

## PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ,

COD APEL: MS - 732 aferent I3.2 - APEL NECOMPETITIV, Pilonul II: Transformare Digitală, INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, PNRR/2022/C7/MS Investiția specifică I3.2 Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS

Denumire proiect: **”SMART SĂNĂTATE: DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR DIGITALE ALE DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IAȘI”**

Autoritatea contractanta: DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ IAȘI

Contract de finanțare: nr.1375/88/13.2/12.04.2024 inreg. DSP IASI nr. 4837/19.04.2024

Aprobat,  
Manager Proiect,  
Dr. Corina GÎSCĂ

### Caiet de sarcini

#### Servicii de informare si publicitate proiect “Smart Sănătate dezvoltarea capacităților digitale al Direcției de Sănătate Publică Iași”

*Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea sa tehnică și financiară.*

*Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.*

### 1.DATE GENERALE

#### 1.Autoritate contractanta: DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IAȘI

**Adresa:** Municipiul IAȘI Str. V.Conta nr. 2-4 (corp A), cod poștal 700106 Fax: 0232241963, Centrala: 0232210900, Email: [secretariat@dspiiasi.ro](mailto:secretariat@dspiiasi.ro), [digitalizare.dspiiasi@gmail.com](mailto:digitalizare.dspiiasi@gmail.com).

Direcția de Sănătate Publică Județeană Iași este serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, evidențele statistice pe probleme de sănătate, precum și de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

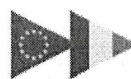
Denumirea achizitiei: Servicii de informare si publicitate in faza de implementare a obiectivului de investitii PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ,

COD APEL: MS - 732 aferent I3.2 - APEL NECOMPETITIV, Pilonul II: Transformare Digitală, INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, PNRR/2022/C7/MS Investiția specifică I3.2 Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS

#### 2.Denumire proiect: “Smart Sănătate dezvoltarea capacităților digitale al Direcției de Sănătate Publică Iași”

**3.Ofertant/contractant:** Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup de asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități și care a depus o ofertă în cadrul procedurii de atribuire.

**4.Context:** Direcția de Sănătate Publică Iași în calitate de beneficiar a semnat contractul de finanțare nr. 1375/88/13.2/12.04.2024 inreg. DSP IASI nr. 4837/19.04.2024 pentru implementarea proiectului cu denumirea “Smart Sănătate dezvoltarea capacităților digitale al Direcției de Sănătate Publică Iași” depus prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență al României în cadrul Componentei 7 – COD APEL: MS - 732



afereț I3.2 - APEL NECOMPETITIV, Pilonul II: Transformare Digitală, INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, PNRR/2022/C7/MS Investiția specifică I3.2 Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea Ministerului Sănătății.

**5. Necesitate achizitei:** Direcția de Sănătate Publică Iași în calitate de beneficiar al proiectului are obligația să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea proiectului, așa cum este specificat în Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului

**6.COD CPV:** 79341000-6 Servicii de publicitate

**Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.**

## II.DESCRIEREA PROIECTULUI

**1.Denumire proiect:** “Smart Sănătate dezvoltarea capacităților digitale al Direcției de Sănătate Publică Iași”

### 2. Obiectivul proiectului:

#### Obiective generale ale proiectului:

1. Optimizarea Proceselor Administrative:

- Implementarea unor soluții digitale pentru eficientizarea fluxurilor de lucru administrative.
- Reducerea birocrăției prin digitalizarea documentelor și proceselor de raportare.

2. Sistem Integrat de eHealth și Telemedicină:

○ Implementarea unui sistem avansat de eHealth și telemedicină pentru îmbunătățirea accesului la serviciile medicale.

○ Facilitarea comunicării între profesioniștii din domeniul sănătății și comunitatea locală.

3. Securitatea Datelor și Confidențialitatea:

○ Implementarea măsurilor de Securitate cibernetică pentru protejarea datelor sensibile ale pacienților și ale instituției.

