



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI
Mun. Iasi, Str. Vasile Conta nr. 2-4 , Telefon - centrala : 0232 / 210900;
secretariat : 0232 / 271687; fax : 0232 / 241963
email - dsp99@dspiiasi.ro, site - www.dspiiasi.ro
OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL Nr. 11730



AP Nr. 444 / 23.07.2024

CAIET DE SARCINI - Furnizare echipament IT

Echipamente IT: Calculator portabil – Laptop; cantitate - 1 bucata

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară.

Cerintele prevazute în caietul de sarcini sunt minimale, iar o oferta tehnică sau financiară elaborată fără respectarea acestora va fi considerată necorespunzătoare, ducând astfel la descalificarea ofertei.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

1. DENUMIREA CONTRACTANTULUI

Direcția de Sănătate Publică Județeană Iași, mun. Iași, str. Vasile Conta nr. 2-4, tel: 0232/278228, email: achizitii@dspiiasi.ro, www.dspiiasi.ro.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- Achiziționarea de echipamente IT: Calculator portabil – Laptop; cantitate - 1 bucată;

2.1. Obiective generale:

Achiziționarea de echipamente IT: **Calculator portabil – Laptop; cantitate - 1 bucata** este necesară pentru conducerea DSPJ Iași în vederea asigurării mobilității proceselor de lucru în relațiile profesionale ale membrilor din conducerea DSPJ Iași cu autorități/instituții publice din județul Iași, persoane juridice, reprezentanți ai instituțiilor de control abilitate etc, precum și pentru a fi în pas cu noile tendințe de digitalizare a entităților publice pentru satisfacerea cerințelor de acces la informațiile venite din partea beneficiarilor acțiunilor de asistență de sănătate publică și a programelor de sănătate publică. De asemenea, echipamentul IT este necesar pentru asigurarea condițiilor optime de lucru pentru conducerea DSPJ Iași în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice funcției, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1078/27.07.2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată și actualizată, precum și Standardului II "Continuitatea activității" din Ordinul SGG nr.600/2016 pentru aprobarea Controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Specificatiile tehnice ale produselor ce urmeaza a fi achiziționate sunt mentionate în Anexa nr.1 la Referatul de necesitate.

2.2 Obiectul caietului de sarcini: constă în achiziția de echipamente IT prin încheierea de contracte de furnizare.

2.3. Titlu: Furnizare echipamente IT : Calculator portabil – Laptop; cantitate - 1 bucata.

2.4. Descrierea succintă – Contract de furnizare

2.5. Descrierea achizitiei publice - Furnizare echipamente IT : Calculator portabil – Laptop.

Direcția de Sănătate Publică Județeană Iași dorește să achiziționeze un calculator portabil – Laptop necesar desfășurării activității conducerii DSPJ Iași.

Contractul de furnizare se încheie pe o perioadă de 1 lună, cu livrare /montare /punere în funcțiune și instruire personal.

3. COD CPV: 30213100-6 Computere portabile

4. Sursa de finanțare – Venituri proprii, art bugetar 71.01.02.

Nr. crt	Denumire echipament	Cant.	Pret lei fara TVA	Sursa de finantare
1.	Calculator portabil – Laptop	1	5.882,00	Venituri proprii
	TOTAL LEI FARA TVA		5.882,00	

5. PROCEDURA APLICATĂ: achiziție directă, conform dispozițiilor art.7 din Legea nr. 98/2016 și art. 43 din H.G. nr. 395/2016, finalizată prin încheierea unui contract de furnizare.

6.CONDITII TEHNICE. CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI

6.1 Caracteristicile solicitate prin prezentul caiet de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minimale.

6.2 În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile acestei specificații, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini și din specificația tehnică.

6.3 Este obligatorie întocmirea modului de prezentare a ofertei tehnice, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi formulată distinct și atașată distinct pe fiecare echipament oferit.

6.4 Ofertantul va detalia în propunerea tehnică, solicitările autorității contractante din caietul de sarcini cu privire la caracteristicile produselor ce fac obiectul achiziției, cu trimitere, unde este cazul, la fișa, cartea tehnică, certificate de calitate, declarații de conformitate sau pliante. Fișele, cărțile tehnice, pliantele aferente produsului care urmează să fie furnizat, depuse de candidat, trebuie să fie traduse în limba română.

