



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI
CF 4981352

Str. Vasile Conta nr. 2-4 , Telefon - centrala : 0232 / 210900 ; secretariat
0232 / 271687; fax : 0232 / 241963
email - secretariat@dspiiasi.ro site - www.dspiiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11730



Compartiment Achizitii Publice

Nr. 931/02.08.2023

CAIET DE SARCINI

Furnizarea de echipamente IT de tip imprimante si multifunctionale, astfel:

- 1. Lot 1 - Multifuncțional laser monocrom A4 – 5 bucati;**
- 2. Lot 2 - Imprimanta matriceala monocrom A4 – 1 bucata;**
- 3. Lot 3 - Scanner scanjet profesional A4 - 1 bucata;**
- 4. Lot 4 - Multifuncțională laser color A4 – 1 bucata.**

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt minimale, iar o oferta tehnica sau financiara elaborata fara respectarea acestora va fi considerata necorespunzatoare, ducand astfel la descalificarea ofertei.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

1. DENUMIREA CONTRACTANTULUI:

Directia de Sanatate Publica a Judetului Iasi - Adresa: Str. V. Conta, nr. 2-4, Tel: 0232/278228, fax: 0232/241.963, email: achizitii@dspiiasi.ro, www.dspiiasi.ro

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Achizitionarea - **Furnizare echipamente IT:**

1. Lot 1 - Multifuncțional laser monocrom A4 – 5 bucati;
2. Lot 2 - Imprimanta matriceala monocrom A4 – 1 bucata;
3. Lot 3 - Scanner scanjet profesional A4 - 1 bucata;
4. Lot 4 - Imprimantă multifuncțională laser color A4 – 1 bucata.

finalizata prin inchierea de contract de furnizare.

2.1. Obiective generale:

Achizitionarea **Furnizare echipamente IT** prin încheierea de contract de furnizare:

- 1) **Lot 1 - Multifuncțional laser monocrom A4, cantitate = 5 bucati** ; sunt necesare pentru imprimarea monocrom a unui volum mare de documente pe hârtie, dosare de personal, note interne, note de informare etc.
- 2) **Lot 2 - Imprimanta matriceala monocrom A4, cantitate = 1 bucata;** este necesara in cadrul Compartimentului Statistica si Informatica in Sanatate Publica pentru tiparirea Certificatelor de Inregistrare a Cabinetelor Medicale Individuale si a SRL-urilor in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale
- 3) **Lot 3 - Scanner Scanjet profesional A4, cantitate = 1 bucata** este necesara pentru arhivarea electronică a documentelor, în vederea prelucrării informațiilor și pentru a facilita accesul rapid la datele din arhiva, în vederea eliminării riscului de degradare a documentelor, comunicarea electronică și transmiterea tuturor documentelor referitoare la întreruperi, prelungiri, recunoașteri, echivalări rezidențiat, către unitățile sanitare din județul Iași etc.
- 4) **Lot 4 - Multifuncțională laser color A4, cantitate = 1 bucata** este necesara pentru imprimarea color a unui volum mare de documente pe hârtie, atât volume recurente cât și dosarele de personal.

2.2. Obiectiv specific al caietului de sarcini: constă în achiziția de echipamente IT prin încheierea de contract/contracte de furnizare.

2.3. Titlu : Furnizare echipamente IT: Multifuncțional laser monocrom A4 - 5 buc; Imprimanta matriceala monocrom A4 – 1 bucata; Scanner Scanjet profesional A4 - 1 buc; Imprimantă multifuncțională laser color A4 – 1 buc.

2.4. Descrierea succinta – Contract de furnizare

2.5. Descrierea achizitiei publice

Furnizare echipamente IT :

- Multifuncțional laser monocrom A4- 5 bucati
- Imprimanta matriceala monocrom A4 – 1 bucata
- Scanner Scanjet profesional A4 - 1 bucata
- Imprimantă multifuncțională laser color A4 – 1 buc.

Directia de Sanatate Publica Iasi doreste sa achizitioneze echipamente IT de tip imprimante si multifunctionale pentru dotarea: - Compartimentului Statistica si Informatica in Sanatate Publica

- Serviciului RUNOS
- Compartiment: Supraveghere epidemiologica si control boli transmisibile
- Compartiment Secretariat și Registratură

Achiziția de echipamente IT este împartită pe loturi. Contractul/contractele de furnizare se încheie pe o perioadă de 3 luni, cu livrare /montare /punere în funcțiune /instruire personal dar nu mai târziu de data de 30.11.2023.