○ Asigurarea conformității cu standardele de securitate în domeniul sănătății.

4. Parteneriate și Colaborări Digitale:

○ Dezvoltarea unui ecosistem digital pentru colaborarea cu partenerii, autoritățile locale și instituțiile de sănătate din teritoriu.

○ Utilizarea platformelor digitale pentru schimbul rapid de informații și coordonarea activităților.

5. Cursuri de formare profesională pentru angajați în vederea utilizării noilor aplicații informatice.

#### Obiective specifice ale proiectului:

*Componenta 1: Îmbunătățirea/dezvoltarea rețelelor de comunicații și a infrastructurii IT/hardware la nivelul instituției, cu următoarele componente:*

1.1 Implementarea unor componente noi, actualizarea sau extinderea componentelor hardware existente și ale rețelei de comunicații IT.

1.2 Actualizarea și instalarea dispozitivelor hardware IT.

*Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității,*

Cu următoarele componente:

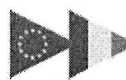
2.1. Implementarea sistem informatic integrat, de tip modular, cu servicii de stocare și instalare în cloud, care va facilita funcționarea instituției cu următoarele soluții software:

2.1.1. Managementul documentelor.

2.1.2. Management de conținut.

2.1.3. Managementul administrativ și logistic.

2.1.4. Managementul serviciilor de Securitate.



2.2. Implementarea unor sisteme noi, actualizarea și extinderea sistemelor de operare, platformelor, aplicațiilor software de birou:

2.2.1. Sisteme de Operare

2.2.2 Baze de Date

2.2.3. Platforme de Schimb și Integrare de Informații

2.2.4. Aplicații Software de Birou

**3. Valoarea totală a proiectului este 2.953.137,23 RON**, din care valoarea finanțării PNRR de 2.481.627,92 RON și TVA aferent de 471.509,31 RON

**4. Durata proiectului:** Data de început: 19.04.2024.  
Data de finalizare : 30.09.2025

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

**NOTĂ IMPORTANTĂ!** Toate materialele descrise în cadrul Activităților trebuie realizate în conformitate cu prevederile stricte de tehnoredactare/particularizare grafică/dimensionare/ calitate prevăzute în Manualul de identitate vizuală menționat.

Obiectul contractului: Servicii de informare și publicitate aferente implementării proiectului. Serviciile de informare, publicitate și promovare a proiectului cuprind măsurile de informare și publicitate ce vor fi întreprinse în cadrul proiectului pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției UE la proiect, a contractului de finanțare și Manualul de identitate vizuală al PNRR, atașat (care poate fi descărcat și consultat de pe pagina de internet: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresaresi-rszilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>).

### IV. ACȚIUNI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE:

În conformitate cu cerințele ghidului de finanțare și având la bază instrucțiunile din Manualul de identitate vizuala pentru PNRR, instituția Direcția de Sănătate Publică Județeană Iași deruleaza următoarele acțiuni de informare și publicitate:

1. **Conferințe de presă:** DSP Iași va organiza conferințe de presă periodice pentru a informa publicul cu privire la progresul proiectelor finanțate prin PNRR. Aceste evenimente vor oferi o platformă pentru a comunica rezultatele, obiectivele atinse și impactul asupra comunității.

2. **Comunicate de presă:** Elaborarea și distribuirea de comunicate de presă regulate pentru a informa mass-media și publicul larg cu privire la inițiativele implementate, realizările, și pentru a promova beneficiile aduse comunității prin proiectele finanțate.

Publicare de comunicate de presa -2 buc. Câte o apariție într-o publicație locală, una la începutul derulării contractului, cealaltă la finalizarea implementării proiectului.

Primul comunicat — la 10 zile de la semnarea contractului de servicii; al doilea comunicat — la finalizarea proiectului.

