-adm.ro](mailto:satumare@hr.e-adm.ro) |
| 67 | ULIEȘ | 0266.222.001 | [comunaulies@yahoo.com](mailto:comunaulies@yahoo.com) |
| 68 | HUNEDOARA | LUNCA CERNII DE JOS | 0372.949.008 | [primaria.luncacerniidejos@gmail.com](mailto:primaria.luncacerniidejos@gmail.com) |
| 69 | VORTA | 0254.268.238 | [office@primariavorta.ro](mailto:office@primariavorta.ro) |
| 70 | IALOMIȚA | BĂRBULEȘTI | 0243.288.500 | [primariabarbulesti@yahoo.com](mailto:primariabarbulesti@yahoo.com) |
| 71 | BORANESTI | 0371.152.665 | [primaria\_boranesti@yahoo.com](mailto:primaria_boranesti@yahoo.com) |
| 72 | IAȘI | COSTULENI | 0232.291.600 | [primariacostuleni@yahoo.com](mailto:primariacostuleni@yahoo.com) |
| 73 | DUMEȘTI | 0232.322.020 | [asistentasociala@comunadumesti.ro](mailto:asistentasociala@comunadumesti.ro) |
| 74 | MOGOȘEȘTI | 0232.294.4 1 | [contact@mogosesti-primaria.ro](mailto:contact@mogosesti-primaria.ro) |
| 75 | SIREȚEL | 0232.732.251 | [primariasiretel@yahoo.com](mailto:primariasiretel@yahoo.com) |
| 76 | ȚIGĂNAȘI | 0232.299.072 | [contact@primariatiganasi.ro](mailto:contact@primariatiganasi.ro) |
| 77 | MARAMUREȘ | COLTĂU | 0262.289.289 | [primaria\_coltau@yahoo.com](mailto:primaria_coltau@yahoo.com) |
| 78 | COROIENI | 0262.389.311 | [coroieniprimaria@yahoo.ro](mailto:coroieniprimaria@yahoo.ro) |
| 79 | MEHEDINȚI | GRUIA | 0252.394.001 | [clgruiamehedinti@yahoo.com](mailto:clgruiamehedinti@yahoo.com) |
| 80 | POROINA MARE | 0720.220.117 | [clporoina@gmail.com](mailto:clporoina@gmail.com) |
| 81 | MUREȘ | FÂNTÂNELE | 0265.580.112 | [fintinele@cjmures.ro;](mailto:fintinele@cjmures.ro) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 82 |  | NADEȘ | 0265.763.112 | [nades@cjmures.ro](mailto:nades@cjmures.ro) |
| 83 | OGRA | 0265.458.212 | [ogra@cjmures.ro](mailto:ogra@cjmures.ro) |
| 84 | TAURENI | 0265.433.712 | [primariataureni@yahoo.com](mailto:primariataureni@yahoo.com) |
| 85 | ZAGAR | 0265.712.412 | [zagar@cjmures.ro](mailto:zagar@cjmures.ro) |
| 86 | NEAMȚ | BOGHICEA | 0766.430.106 | [asistentasociala@comunaboghicea.ro](mailto:asistentasociala@comunaboghicea.ro) |
| 87 | CÎNDEȘTI | 0233.294.941, | [primaria\_candesti@yahoo.com](mailto:primaria_candesti@yahoo.com) |
| 88 | STĂNIȚA | 0233.767.501 | [primaria\_stanita@yahoo.com](mailto:primaria_stanita@yahoo.com) |
| 89 | VALEA URSULUI | 0233.763.003 | [primaria@vateaursului.ro](mailto:primaria@vateaursului.ro) |
| 90 | OLT | DOBREȚU | 0249.456.052 | [primariadobretu@yahoo.com](mailto:primariadobretu@yahoo.com) |
| 91 | GIUVĂRĂȘTI | 0249/535601 | [primaria.giuvarasti@vahoo.com](mailto:primaria.giuvarasti@vahoo.com) |
| 92 | STOENEȘTI | 0249531017 | [contact@primariastoenestiolt.ro;](mailto:contact@primariastoenestiolt.ro)  [primariastoenesti@ymail.com.](mailto:primariastoenesti@ymail.com) |
| 93 | PRAHOVA | GHERGHIȚA | 0244.474.663 | [asistenta.sociala@primariacomuneigherghita.ro](mailto:asistenta.sociala@primariacomuneigherghita.ro) |
| 94 | SOTRILE | 0244.359.001 | [primaria\_comsotrile@yahoo.com](mailto:primaria_comsotrile@yahoo.com) |
| 95 | SĂLAJ | BOBOTA | 0260.652.431 | [primariabobota@yahoo.com](mailto:primariabobota@yahoo.com) |