6.5 Produsele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru introducerea pe piața și punerea în funcțiune a echipamentelor IT în România și să prezinte marcaj european de conformitate.

PROPUNEREA TEHNICA SE VA COMPLETA PUNCT CU PUNCT CU CARACTERISTICILE PRODUSULUI OFERTAT. NU ESTE SUFICIENTA TRIMITEREA LA PAGINILE DE CATALOG, PLIANTE SAU MANUALE, FIIND NECESARA O PUNCTARE CLARA A SPECIFICATIEI IN DOCUMENTUL INDICAT.

6.6. Ofertanții vor prezenta obligatoriu:

- 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
- 2) Declarație privind conflictul de interese, în conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016
- 3) Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016,
- 4) Lista principalelor livrări pe propria răspundere, contracte duse la bun sfârșit de ofertant (livrat, montat, pus în funcțiune, instruit personal) în cursul ultimilor 2 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, cu indicarea contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarii acestora și datele lor de

contact, ponderea pentru care au fost responsabili ofertanții în calitate de furnizori (contractanți) și valoarea acesteia, lei fără TVA.

- 5) Declarație privind respectarea normelor de protecție a muncii.
- 6) Declarație de confidențialitate a datelor, dacă este cazul.
- 7) Certificat de înregistrare (CUI) emis de ONRC – în copie xerox, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al ofertantului, cu mențiunea „Conform cu originalul”;
- 8) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

6.7 Ofertantul declarat câștigător are obligația ca pe parcursul derulării contractului să respecte Caietul de Sarcini și calitatea asumată prin propunerea tehnică. În caz contrar, devin aplicabile prevederile legale referitoare la obligativitatea întocmirii unui document constatator negativ.

7. CONDIȚII, TERMENE DE LIVRARE/RECEPȚIE/MONTARE/PUNERE ÎN FUNCȚIUNE/ INSTRUIRE PLATA

7.1 Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al echipamentului IT și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

7.2 Livrarea se va face la sediul unității beneficiare, respectiv Direcția de Sănătate Publică Iași, str. Vasile Conta nr. 2-4, mun. Iași. Termenul de livrare este conform termenului specificat în contractul de furnizare și stabilit de comun acord de părțile contractante la momentul perfectării contractului de furnizare.

7.3. Ofertantul declarat câștigător și semnatar al contractului va ambala și eticheta produsul furnizat, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului.

7.4. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului ofertantul declarat câștigător și semnatar al contractului va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a echipamentelor furnizate.

7.5. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

7.6. Echipamentul IT va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, pe cheltuielile furnizorului.

7.7. Ofertantul declarat câștigător și semnatar al contractului este responsabil pentru livrarea echipamentului în termenul asumat.

8. RECEPȚIA PRODUSELOR

8.1 Recepția se va efectua la destinația finală, respectiv Direcția de Sănătate Publică Iași, str. Vasile Conta nr. 2-4, mun. Iași.

8.2 Recepția cantitativă și calitativă se efectuează la livrarea acestora și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin verificare fizică a echipamentului și accesoriile echipamentului furnizat; întocmirea unui proces-verbal de recepție.

b) recepția calitativă în vederea verificării conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică va fi efectuată de către Achizitor pe baza documentelor prezentate de Furnizor, astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3. Livrarea produselor va fi însoțită de:

Documente care vor însoți echipamentele furnizate:

- Declarație de conformitate pentru produs, dacă este cazul;

- Certificat de garanție: min. 12 luni de la data semnării proceselor-verbale de recepție;
- Certificat de calibrare de la producător, dacă este cazul;
- Certificate de conformitate CE;
- Manual de garanție și întreținere în limba română, dacă este cazul;
- Instrucțiuni de utilizare/documentație de operare în limba română
- Lista completa cu componentele/accesoriile livrate, unde este cazul, în limba română.

8.4. Durata maximă a contractului de furnizare ce se va încheia va fi de o lună de la data semnării.

8.5. După efectuarea recepției echipamentului, montării, punerii în funcțiune și instruirii personalului îndeplinirea tuturor obligațiilor, devin aplicabile clauzele contractuale cu privire la efectuarea plăților; termenul de plată este de 30 zile de la recepția echipamentelor și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă.