Specificatiile tehnice ale echipamentelor ce urmează a fi achiziționate sunt precizate în prezentul Caiet de sarcini.

3. COD CPV:

COD CPV:	30232110-8 Imprimante laser	- Multifuncțional laser monocrom A4
COD CPV:	30232120-1 Imprimante matriciale	- Imprimanta matriceala monocrom A4

COD CPV: 38520000-6 Scanere

- Scanner Scanjet profesional A4

COD CPV: 30232110-8 Imprimante laser

- Imprimantă multifuncțională laser color A4

4. SURSA DE FINANTARE – venituri proprii, art bugetar 71.01.02.

Nr. LOT	Denumire echipament	UM	Cantitate	Pret lei/buc fara TVA	Pret total, lei fara TVA	Sursa de finantare
1.	Multifuncțional laser monocrom A4	buc	5	4.200,00	21.000,00	Venituri proprii
2.	Imprimanta matriceala monocrom A4	buc	1	3.360,00	3.360,00	Venituri proprii
3.	Scanner Scanjet profesional A4	buc	1	4.200,00	4.200,00	Venituri proprii
4.	Imprimantă multifuncțională laser color A4	buc	1	5.040,00	5.040,00	Venituri proprii
TOTAL LEI FARA TVA					33.600,00	

4. PROCEDURA APLICATA: – achizitie directa conform dispozitiilor art.7 din Legea nr. 98/2016 si art. 43 din H.G. nr. 395/2016, finalizata prin incheierea unui contract/contracte de furnizare.

5.CONDITII TEHNICE. CERTIFICARI SI AUTORIZARI

5.1 Caracteristicile solicitate prin prezentul caiet de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate **minimale si pot fi echivalente**.

5.2 În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile acestei specificații, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini și din specificația tehnică.

5.3 Este obligatorie întocmirea modului de prezentare a ofertei tehnice, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu cerințele din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi formulata distinct si atașata distinct pe fiecare lot ofertat.

5.4 Ofertantul va detalia în propunerea tehnica, solicitările autorității contractante din caietul de sarcini cu privire la caracteristicile produselor ce fac obiectul achizitiei, cu trimitere, unde este cazul, la fisa, cartea tehnica, certificate de calitate, declaratii de conformitate sau pliante. Fisele, cărțile tehnice, pliantele aferente produsului care urmează a fi furnizat, depuse de candidat, trebuie sa fie traduse in limba romana.

5.5 Produsele trebuie sa îndeplinească toate condițiile legale pentru introducerea pe piața si punerea in funcțiune a echipamentelor IT in Romania si sa prezinte marcaj european de conformitate.

PROPUNEREA TEHNICA SE VA COMPLETA PUNCT CU PUNCT CU CARACTERISTICILE PRODUSULUI OFERTAT. NU ESTE SUFICIENTA TRIMITEREA LA PAGINILE DE CATALOG, PLIANTE SAU MANUALE, FIIND NECESARA O PUNCTARE CLARA A SPECIFICATIEI IN DOCUMENTUL INDICAT.

5.6.Ofertanții vor prezenta obligatoriu:

1. Scrisoare de Înaintare - Formularul 1

2. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

3. -Declarație privind conflictul de interese, în conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016
4. -Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016,
5. -Lista principalelor livrări pe propria răspundere, contracte duse la bun sfârșit de ofertant (livrat, montat, pus în funcțiune, instruit personal) în cursul ultimilor 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, cu indicarea contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarii acestora și datele lor de contact, ponderea pentru care au fost responsabili ofertanții în calitate de furnizori (contractanți) și valoarea acesteia, fără TVA.
6. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă
7. Declarație privind respectarea reglementarilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
8. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului / codul unic de înregistrare fiscală (CUI);
9. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislația din țara de rezidență.
10. Certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală, în termen de valabilitate, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul consolidat

5.7 Candidații declarați castigatori au obligația ca pe parcursul derulării contractului să respecte Caietul de Sarcini și calitatea asumată prin propunerea tehnică. În caz contrar, devin aplicabile prevederile legale referitoare la obligativitatea întocmirii unui document constatator negativ.