| 96 | DRAGU | 0260.628.701 | [primariadragu@yahoo.com](mailto:primariadragu@yahoo.com) |
| 97 | NAPRADEA | 0260.646.101 | [primarianapradea@yahoo.com](mailto:primarianapradea@yahoo.com) |
| 98 | ȘAMȘUD | 0260.653.201 | [samsudsj@yahoo.com](mailto:samsudsj@yahoo.com) |
| 99 | SÂNMIHAIU ALMAȘULUI | 0260.627.100 | [primarie\_sinmihai@mynextgen.ro](mailto:primarie_sinmihai@mynextgen.ro) |
| 100 | SATU MARE | SAUCA | 0261.822.865 | [primariasauca\_sm@yahoo.com](mailto:primariasauca_sm@yahoo.com) |
| 101 | TURULUNG | 0261.836.001 | [primtur@yahoo.com](mailto:primtur@yahoo.com) |
| 102 | SIBIU | BRĂDENI | 0269.518.101 | [primariabradeni@yahoo.com](mailto:primariabradeni@yahoo.com) |
| 103 | BRATEIU | 0269.863.101 | [primaria.brateiu@gmail.com](mailto:primaria.brateiu@gmail.com) |
| 104 | ȘEICA MICĂ | 0269.514.521 | [pseicamica@yahoo.com](mailto:pseicamica@yahoo.com) |
| 105 | SUCEAVA | PĂTRĂUȚI | 0230.528.020 | [primariapatrauti@yahoo.com](mailto:primariapatrauti@yahoo.com) |
| 106 | VALEA MOLDOVEI | 0230.573.064 | [primariavaleamoldovei@yahoo.ro](mailto:primariavaleamoldovei@yahoo.ro) |
| 107 | TELEORMAN | PIETROSANI | 0247.334.402 | [prinpietrosani@yahoo.com](mailto:prinpietrosani@yahoo.com) |
| 108 | SĂCENI | 0247.337.402 | [saceni\_tr@yahoo.com](mailto:saceni_tr@yahoo.com) |
| 109 | UDA CLOCOCIOV | 0347.405.634 | [primaria.uda@yahoo.com](mailto:primaria.uda@yahoo.com) |
| 110 | TIMIȘ | BÂRNA | 0256.334.415 | [primaria.barna@cjtimis.ro](mailto:primaria.barna@cjtimis.ro) |
| 111 | CHECEA | 0256.360.373 | [primariachecea@yahoo.com](mailto:primariachecea@yahoo.com) |
| 112 | GOTTLOB | 0256.383.104 | [comunagottlob@yahoo.com](mailto:comunagottlob@yahoo.com) |
| 113 | TULCEA | CIUCUROVA | 0240.576.579 | [secretar@primariaciucurova.ro](mailto:secretar@primariaciucurova.ro) |
| 114 | DĂENI | 0240.577.603 | [primariadaeni@yahoo.com](mailto:primariadaeni@yahoo.com) |
| 115 | VÂLCEA | RACOVIȚA | 0250.756.027 | [primracovita@yahoo.com](mailto:primracovita@yahoo.com) |
| 116 | VAIDEENI | 0250.865.009 | [primaria.vaideeni@yahoo.com](mailto:primaria.vaideeni@yahoo.com) |
| 117 | VASLUI | DUMEȘTI | 0235.459.075 | [secretardumesti@gmail.com](mailto:secretardumesti@gmail.com) |
| 118 | GHERGHESTI | 0235.435.812 | [primaria\_gherghesti@yahoo.com](mailto:primaria_gherghesti@yahoo.com) |
| 119 | IVANESTI | 0235.340.506 | [ivanesti\_vaslui@yahoo.com](mailto:ivanesti_vaslui@yahoo.com) |
| 120 | MURGENI | 0235.426.020 | [secretariat@primaria-murgeni.ro](mailto:secretariat@primaria-murgeni.ro) |
| 121 | SOLEȘTI | 0235.343.009 | [contact@comuna-solesti.ro](mailto:contact@comuna-solesti.ro) |
| 122 | VINDEREI | 0743.199.301 | vinderei [primaria@yahoo.com](mailto:primaria@yahoo.com) |
| 123 | VRANCEA | GURA CALITEI | 0237.255.103 | [primar@gura-calitei.primarievn.ro](mailto:primar@gura-calitei.primarievn.ro) |
| 124 | NĂRUJA | 0237.677.311 | [primarie@primarianaruja.ro](mailto:primarie@primarianaruja.ro) |
| 125 | NEREJU | 0237.266.200 | [primarianereju@yahoo.com](mailto:primarianereju@yahoo.com) |
| 126 | REGHIU | 0237.631.010 | [primar@reghiu.primarievn.ro](mailto:primar@reghiu.primarievn.ro) |
| 127 | SPULBER | 0237.674.020 | [primariaspulber@yahoo.com](mailto:primariaspulber@yahoo.com) |