Cele două comunicate, care vor conține cel mult 600 de cuvinte fiecare și care vor include signalistica oficială a PNRR, vor fi realizate de achizitor și vor fi transmise prestatorului prin e-mail. În sarcina prestatorului cad contractarea apariției celor două comunicate într-un cotidian local din județul IASI.

(în format fizic și pe website-ul publicației), transmiterea către achizitor a dovezilor aparițiilor (ziarul în format fizic în care au apărut comunicatele, printscreen pentru aparițiile online, astfel încât să fie vizibil textul materialului, numele publicației și data apariției).

## 2. Autorizare amplasare, realizare și instalare panou de informare temporar

Prestatorul este responsabil de obținerea autorizațiilor legale necesare amplasării panoului temporar. Panoul și suportul de fixare vor fi confecționate din material rezistent la intemperii și, în caz de deteriorare din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), va fi înlocuit în cel mai scurt timp posibil. Se recomandă utilizarea metalului. Dacă acestea se deteriorează vor trebui refăcute în maximum 15 zile lucrătoare. Sistemul de prindere va fi adaptat în funcție de locație astfel încât să nu se aducă atingere siguranței cetățenilor. Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru panoul temporar sunt prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală al PNRR. Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar este orientativ și va fi decorat față/verso. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea. Macheta grafică realizată va fi în mod obligatoriu aprobată de achizitor înainte de transmiterea acesteia la prestatorul de servicii care va asigura imprimarea acesteia pe panou.

## 3. Autorizare, amplasare, realizare și instalare placă permanentă

Prestatorul este responsabil de obținerea autorizațiilor legale necesare amplasării plăcii permanente. Fundalul ce apare la macheta pentru placa permanentă este orientativ și va fi decorat pe o singură parte. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea. Sistemul de prindere va fi adaptat în funcție de locație, astfel încât să nu se aducă atingere siguranței cetățenilor. Poziționarea panoului se va realiza de către Prestator în colaborare cu Achizitorul. Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a Programului Național de Redresare și Reziliență. Macheta panoului va fi realizată în conformitate cu regulile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală și va fi aprobată de achizitor înainte de realizarea panoului.

**4. Materiale de informare:** Crearea și distribuirea de materiale de informare, cum ar fi pliante, broșuri care să ofere detalii despre proiecte, beneficiile aduse și modul în care comunitatea poate beneficia de acestea.

## 5. Materiale de promovare

### a) Afișe

Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact. Disclaimerul nu va fi inclus pe afișe. Afișele se vor regăsi la avizierul instituției sau într-un loc vizibil și vor fi păstrate pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare. –**10 buc**

În conținut trebuie integrat sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

**b) Autocolante** Utilizarea acestora este pentru echipamentele care vor fi achiziționate pentru implementarea investiției. Macheta grafică va fi realizată de prestator în funcție de cerințele Manualului de Identitate Vizuală și va include elementele suplimentare specificate de achizitor. Macheta care va fi trimisă spre printare va fi, în prealabil, aprobată de achizitor. Materialul autocolantelor trebuie să asigure durabilitatea în timp și rezistența la condițiile meteo. Sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV. Autocolantele pot fi realizate și în varianta alb-negru.

Autocolante Dimensiuni. 300 mm x 300 mm - min **40 buc**

Autocolante Dimensiuni. 100 mm x 100 mm -min. **135 buc**

## **6. Integrarea Planului de Publicitate în Structura Proiectului de Digitalizare**

### **Obiectivele Planului de Publicitate:**

1. Conștientizarea Beneficiilor Digitalizării: Promovarea beneficiilor sistemului DMS, inclusiv eficiența sporită, accesibilitatea și securitatea datelor.
2. Educația Utilizatorilor: Informarea publicului și a angajaților DSP despre funcționalitățile și utilizarea eficientă a sistemului.
3. Transparență și Încredere: Sublinierea conformității cu GDPR și alte normative pentru a construi încredere și transparență.