6. CONDITII, TERMENE DE LIVRARE / RECEPTIE / MONTARE/PUNERE IN FUNCTIUNE/ INSTRUIRE PLATA

6.1 Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al echipamentului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

6.2 Livrarea se va face la sediul unității beneficiare, respectiv Direcția de Sănătate Publică Iași, Vasile Conta nr. 2-4, Iași, respectiv Iași, str. N. Balcescu, nr. 21 - Compartimentului Statistică și Informatică în Sănătate Publică

- Serviciului RUNOS

- Compartiment: Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile

- Compartiment Secretariat și Registratură, astfel:

Compartiment	Adresa	Echipament achiziționat	Cantitate
Compartimentului Statistică și Informatică în Sănătate Publică	Direcția de Sănătate Publică Iași, str. Vasile Conta nr. 2-4, Iași	Multifuncțional laser monocrom A4	1
		Imprimanta matriceală monocrom A4	1
Serviciului RUNOS	Direcția de Sănătate Publică Iași, str. Vasile Conta nr. 2-4, Iași	Multifuncțional laser monocrom A4	1
		Scanner Scanjet profesional A4	1

		Imprimantă multifuncțională laser color A4	1
Compartiment:Supraveghere epidemiologica si control boli transmisibile	Directia de Sanatate Publica Iasi, str. N. Balcescu, nr. 21	Multifuncțional laser monocrom A4	2
Compartiment Secretariat și Registratură	Directia de Sanatate Publica Iasi, str. Vasile Conta nr. 2-4, Iasi	Multifuncțional laser monocrom A4	1

Termenul de livrare este conform termenului specificat in contractul de furnizare si stabilit de comun acord de partile contractante la momentul perfectării contractului de furnizare.

6.3. Ofertantul declarat câștigător și semnatar al contractului va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut, astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului.

6.4. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului ofertantul declarat câștigător și semnatar al contractului va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a echipamentelor furnizate.

6.5. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

6.6. Toate echipamentele IT vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, pe cheltuiala furnizorului.

6.7. Ofertantul declarat câștigător și semnatar al contractului este responsabil pentru livrarea Echipamentului în termenul asumat.

7. RECEPȚIA PRODUSELOR

7.1 Recepția se va efectua la destinația finală, respectiv Directia de Sanatate Publica Iasi, strada Vasile Conta, nr. 2-4 respectiv str. N. Balcescu, nr. 21, Iasi.

7.2 Recepția cantitativă și calitativă se efectuează la livrarea echipamentelor respective și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin controlul fizic al aparatului si accesoriilor echipamentului furnizat; se va întocmi un proces verbal de receptie.

b) recepția calitativă se efectueaza în vederea verificării conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică va fi efectuată de către Achizitor pe baza documentelor prezentate de Furnizor, astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta se obliga sa recepționeze produsele in termenul convenit.

7.3. Livrarea produselor va fi însoțită de: DOCUMENTE INSOTITOARE

Documente obligatorii care vor însoți echipamentele furnizate:

- 1) Declarație de conformitate pentru produs – daca este cazul;
- 2) Certificat de garanție min. 12 luni;
- 3) Certificate de conformitate CE;
- 4) Manual de utilizare si întreținere in limba romana;
- 5) Instrucțiuni de utilizare/documentație de operare in limba romana ;
- 6) Lista completa cu componentele/accesoriile livrate in limba romana .

7.4 Durata maxima a contractelor de furnizare ce se vor incheia va fi de 3 luni de la data semnarii.

7.5 După efectuarea recepției echipamentului, montării, punerii în funcțiune și instruirii personalului, îndeplinirea tuturor obligațiilor, devin aplicabile clauzele contractuale cu privire la efectuarea plăților; termenul de plată este de 30 zile de la recepția echipamentelor și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă.

7.6 Contractantul va emite factura numai după semnarea proceselor verbale recepție, montare, punere în funcțiune și instruire pentru produsele livrate.

7.7. Instruirea personalului. Se va asigura instruirea personalului utilizator din cadrul autorității contractante de către personal autorizat și specializat al furnizorului în momentul instalării și punerii în funcțiune a echipamentelor la sediul beneficiarului.

Toate materialele de instruire și manualele de utilizare vor fi în limba română.

7.8. Punerea în funcțiune a echipamentelor IT achiziționate se realizează de către personalul specializat al furnizorului la sediul și cu indicațiile personalului autorității contractante.