## Anexa 11 – Lista centre comunitare integrate

|  |  |
| --- | --- |
| **NR CRT** | **DENUMIRE APLICANT *Finanțare PNRR*** |
| 1 | COMUNA HILIȘEU-HORIA, JUDEȚUL BOTOȘANI |
| 2 | COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI |
| 3 | COMUNA FEREŞTI, JUDEȚUL VASLUI |
| 4 | COMUNA BIERTAN, JUDEȚUL SIBIU |
| 5 | COMUNA FILIPENI, JUDEȚUL BACĂU |
| 6 | COMUNA MIRCEA VODĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA |
| 7 | COMUNA PĂSTRĂVENI, JUDEȚUL NEAMȚ |
| 8 | COMUNA BÂRZA, JUDEȚUL OLT |
| 9 | COMUNA MITOC, JUDEȚUL BOTOȘANI |
| 10 | COMUNA GOICEA, JUDEȚUL DOLJ |
| 11 | COMUNA GÂRBOU, JUDEȚUL SĂLAJ |
| 12 | COMUNA CARPEN, JUDEȚUL DOLJ |
| 13 | COMUNA MIHĂLĂȘENI, JUDEȚUL BOTOȘANI |
| 14 | COMUNA ARBORE, JUDEȚUL SUCEAVA |
| 15 | COMUNA ULMU, JUDEȚUL BRĂILA |
| 16 | COMUNA BOGDĂNEŞTI, JUDEȚUL VASLUI |
| 17 | COMUNA NEGOI, JUDEȚUL DOLJ |
| 18 | COMUNA PUŞCAŞI, JUDEȚUL VASLUI |
| 19 | COMUNA DÂNGENI, JUDEȚUL BOTOȘANI |
| 20 | COMUNA RAST, JUDEȚUL DOLJ |
| 21 | COMUNA TUTOVA, JUDEȚUL VASLUI |
| 22 | COMUNA CIREȘU, JUDEȚUL MEHEDINȚI |
| 23 | COMUNA VULCANA-BĂI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA |
| 24 | COMUNA BĂLTENI, JUDEȚUL VASLUI |
| 25 | COMUNA BĂCANI, JUDEȚUL VASLUI |
| 26 | COMUNA TELIU, JUDEȚUL BRAȘOV |
| 27 | COMUNA VIIŞOARA, JUDEȚUL VASLUI |
| 28 | COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI |
| 29 | COMUNA CIUCSÂNGEORGIU, JUDEȚUL HARGHITA |
| 30 | COMUNA VORONA, JUDEȚUL BOTOȘANI |
| 31 | COMUNA CORNI, JUDEȚUL BOTOȘANI |
| 32 | COMUNA VETRIŞOAIA, JUDEȚUL VASLUI |
| 33 | COMUNA POGANA, JUDEȚUL VASLUI |
| 34 | COMUNA BÂCLEŞ, JUDEȚUL MEHEDINȚI |
| 35 | COMUNA GĂGEŞTI, JUDEȚUL VASLUI |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 36 | COMUNA OPRIȘOR, JUDEȚUL MEHEDINȚI |
| 37 | COMUNA HORODNIC DE SUS, JUDEȚUL SUCEAVA |
| 38 | COMUNA RÂMNICELU, JUDEȚUL BUZĂU |
| 39 | COMUNA ROŞIEŞTI, JUDEȚUL VASLUI |
| 40 | COMUNA PÂNCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ |
| 41 | COMUNA MĂDULARI, JUDEȚUL VÂLCEA |
| 42 | COMUNA MERIȘANI, JUDEȚUL ARGEȘ |
| 43 | COMUNA BERZASCA, JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN |
| 44 | COMUNA BAIA, JUDEȚUL SUCEAVA |
| 45 | COMUNA ŞUŞANI, JUDEȚUL VÂLCEA |
| 46 | COMUNA MĂLUŞTENI, JUDEȚUL VASLUI |
| 47 | COMUNA MĂGURA, JUDEȚUL BUZĂU |
| 48 | COMUNA BUCOŞNIŢA, JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN |
| 49 | COMUNA HODAC, JUDEȚUL MUREȘ |
| 50 | COMUNA VOINEŞTI, JUDEȚUL IAȘI |
| 51 | COMUNA ROJIȘTE, JUDEȚUL DOLJ |
| 52 | COMUNA VIPEREŞTI, JUDEȚUL BUZĂU |
| 53 | COMUNA HUREZANI, JUDEȚUL GORJ |
| 54 | COMUNA HOGHILAG, JUDEȚUL SIBIU |
| 55 | COMUNA MOTOŞENI, JUDEȚUL BACĂU |
| 56 | COMUNA VALEA SALCIEI, JUDEȚUL BUZĂU |
| 57 | COMUNA LOPĂTARI, JUDEȚUL BUZĂU |
| 58 | COMUNA PIPIRIG, JUDEȚUL NEAMȚ |
| 59 | COMUNA PUNGHINA, JUDEȚUL MEHEDINȚI |
| 60 | COMUNA CRASNA, JUDEȚUL SĂLAJ |
| 61 | COMUNA LOGREŞTI, JUDEȚUL GORJ |
| 62 | COMUNA BUDA, JUDEȚUL BUZĂU |
| 63 | COMUNA ODOBEŞTI, JUDEȚUL BACĂU |
| 64 | COMUNA DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI |
| 65 | COMUNA TELEȘTI, JUDEȚUL GORJ |
| 66 | COMUNA RASOVA, JUDEȚUL CONSTANȚA |
| 67 | COMUNA VÂNĂTORI – NEAMȚ, JUDEȚUL NEAMȚ |
| 68 | COMUNA POLOVRAGI, JUDEȚUL GORJ |
| 69 | COMUNA CETATE, JUDEȚUL DOLJ |
| 70 | COMUNA SCORŢENI, JUDEȚUL BACĂU |
| 71 | COMUNA TELCIU, BISTRIȚA NĂSĂUD |
| 72 | COMUNA CILIBIA, JUDEȚUL BUZĂU |
| 73 | COMUNA CALOPĂR, JUDEȚUL DOLJ |
| 74 | COMUNA HIDA, JUDEȚUL SĂLAJ |