### **Strategii de Publicitate:**

1. Canale de Comunicare:
  - Online: Website-ul DSP, rețele sociale, campanii de email marketing.
  - Offline: Broșuri, seminarii, workshop-uri.
2. Materiale Educaționale:
  - Tutoriale video și ghiduri scrise pentru utilizarea sistemului.
  - FAQ-uri și materiale explicative despre siguranța și confidențialitatea datelor.
3. Evenimente de Lansare și Demonstrare:
  - Organizarea unor evenimente de prezentare a sistemului pentru a atrage atenția mass-media și a obține acoperire.
  - Demonstrații live și webinarii pentru a ilustra funcționalitățile sistemului.

## **V. DURATA SERVICIILOR/CONTRACTULUI**

Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți și se încheie la termenul de finalizare a proiectului, respectiv data de 30.09.2025. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional la contractul de finanțare, contractul de servicii va fi prelungit cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

## **VI. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Operatorul economic va depune Certificatul de înregistrare și Certificatul constatator eliberate de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la momentul prezentării.

## **VII. MOD DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertantul trebuie să prezinte:

- Formularul de ofertă în care se va evidenția prețul total oferițat, lei fără TVA și asumarea respectării cerințelor tehnice din caietul de sarcini.
- Anexa la formularul de ofertă, care va cuprinde detaliat prețurile propuse de ofertant pentru fiecare serviciu/activitate descrisă.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Prețul contractului va fi ferm. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini prin descrierea detaliată a modului de îndeplinire a solicitărilor autorității contractante.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile care sunt în vigoare în România referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la inspecția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.

Ofertantul se va angaja că nu va subcontracta prestarea serviciilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul trebuie să declare că își asumă obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau de către: autoritățile naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, serviciile Comisiei Europene, ale Curții Europene de Conturi, reprezentanții serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, reprezentanții Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF.

Referitor la drepturile de proprietate intelectuală:

- a) Orice documente sau materiale elaborate de către operatorul economic sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, operatorul economic nu va utiliza aceste documente sau materiale în scopuri care nu au legătură cu contractul fără acordul scris prealabil al achizitorului;
- b) Operatorul economic nu va publica articole referitoare la obiectul contractului, nu va face referire la acestea în cursul executării altor contracte pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia;
- c) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.**

## VIII. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

Prestatorul va presta serviciile cu profesionalism și promptitudine pentru derularea în condiții optime și la timp a activităților contractului, cu respectarea conținutului Manualului de identitate vizuală al PNRR. Pentru toate materialele de informare și publicitate ale proiectului se va realiza concepția grafică, textul, machetare, tipărirea și personalizarea.

Punerea în operă/publicarea materialelor personalizate se va face doar după obținerea avizului din partea achizitorului care se acordă doar pe macheta materialului în forma în care a fost avizată prin Manualul de identitate vizuală al PNRR.

Operatorii economici au obligația de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul și/sau punerea în operă/instalarea materialelor rezultate în urma prestării serviciilor la sediul autorității contractante. Prestatorul

va asigura garanția materialelor publicitare realizate conform prevederilor Manualului de identitate vizuală al PNRR.

Proprietatea intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

Toate aspectele puse în vedere de prezentul caiet de sarcini și activitățile prestatorului vor respecta principiul "Do No Significant Harm (DNSH)" „a nu prejudicia în mod semnificativ" prevăzut în articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 - Regulamentul privind taxonomia.

### **IX.CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Pretul cel mai scăzut, în condițiile în care specificațiile tehnice au fost stabile foarte clar și complet, și se dorește doar punctarea prețului.

Dacă după aplicarea criteriului de atribuire există oferte care prezintă prețuri egale, se va solicita candidaților aflați în această situație o nouă propunere financiară.