7.9 În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maxim 5 zile lucrătoare.

8. GARANTIA PRODUSELOR SI SERVICE IN PERIOADA DE GARANTIE

Perioada de garanție: minim 12 luni de la data punerii în funcțiune a echipamentelor.

9. SERVICE PE DURATA DE GARANTIE

Timpul de intervenție de la data sesizării defecțiunii trebuie să fie de maxim 3 zile de la sesizarea beneficiarului. În perioada de garanție service-ul echipamentelor și înlocuirea pieselor defecte se vor face cu titlu gratuit.

10. ALTE CAUZE

10.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului orice defect de fabricație sau de funcționare, în scris, telefonic, pe e-mail sau pe fax, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui piesele/echipamentele medicale neconforme, fără costuri suplimentare.

10.2. Echipamentul IT care în timpul perioadei de garanție, îl înlocuiește pe cel necorespunzător, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestuia.

10.3. În cazul în care candidatul nu își execută obligațiile cu privire la garanții sau dacă Echipamentele IT se defectează în mod repetat, astfel încât Achizitorul nu îl poate utiliza în scopurile avute în vedere la încheierea Contractului, Achizitorul poate considera Contractul desființat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

11. ATRIBUTIILE RESPONSABILITATILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

11.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică în concordanță cu prevederile specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

11.2. În cazul în care, operatorul economic nu furnizează produsele conform specificațiilor tehnice la care s-a angajat, autoritatea contractantă va semnala motivele neconformității acestora, urmând ca în termen de 1 zi furnizorul să comunice o soluție pentru remedierea problemei (retragerea produselor neconforme și oferirea de garanții, în scris, ca urmatoarele produse livrate vor respecta calitatea prevăzută în propunerea tehnică).

11.3. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.4. Expedierea produselor este obligatia furnizorului si se efectueaza cu mijloacele de transport si delegatul acestuia, pana la predarea lor la sediul achizitorului.

12. FACTURAREA ȘI PLATA PRODUSELOR

12.1. Plățile se vor face în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în contul deschis la Trezorerie al furnizorului, în următoarele conditii:

a) Nu se accepta plăți în avans;

b) 30 de zile calendaristice de la data primirii de către Autoritatea Contractantă a facturii electronice, transmise prin sistemul national privind factura electronica RO e – Factura, dacă data procesului verbal de receptie, procesul verbal de montare si punerea in functiune si procesul verbal de instruire este anterioară datei primirii facturii;

12.2. Plata se va efectua conform facturii electronice emisa si transmisa prin sistemul national privind factura electronica RO e - Factura. Contul IBAN va fi indicat pe factura fiscală. Factura se emite electronic conform OUG nr.120/04.10.2021 prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

12.3. Factura este insotita de proces verbal de receptie, procesul verbal de montare si punere in functiune, procesul verbal de instruire si alte documente prevazute la cap. 7. Plata se face in lei, prin ordin de plata. In situatia in care documentele pentru efectuarea platii nu sunt completate conform cerintelor mentionate, fara stersaturi, modificari, ingrosari etc., documentele vor fi restituite pentru ca acestea sa fie intocmite corect, raspunderea privind intarzierea decontarilor, revenind in exclusivitate furnizorului.

12.4 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor in termenul convenit.

13. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR. CRITERIU DE ATRIBUIRE

13.1 Pentru toate loturile criteriul de atribuire este „**pretul cel mai scazut**” – in conditiile in care specificatiile tehnice au fost stabile foarte clar si complet si se doreste doar punctarea pretului.

13.2 Daca dupa aplicarea criteriului de atribuire exista oferte care prezinta preturi egale, se va solicita candidatilor aflati in aceasta situatie o noua propunere financiara.

Nota:

1. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie vor fi considerate ca avand mentiunea **''sau echivalent ''**.