|  |  |
| --- | --- |
| 75 | COMUNA CRUCEA, JUDEȚUL CONSTANȚA |
| 76 | COMUNA HOROATU CRASNEI, JUDEȚUL SĂLAJ |
| 77 | COMUNA MIRȘID, JUDEȚUL SĂLAJ |
| 78 | COMUNA VINTILEASCA, JUDEȚUL VRANCEA |
| 79 | COMUNA STĂNIŞEŞTI, JUDEȚUL BACĂU |
| 80 | COMUNA SĂRMĂȘAG, JUDEȚUL SĂLAJ |
| 81 | COMUNA GHIMEŞ-FĂGET, JUDEȚUL BACĂU |
| 82 | COMUNA VLĂDAIA, JUDEȚUL MEHEDINȚI |
| 83 | COMUNA PODU TURCULUI, JUDEȚUL BACĂU |
| 84 | COMUNA RÂCIU, JUDEȚUL MUREȘ |
| 85 | COMUNA HOREA, JUDEȚUL ALBA |
| 86 | COMUNA RÂMEȚ, JUDEȚUL ALBA |
| 87 | COMUNA ROȘIA DE SECAȘ, JUDEȚUL ALBA |
| 88 | COMUNA EREMITU, JUDEȚUL MUREȘ |
| 89 | COMUNA SÂNCEL, JUDEȚUL ALBA |
| 90 | COMUNA ŞUŢEŞTI, JUDEȚUL BRĂILA |
| 91 | COMUNA VLĂDENI, JUDEȚUL IAȘI |
| 92 | COMUNA BEREZENI, JUDEȚUL VASLUI |
| 93 | COMUNA HĂNŢEŞTI, JUDEȚUL SUCEAVA |
| 94 | COMUNA OZUN, JUDEȚUL COVASNA |
| 95 | COMUNA GROZEŞTI, JUDEȚUL MEHEDINȚI |
| 96 | COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ |
| 97 | COMUNA LUCIU, JUDEȚUL BUZĂU |
| 98 | COMUNA STELNICA, JUDEȚUL IALOMIȚA |
| 99 | COMUNA DALNIC, JUDEȚUL COVASNA |
| 100 | COMUNA CORCOVA, JUDEȚUL MEHEDINȚI |
| 101 | COMUNA ROSIORI, JUDEȚUL BRĂILA |
| 102 | COMUNA JIBERT, JUDEȚUL BRAȘOV |
| 103 | COMUNA HÂRTIEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ |
| 104 | COMUNA JIDVEI, JUDEȚUL ALBA |
| 105 | COMUNA SEMLAC, JUDEȚUL ARAD |
| 106 | COMUNA FÂNTÂNELE |
| 107 | COMUNA VIDRA, JUDEȚUL VRANCEA |
| 108 | COMUNA CHIOCHIŞ, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD |
| 109 | COMUNA SIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI |
| 110 | COMUNA BARCEA, JUDEȚUL GALAȚI |
| 111 | COMUNA TARNA MARE, JUDEȚUL SATU MARE |
| 112 | COMUNA ROMÂNAȘI, JUDEȚUL SĂLAJ |
| 113 | COMUNA SCĂEŞTI, JUDEȚULDOLJ |
| 114 | COMUNA BLĂGEŞTI,BACĂU |