### **X.MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**1.Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:**

- **Factură emisă de Prestator;**
- **Proces verbal de recepție al serviciilor aprobat de către beneficiar;**
- **Facturile se achită în termenul stabilit prin contract.**

**2.Toate rapoartele, datele, materialele produse de Furnizor în cadrul acestui contract de furnizare servicii vor constitui proprietatea Beneficiarului contractului.**

**3.Recepția serviciilor**

În cadrul recepției cantitative se vor verifica livrabilele predate, iar în cadrul recepției calitative se va analiza atingerea tuturor obiectivelor de proiect.

După fiecare recepție se va întocmi un proces verbal de recepție, semnat de părți, prin care se va atesta acceptarea sau neacceptarea fazei respective.

4.Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate în 5 zile lucratoare de la încasarea sumelor de la MS-PNRR

### **XI. SURSA DE FINANȚARE**

Cheltuielile aferente achiziției menționate reprezintă costuri eligibile și vor fi suportate din fondurile alocate proiectului.

### **XII.LOCUL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR**

Locul de recepție a serviciilor este la sediul beneficiarului.

### **XIII.LEGISLAȚIE ȘI CLAUZE CONTRACTUALE APLICABILE**

- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - Orice altă legislație specifică incidentă;
- Contract de finanțare: 1375/88/13.2/12.04.2024 inreg. DSP IASI 4837/19.04.2024

- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 2933/29.08.2023 privind aprobarea Ghidului de finanțare pentru investiția specifică I3.2 – Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea Ministerului Sănătății din cadrul Pilonului II: Transformare Digitală, COMPONENTA: 7 - Transformare digitală, Investiția I3 - Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;
- ANEXEI 1 la OMS nr. 2933/29.08.2023 - Ghidul de finanțare pentru investiția specifică I3.2 – Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea Ministerului Sănătății din cadrul Pilonului II: Transformare Digitală, COMPONENTA: 7 - Transformare digitală, Investiția I3 - Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, 784 bis/31.08.2023;
- Regulamentul(UE)2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 Februarie 2021 de Instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34.
- Manual de identitate vizuala - [www.mfe.gov.ro/pnrr](http://www.mfe.gov.ro/pnrr)

#### **XIV.DISPOZITII FINALE**

Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de achiziție și conține specificațiile tehnice, respectiv ansamblul cerințelor obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare Ofertant, Propunerea tehnică.

Caietul de Sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii Ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile Beneficiarului. Pentru scopul prezentului Caiet de Sarcini, ca parte integrantă a Documentația de achiziție, Ofertantul va înțelege și își va asuma că, pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului, orice activitate descrisă într-un anumit capitol și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele.

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Sanatate Publica Iasi îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentația de achiziție din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin. (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de Sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate serviciile prestate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele **“sau echivalent”**, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt minimale, iar o oferta tehnica sau financiara elaborata fara respectarea acestora va fi considerata necorespunzatoare, ducand astfel la descalificarea ofertei.



Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Cerințele impuse în cadrul prezentului caiet de sarcini vor fi considerate minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra serviciului prestat se transferă către Autoritatea Contractantă.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentelor, materialelor și instrumentelor realizate în implementarea contractului aparțin în integralitate Achizitorului și pot fi utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost realizate doar cu acordul expres al acestuia.

## **XV. ANEXE**

- Manual de identitate vizuala - [www.mfe.gov.ro/pnrr](http://www.mfe.gov.ro/pnrr)
- Capitolul XVII Masuri de informare si publicitate din contractul de finantare nr. Contract de finanțare: nr.1375/88/13.2/12.04.2024 inreg. DSP IASI nr. 4837/19.04.2024.

### **Notă:**

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comert, un brevet de invenție, o licență de fabricatie vor fi considerate ca având mențiunea sau „echivalent”.

**Intocmit,**  
Asistent manager de Proiect  
insp. Anisoara AXINTE



Responsabil achizitii  
ing. Liliانا CUCU



Responsabil financiar:  
ec. Petronela BOSTOACĂ