ANEXA 1

14. SPECIFICATII TEHNICE – minime si pot fi echivalente

1. Lot 1 - Multifunctional laser monocrom A4 . Cantitate = 5 bucati

<u>FUNCTII</u>	<u>PRINT, SCAN, COPY, FAX</u>
Tip	Laser
PRINTARE	
Mod printare	Monocrom
Viteza de printare alb/negru	[min.] 40 ppm
Rezolutie la printare	[min.] 1200 x 1200 dpi
Duplex imprimare	Automat
Viteza de printare duplex	[min.] 35 ppm
Limbaj imprimanta	UFR II, PCL6, PCL5, Adobe PostScript3
COPIERE	
Rezolutie copiere	[min.] 600 x 600 dpi
Viteza de copiere monocrom	[min.] 40 ppm
Rata de zoom	25 - 400%
Copiere multipla	1 - 999
Altele copiator	Viteza copiere duplex: [min.] 36 ppm
SCANARE	
Scanner tip	DADF
Rezolutie scanner	[min.] 600 x 600 dpi
Duplex scanare	Da
Scanare catre	Retea, unitate de memorie (stick de memorie USB), servicii cloud (Dropbox, GoogleDrive, OneDrive, uniFLOW Online/Online Express)
Suprafata maxima scanare	215.9 x 355.6 mm
Altele scanner	Viteza scanare: - trimitere din DADF monocrom/color: 38/13 ipm simplex, 70/26 ipm duplex - copiere din DADF: 20 ipm simplex, 34 ipm duplex
FAX	
Viteza transmisie fax – [min] 35 kb/s	
Rezolutie fax (DPI) – [min] 400 x 400	
ALIMENTARE HARTIE	
Intrare hartie	2 casete, x [min.] 650 coli fiecare (masa specifica hartie) 60-163 g/m ² , A3, A4, A5, B5, Letter, Legal, Folio, Custom
Iesire hartie	[min.] 250
Capacitate ADF imprimare	[min.] 50
Greutate mediu printare	Caseta superioara 1 si duplex: 60 – 120 g/m ² Tava universala: 60 – 199 g/m ²
Tip hartie	Caseta superioara 1 si tava universala: subtire, simpla, carton, colorata, reciclata, hartie de corespondenta, Tava universala: eticheta, plic
Format ISO maxim	A4
Formate suportate	Caseta superioara 1: A4, B5, A5, A5R, A6, format personalizat 105 x 148 mm - 216 x 355.6 mm Tava universala: A4, B5, A5, A5R, A6. fisa de indexare, plicuri (nr. 10 (COM 10), Monarch, ISO-C5, DL), format personalizat: 76.2 x 127 mm - 216 x 355.6 mm
Interfata	
USB 2.0	Da
USB host	Da (x2)
Retea LAN	Da

Viteza LAN	10/100/1000 Mb/s
Wireless LAN	802.11 b/g/n
Detalii Tehnice	
Procesor	[min.] 800 MHz×2
Memorie	[min.] 1 GB RAM
Timp de incalzire	[maxim 15 secunde
Nivel zgomot	[maxim] 54 dB (A)
	UFR II, PS: Windows 8.1/10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.11 sau versiunile ulterioare)
Compatibilitate sistem de operare	PCL: Windows 8.1/10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019 PPD: Windows 8.1/10/11, MAC OS X (10.11 sau versiunile ulterioare)
Putere consumata maxima	[maxim] 1500 W
Display	LCD Color, Touchscreen, 3”- 6”
Accesorii	Cablu alimentare, cablu interfata, drivere și programe utile (CD), Certificat de garantie, Aparat principal, Ghid introductiv Software (CD), Instrucțiuni de folosire (CD)

2. Lot 2 - Imprimanta matriceala monocrom A4 – 1 bucata;

FUNCTII

Tip

PRINTARE

Mod printare

Viteza de printare alb/negru

Rezolutie la printare

Conectivitate

Format general imprimanta

Sistem de operare compatibil

Printare fata/verso (Duplex)

Numar ace printare

Consumabile compatibile

Greutate

Memorie buffer

Putere consumata

Nivel zgomot

limbaje de printare

Interfata

Accesorii

PRINT

Matriceala, Flatbed, 24 ace

Monocrom

[min.] 400 caractere/sec

[min.] 360 x 180 dpi

USB, paralel, serial

A4

Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows 8 Professional

Manual

[min] 24

Ribbon, minim 6 milioane caractere

[max] 8 kg

[min.] 140 KB

[max] 40 W

[max] 60 dB

IBM PPDS, ESC/P2

1 x USB 2.0 Tip B

1 x Paralel

Cablu alimentare, cablu interfata, drivere și programe utile (CD), Certificat de garantie, Aparat principal, Ghid introductiv Software (CD), Instrucțiuni de folosire (CD)