|  |  |
| --- | --- |
| 115 | COMUNA ILEANDA, JUDEȚUL SĂLAJ |
| 116 | COMUNA ŞCHEIA, JUDEȚUL IAȘI |
| 117 | COMUNA OBOGA, JUDEȚUL OLT |
| 118 | COMUNA CĂIANU MIC, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD |
| 119 | COMUNA SADOVA, JUDEȚUL DOLJ |
| 120 | COMUNA PARAU, JUDEȚUL BRAȘOV |
| 121 | COMUNA SEICA MARE, JUDEȚUL SIBIU |
| 122 | COMUNA BRĂDEANU, JUDEȚUL BUZĂU |
| 123 | COMUNA MIHĂILEŞTI, JUDEȚUL BUZĂU |
| 124 | COMUNA BISTRA, JUDEȚUL MARAMUREȘ |
| 125 | COMUNA CURCANI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI |
| 126 | COMUNA BOTOSESTI-PAIA, JUDEȚUL DOLJ |
| 127 | COMUNA CONTESTI, JUDEȚUL TELEORMAN |
| 128 | COMUNA VALCAU DE JOS, JUDEȚUL SĂLAJ |
| 129 | COMUNA SOHODOL, JUDEȚUL ALBA |
| 130 | COMUNA BUJORENI, JUDEȚUL VÂLCEA |
| 131 | COMUNA COZMEŞTI, JUDEȚUL IAȘI |
| 132 | COMUNA GRECESTI, JUDEȚUL DOLJ |
| 133 | COMUNA ŞCHEIA, JUDEȚUL SUCEAVA |
| 134 | COMUNA DUMITRIŢA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD |
| 135 | COMUNA BOTOROAGA, JUDEȚUL TELEORMAN |
| 136 | COMUNA DOBROMIR, JUDEȚUL CONSTANȚA |
| 137 | COMUNA LUNCA, JUDEȚUL BOTOȘANI |
| 138 | COMUNA CORNEREVA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN |
| 139 | COMUNA DĂEŞTI, JUDEȚUL VÂLCEA |
| 140 | COMUNA SÎNPETRU DE CÎMPIE, JUDEȚUL MUREȘ |
| 141 | COMUNA LIVEZILE, JUDEȚUL MEHEDINȚI |
| 142 | COMUNA RĂUCEŞTI, JUDEȚUL NEAMȚ |
| 143 | COMUNA NUSFALAU, JUDEȚUL SĂLAJ |
| 144 | COMUNA SONA, JUDEȚUL ALBA |
| 145 | COMUNA JAMU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ |
| 146 | COMUNA COTNARI, JUDEȚUL IAȘI |
| 147 | COMUNA BUTEA, JUDEȚUL IAȘI |
| 148 | COMUNA CASTELU, JUDEȚUL CONSTANȚA |
| 149 | COMUNA SECUIENI, JUDEȚUL BACĂU |
| 150 | COMUNA GĂICEANA, BACĂU |
| 151 | COMUNA BELCEŞTI, JUDEȚUL IAȘI |
| 152 | COMUNA POPRICANI, JUDEȚUL IAȘI |
| 153 | COMUNA VÂRTOP, JUDEȚUL DOLJ |
| 154 | COMUNA SACALASENI, JUDEȚUL MARAMUREȘ |
| 155 | COMUNA BAND, JUDEȚUL MUREȘ |

