



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI
Str. Vasile Conta nr. 2-4 , Telefon - centrala : 0232 / 210900 ; secretariat : 0232 / 271687; fax : 0232 / 241963
email - dsn99@dsniasi.ro, site - www:dsniasi.ro



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL Nr. 11730

DISPOZITIA nr. 104/25.01.2024
privind constituirea
COMISIEI PARITARE
la nivelul DIRECȚIEI DE SANATATE PUBLICĂ JUD. IAȘI.

Dr. Corina GÎSCĂ, director executiv al Directiei de Sănătate Publică a județului Iasi, numit prin Ordinul MS nr. 3914/22.12.2023;

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare,
- HOTĂRÂREA nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective

Văzând:

- Dispozitia cu nr. 02/12.01.2024 prin care se stabilește data desfășurării procedurii de desemnare a membrilor comisie paritare la nivelul DSP Iași, inclusiv consultarea sindicatului de la nivelul unitatii în condițiile în care acesta este reprezentativ, in conditiile art. 5 din HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, otganizare qi funcționare a comisiilor paritare, componența, atributiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind incheierea și monitorizarea aplicării acordurilor collective.

Luând în considerare:

- Procesul verbal cu nr. 335/I/16.01.2023 incheiat ca urmare a derularii procedurii de desemnarea prin vot a reprezentantilor salariatilor cu statut de functionari publici in Comisia paritară
- Nota de informare cu nr. 773/23.01.2024 prin care este facut cunoscut rezultatul alegerilor în ceea ce priveste salariatii cu statut de functionari publici desemnati in Comisia paritară

Având în vedere:

- Nota de informare cu nr. 773/23.01.2024 prin care conducatorul instituției desemnează noi membri in Comisia paritară.

În temeiul prevederilor Ordinului MS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările ulterioare;

D I S P U N

Art.1. Dispozitia nr. 20/20.08.2023 de constituire a COMISIEI PARITARE la nivelul DSP Iași se modifică și completează astfel:

• **Membrii titulari :**

Dr. Lucian L. INDREI – Inspector sef
Jr. Vasile RUSU- Compartiment juridic
Dr. Lorena DANILĂ- medic inspector
Ing. Liliana CUCU- consilier achiziții

• **Membrii supleanti**

Dr. Dragoș GHICA – medic inspector
Ec. Florin CRISTEA – consilier superior

Art.2. Se numesc secretar titular și secretar supleant al Comisiei paritare următorii funcționari publici.

• **Secretar titular**

Bogdana –Laura PANAITESCU – Consilier

• **Secretar supleant**

Maria BENCHEA - Consilier

Art.3. Mandatul membrilor titulari, membrilor supleanți, secretarului titular și secretarului supleant ai Comisie paritare desemnati la art.1 și art. 2 este de 3 ani, cu posibilitatea reînnoririi mandatului o singură data.

Art. 4. (1) Activitatea membrilor Comisiei paritare se desfășoara cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, compoziția, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

(2) Atribuțiile Comisiei paritare.

Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducerii autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propunerile privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducerii acestora;
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducerii autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
- g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducerul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducerii autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(4) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

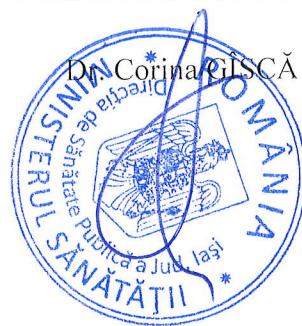
(6) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecții sau nefavorabil.

Art.5. Prezenta dispozitie de constituire a comisiei paritare poate fi atacată la instanța de contencios administrativ de orice persoană interesată în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta dispozitie se afișează la sediul și pe pagina de internet a DSP Iași și va fi comunicată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii .

Art.7. Serviciul Resurse Umane va duce la îndeplinire prevederile prezentei Dispozitii comunicând copie persoanelor nominalizate la art.1.

DIRECTOR EXECUTIV



Vizat Juridic

Jr. Vasile RUSU