8.6. Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

8.7. Instruirea personalului. Se va asigura instruirea personalului utilizator din cadrul autorității contractante de către personal autorizat și specializat al furnizorului în momentul instalării și punerii în funcțiune a echipamentului IT la sediul beneficiarului.

8.8. Punerea în funcțiune a echipamentului IT Calculator portabil – Laptop se realizează de către personalul specializat a furnizorului la sediul și cu indicațiile personalului autorității contractante.

8.9. În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maxim 5 zile lucrătoare.

9. GARANTIA PRODUSELOR SI SERVICE IN PERIOADA DE GARANTIE

Perioada de garanție: minim 12 luni de la data punerii în funcțiune a echipamentului.

10. SERVICE PE DURATA DE GARANTIE

Timpul de intervenție de la data sesizării defecțiunii trebuie să fie de maxim 3 zile de la sesizarea beneficiarului. În perioada de garanție service-ul echipamentelor și înlocuirea pieselor defecte se vor face cu titlu gratuit.

11. ALTE CAUZE

11.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului orice defect de fabricație sau de funcționare, în scris, telefonic, pe e-mail sau pe fax, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui echipamentul IT neconforme, fără costuri suplimentare.

11.2. Echipamentului IT Calculatorul portabil – Laptopul care în timpul perioadei de garanție, îl înlocuiește pe cel necorespunzător, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestuia.

11.3. În cazul în care candidatul nu își execută obligațiile cu privire la garanții sau dacă Calculatorul portabil – Laptopul se defectează în mod repetat, astfel încât Achizitorul nu îl poate utiliza în scopurile avute în vedere la încheierea Contractului, Achizitorul poate considera Contractul desființat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

12. ATRIBUTIILE RESPONSABILITATE SI OBLIGATIILE PARTILOR :

12.1. Furnizorul se obliga să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică în concordanță cu prevederile specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

12.2. În cazul în care, operatorul economic nu furnizează produsele conform specificațiilor tehnice la care s-a angajat, autoritatea contractantă va semnala motivele neconformității acestora, urmând ca în termen de 1 zi furnizorul să comunice o soluție pentru remedierea problemei (retragerea produselor neconforme și oferirea de garanții, în scris, ca urmatoarele produse livrate vor respecta calitatea prevăzută în propunerea tehnică).

12.3. Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele

achiziționate, si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.4. Expedierea produselor este obligatia furnizorului si se efectueaza cu mijloacele de transport si delegatul acestuia, pana la predarea lor la sediul achizitorului.

13. FACTURAREA ȘI PLATA PRODUSELOR

13.1. Plățile se vor face în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în contul deschis la Trezorerie al furnizorului, in urmatoarele conditii:

a) Nu se accepta plăți în avans;

b) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă procesul-verbal de receptie, procesul-verbal de punerea in functiune si procesul-verbal de instruire este anterioară datei primirii facturii.

13.2. Plata se va efectua conform facturii. Contul IBAN va fi indicat pe factura fiscală. Factura se emite electronic conform OUG nr.120/04.10.2021 prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

13.3. Factura este insotita de procesul-verbal de receptie, procesul-verbal de punere in functiune, procesul - verbal de instruire si alte documente prevazute, daca este cazul. Plata se face in lei, prin ordin de plata. In situatia in care documentele pentru efectuarea platii nu sunt completate conform cerintelor mentionate, fara stersaturi, modificari, ingrosari etc., documentele vor fi restituite pentru ca acestea sa fie intocmite corect, raspunderea privind intarzierea decontarilor, revenind in exclusivitate furnizorului.

13.4. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor in termenul convenit.

14. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR. CRITERIU DE ATRIBUIRE

14.1. Criteriul de atribuire - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut" în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016, caracteristicile tehnice fiind precise si clare.

14.2. Daca, dupa aplicarea criteriului de atribuire exista oferte care prezinta preturi egale, se va solicita ofertantilor aflati in aceasta situatie o noua propunere financiara.

15. SPECIFICATIILE TEHNICE – minime si pot fi echivalente sunt prezentate in ANEXA 1.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie vor fi considerate ca avand mentiunea sau „echivalent”.

Compartiment Achizitii Publice,

Ing. Liliana Ciucu