|  |  |
| --- | --- |
| 156 | COMUNA SADU, JUDEȚUL SIBIU |
| 157 | COMUNA PALATCA, JUDEȚUL CLUJ |
| 158 | COMUNA POIENI, JUDEȚUL CLUJ |
| 159 | COMUNA NEGRENI, JUDEȚUL CLUJ |
| 160 | COMUNA SMARDAN, JUDEȚUL GALAȚI |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanțare POR** | |
| 161 | COMUNA CARAŞOVA |
| 162 | COMUNA LAZARENI |
| 163 | COMUNA VAIDEENI |
| 164 | UAT COMUNA BANEASA |
| 165 | COMUNA ŢIGĂNAŞI |
| 166 | COMUNA PARAVA |
| 167 | COMUNA GHERGHEŞTI |
| 168 | COMUNA PARINCEA |
| 169 | COMUNA BOROD |
| 170 | COMUNA FRECĂŢEI |
| 171 | COMUNA PRIPONESTI |
| 172 | COMUNA IVĂNEŞTI |
| 173 | COMUNA TAURENI |
| 174 | COMUNA SOLEŞTI |
| 175 | COMUNA NARUJA |
| 176 | COMUNA PÂNCEŞTI |
| 177 | COMUNA PARINCEA |
| 178 | COMUNA PÂNCEŞTI |
| 179 | COMUNA GRUIA |
| 180 | COMUNA DRAGESTI |
| 182 | COMUNA BRATEIU |
| 183 | COMUNA COSTULENI |
| 184 | COMUNA MOGOŞEŞTI |
| 185 | COMUNA GIUVĂRĂȘTI |
| 185 | COMUNA BÂRNA |
| 186 | COMUNA BUCIUMI |
| 187 | COMUNA RACOVIŢA |
| 188 | COMUNA CORNATELU |
| 189 | COMUNA TĂTĂRĂŞTI |
| 190 | COMUNA DOGNECEA |
| 191 | COMUNA DUMEŞTI |
| 192 | COMUNA UDA CLOCOCIOV |
| 193 | COMUNA SASCIORI |

|  |  |
| --- | --- |
| 194 | COMUNA BUNESTI |
| 195 | COMUNA CETATENI |
| 196 | COMUNA VLADESTI |
| 197 | COMUNA SAMSUD |
| 198 | COMUNA SPULBER |
| 199 | COMUNA DIOSIG |
| 200 | COMUNA SALISTEA |
| 201 | COMUNA POROINA MARE |
| 202 | COMUNA ACAS |
| 203 | COMUNA SACUIEU |
| 204 | COMUNA RÂMNICELU |
| 205 | COMUNA PĂTRĂUŢI |
| 206 | COMUNA NANA |
| 207 | COMUNA BORĂNEŞTI |
| 208 | COMUNA PIETROSANI |
| 209 | COMUNA PANTICEU |
| 211 | COMUNA DĂENI |
| 212 | COMUNA CURTUISENI |
| 213 | ORASUL STEFANESTI |
| 214 | COMUNA SAUCA |
| 215 | COMUNA CÂNDEŞTI |
| 216 | COMUNA NĂPRADEA |
| 217 | COMUNA RAUSENI |
| 218 | COMUNA DRAGU |
| 219 | COMUNA GHERGHITA |
| 220 | UAT COMUNA SCHITU |
| 221 | COMUNA SIREŢEL |
| 222 | COMUNA VORTA |
| 223 | UAT COMUNA CORBENI |
| 224 | COMUNA MOGOŞEŞTI |
| 225 | COMUNA BEREVOESTI |
| 226 | COMUNA HAGHIG |
| 227 | COMUNA STOENESTI |
| 228 | COMUNA STANITA |
| 229 | COMUNA ANINOASA |

## Anexa 12 – Tabel adrese e-mail

#### Tabel adrese e-mail

**pentru transmiterea documentelor de participare în procesul de selecție UAT-uri rurale (comune), în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Județ** | **Adresă email** |
| 1. | Alba | [ujss.alba@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.alba@mmuncii.gov.ro) |
| 2. | Arad | [ujss.arad@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.arad@mmuncii.gov.ro) |
| 3. | Argeș | [ujss.arges@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.arges@mmuncii.gov.ro) |
| 4. | Bacău | [ujss.bacau@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.bacau@mmuncii.gov.ro) |
| 5. | Bihor | [ujss.bihor@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.bihor@mmuncii.gov.ro) |
| 6. | Bistrița-Năsăud | [ujss.bistritanasaud@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.bistritanasaud@mmuncii.gov.ro) |
| 7. | Botoșani | [ujss.botosani@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.botosani@mmuncii.gov.ro) |
| 8. | Brăila | [ujss.braila@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.braila@mmuncii.gov.ro) |
| 9. | Brașov | [ujss.brasov@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.brasov@mmuncii.gov.ro) |
| 10. | Buzău | [ujss.buzau@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.buzau@mmuncii.gov.ro) |
| 11. | Călărași | [ujss.calarasi@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.calarasi@mmuncii.gov.ro) |
| 12. | Caraș-Severin | [ujss.carasseverin@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.carasseverin@mmuncii.gov.ro) |
| 13. | Cluj | [ujss.cluj@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.cluj@mmuncii.gov.ro) |
| 14. | Constanța | [ujss.constanta@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.constanta@mmuncii.gov.ro) |
| 15. | Covasna | [ujss.covasna@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.covasna@mmuncii.gov.ro) |
| 16. | Dâmbovița | [ujss.dambovita@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.dambovita@mmuncii.gov.ro) |
| 17. | Dolj | [ujss.dolj@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.dolj@mmuncii.gov.ro) |
| 18. | Galați | [ujss.galati@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.galati@mmuncii.gov.ro) |
| 19. | Giurgiu | [ujss.giurgiu@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.giurgiu@mmuncii.gov.ro) |
| 20. | Gorj | [ujss.gorj@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.gorj@mmuncii.gov.ro) |
| 21. | Harghita | [ujss.harghita@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.harghita@mmuncii.gov.ro) |
| 22. | Hunedoara | [ujss.hunedoara@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.hunedoara@mmuncii.gov.ro) |
| 23. | Ialomița | [ujss.ialomita@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.ialomita@mmuncii.gov.ro) |
| 24. | Iași | [ujss.iasi@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.iasi@mmuncii.gov.ro) |
| 25. | Ilfov | [ujss.ilfov@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.ilfov@mmuncii.gov.ro) |
| 26. | Maramureș | [ujss.maramures@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.maramures@mmuncii.gov.ro) |
| 27. | Mehedinți | [ujss.mehedinti@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.mehedinti@mmuncii.gov.ro) |
| 28. | Mureș | [ujss.mures@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.mures@mmuncii.gov.ro) |
| 29. | Neamț | [ujss.neamt@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.neamt@mmuncii.gov.ro) |
| 30. | Olt | [ujss.olt@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.olt@mmuncii.gov.ro) |
| 31. | Prahova | [ujss.prahova@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.prahova@mmuncii.gov.ro) |
| 32. | Sălaj | [ujss.salaj@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.salaj@mmuncii.gov.ro) |
| 33. | Satu Mare | [ujss.satumare@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.satumare@mmuncii.gov.ro) |
| 34. | Sibiu | [ujss.sibiu@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.sibiu@mmuncii.gov.ro) |
| 35. | Suceava | [ujss.suceava@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.suceava@mmuncii.gov.ro) |
| 36. | Teleorman | [ujss.teleorman@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.teleorman@mmuncii.gov.ro) |
| 37. | Timiș | [ujss.timis@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.timis@mmuncii.gov.ro) |
| 38. | Tulcea | [ujss.tulcea@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.tulcea@mmuncii.gov.ro) |
| 39. | Vâlcea | [ujss.valcea@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.valcea@mmuncii.gov.ro) |
| 40. | Vaslui | [ujss.vaslui@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.vaslui@mmuncii.gov.ro) |
| 41. | Vrancea | [ujss.vrancea@mmuncii.gov.ro](mailto:ujss.vrancea@mmuncii.gov.ro) |

## Anexa 13 – Lista adrese UJSS/AJPIS

#### Lista adrese de corespondență structuri județene UJSS/AJPIS

|  |  |
| --- | --- |
| **AJPIS** | **Adresa** |
| ALBA | Str. N. Titulescu nr. 10B, cod poștal 510096, Alba Iulia |
| ARAD | Str. Horia nr. 7, corp B, etaj 1, cod poștal 310018, Arad |
| ARGEȘ | Bd. I. C. Brătianu nr. 38, cod poștal 110004, Pitești |
| BACĂU | Str. Ioniță Sandu Sturza nr.63 A, cod poștal 600269, Bacău |
| BIHOR | Str. Armatei Române nr. 1B, cod poștal 410017, Oradea |
| BISTRIȚA-NĂSĂUD | Str. Liviu Rebreanu nr.59, cod poștal 420008, Bistrița |
| BOTOȘANI | Calea Națională nr. 85, cod poștal 710048, Botoșani |
| BRAȘOV | Str. Avram Iancu nr. 53, cod poștal 500068, Brașov |
| BRĂILA | Str. Calea Călărașilor nr. 19, cod poștal 810017, Brăila |
| BUZĂU | Str. Unirii, bloc 11-DE, cod poștal 120190, Buzău |
| CARAȘ SEVERIN | Str. Traian Lălescu nr.27, cod poștal 320050, Reșița |
| CĂLĂRAȘI | Str. Flacăra nr. 18A, cod poștal 910067, Călărași |
| CLUJ | Str. George Coșbuc nr. 2, cod poștal 400375, Cluj Napoca |
| CONSTANȚA | Str. Decebal nr. 13C, cod poștal 900665, Constanța |
| COVASNA | Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, cod poștal 0520042, Sf. Gheorghe |
| DÂMBOVIȚA | Str. Tudor Vladimirescu nr. 1A, cod poștal 130078, Târgoviște |
| DOLJ | Str. Unirii nr. 10, cod poștal 200419, Craiova |
| GALAȚI | Str. Regiment 11 Siret nr. 46-A, cod poștal 800302, Galați |
| GIURGIU | Str. Independenței, bloc 106, mezanin, cod poștal 080116, Giurgiu |
| GORJ | Bd. Republicii bl. 14, sc. 1, cod poștal 210153, Târgu Jiu |
| HARGHITA | Str. Kossuth Lajos nr. 94, cod poștal 530140, Miercurea Ciuc |
| HUNEDOARA | Piața Unirii nr. 2, cod poștal 330152, Deva |
| IALOMIȚA | Str. Lacului nr. 10, etaj 2, cod poștal 920024, Slobozia |
| IAȘI | Str. Străpungere Silvestru nr. 1, bloc L6-7, cod poștal 700001, Iași |
| ILFOV | Str. General Gheorghe Magheru nr. 7, sector 1, cod poștal 010322, București |
| MARAMUREȘ | Piața Păcii nr. 10, cod poștal 430404, Baia Mare |
| MEHEDINTI | Bd. Carol I nr. 3, cod poștal 220099, Drobeta Turnu-Severin |
| MUREȘ | Str. Iuliu Maniu nr. 2, etaj 1, cod poștal 540027, Târgu Mureș |
| NEAMȚ | Bd. Traian, nr. 17, bloc A4, parter, cod poștal 610136, Piatra Neamț |
| OLT | Str. Aleea Tineretului nr. 1A, cod poștal 230053, Slatina |
| PRAHOVA | Str. Nicolae Iorga nr. 1, cod poștal 100537, Ploiești |
| SATU-MARE | Str. Tudor Vladimirescu nr. 8, cod poștal 440037, Satu Mare |
| SĂLAJ | Str. Avram Iancu nr.29, cod poștal 450143 , Zalău |

|  |  |
| --- | --- |
| SIBIU | Str. Calea Dumbrăvii nr. 17, etaj 2, cod poștal 551061, Sibiu |
| SUCEAVA | Str. Tudor Vladimirescu f.n., cod poștal 720036, Suceava |
| TELEORMAN | Str. Dunării nr. 1, cod poștal 140025, Alexandria |
| TIMIȘ | Str. Florimund de Mercy nr. 2, cod poștal 300085, Timișoara |
| TULCEA | Str. Babadag nr. 118, cod poștal 820126, Tulcea |
| VASLUI | Str. M. Kogălniceanu nr. 24, cod poștal 730120, Vaslui |
| VÂLCEA | Bd. Tudor Vladimirescu nr. 1, cod poștal 240566, Râmnicu Vâlcea, etaj 3 |
| VRANCEA | Str. Brăilei nr. 3 bis, cod poștal 620161, Focșani |

***Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul proiectului ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate” - PIDS/586/PO4/339395 - de către echipa de proiect a Beneficiarului – MMFTSS, împreună cu Partenerii proiectului (MEC, MS, ANPIS) și cu sprijinul experților Băncii Mondiale.***

***Acest document nu reprezintă poziția Comisiei Europene sau a Guvernului României, care nu poartă răspunderea modului în care informația conținută în această procedură ar putea fi utilizată.***

1. **Nota bene: Pentru UAT-urile care au beneficiat de *cheltuieli cu reamenajările/reabilitările/modernizările și dotări spații de lucru în cadrul altor proiecte finanțate din fonduri europene aflate în perioada de implementare sau sustenabilitate (CCI prin POR și PNRR), vor putea utiliza linia FEDR doar în cazul în care vor identifica alte nevoi/intervenții diferite de cele acoperite de finanțările POR și PNRR. În aceste cazuri, UAT-urile vor specifica intervențiile finanțate anterior (inclusiv sursa de finanțare) în continuarea art.7 din prezenta Anexă.*** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Nota bene: În cazul în care UAT -ul va depune hotărârea Consiliului Local cu completări la art.7, la evaluare se va considera conform administrativ. Experții UJSS pot solicita în evaluare orice documente justificative pe care le consideră necesare pentru evitarea dublei finanțări.**  [↑](#footnote-ref-2)