3. Lot 3 - Scanner profesional A4 - 1 bucata

FUNCTII

Tip

Mod scanare

SCAN

Scanner documente

Monocrom, Color

Format general scanner	A4
Tip alimentare	La retea, USB
Scanare fata/verso automat (Duplex)	Automatic
Scanner tip	DADF
Rezolutie scanner	[min.] 2400 x 2400 dpi
Duplex scanare	Da
Alimentator automat de documente (ADF)	
Format fisier	JPEG, PDF
Sistem de operare compatibil	Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 10
Putere consumata	[max] 20W
Interfata	USB Type-C USB 2.0 USB 3.0, retea UTP
Rezolutie scanare (DPI)	[min] 600 x 600 DPI
Tip scanner	Sheet-Feed
Tip senzor	CMOS CIS
Scanare catre	PC, Retea, unitate de memorie (stick de memorie USB), servicii cloud (Dropbox, GoogleDrive, OneDrive, uniFLOW Online/Online Express)
Suprafata minima scanare	210 x 3100 mm
Viteza scanare:	[min] 40 ppm/80 ipm
Format iesire pentru text si imagini	PDF, PDF/A, PDF criptat, JPEG, PNG, BMP, TIFF, Word, Excel, PowerPoint, Text (.txt), Rich Text (.rtf) si PDF in care se pot face cautari
Capacitate tava hartie	[min] 40 coli
Volum recomandat de scanare (pagini/zi)	[min] 5000
Nivele gri	[min] 250
Volum scanare	4.000 de pagini
Software inclus Windows	driver de scanare
Alte specificatii scanner	- trimitere din DADF monocrom/color: 38/13 ipm simplex, 70/26 ipm duplex - copiere din DADF: 20 ipm simplex, 34 ipm duplex
Accesorii	Cablu alimentare, cablu interfata, drivere și programe utile (CD), Certificat de garantie, Aparat principal, Ghid introductiv Software (CD), Instrucțiuni de folosire (CD)

4. Lot 4 - Imprimantă multifuncțională laser color A4 – 1 bucata.

FUNCTII

Tip

PRINT, SCAN, COPY, FAX

Laser

PRINTARE

Mod printare

COLOR

Conectivitate

USB / Retea

Scanare față-verso

automat

Viteză printare alb/negru

[min] 35 pag./min

Viteză printare COLOR

[min] 35 pag./min

Cartușe toner

4 culori, 5000 pagini

PRINTARE

Rezoluție la printare

[min] 600 x 600 dpi

Duplex imprimare

Automat

COPIERE

Viteza de copiere color

[min] 5 cpm

Viteza de copiere monocrom

[min] 7.5 cpm

Rezoluție copiere

[min] 600 x 600 dpi

SCANARE

Scanner tip

CIS

Rezoluție scanner

[min] 600 x 600 dpi

Scanare catre Retea, Email, USB

FAX

Modem viteza

[min] 33.6 Kbps

ALIMENTARE HARTIE

Intrare coli

[min] 700

Iesire coli

[min] 250

Capacitate ADF imprimare

[min] 50 coli

INTERFATA

USB 2.0

Retea LAN / Viteza LAN10/100/1000 MB/s

USB host

DETALII TEHNICE

Procesor

[min] 1.05 GHz

Memorie

[min] 2 GB

Timp de incalzire

10 sec

Capacitate/ cartus

[min] 5000 Pagini

Putere consumata

[max] 750 W

Display

Touchscreen

Consumabile

Tip consumabil

Cartus Toner laser

toner standard cyan, [min] 2000 pagini

toner standard magenta, [min] 2000 pagini

toner standard yellow [min] 2000 pagini

toner high capacity black, [min] 5000 pagini

Echipamentele IT - Multifuncțional laser monocrom A4 vor fi livrate împreuna cu tonere, incluse in pret, pentru minim 15.000 pagini format A4 la o acoperire standard de 5%.

Echipamentu IT - Multifuncțional laser Color A4 vor fi livrate impreuna cu tonere, incluse in pret, pentru minim 5.000 pagini/culoare format A4 la o acoperire standard de 5%.

Echipamentele vor fi echipate obligatoriu cu toate accesoriile, cablurile de alimentare, cablurile de interfata, cablurile de conectivitate, drivere de instalare, manual de urtlizare etc., astfel incat sa fie asigurata functionarea lor imediata, fara alte costuri suplimentare.

Compartiment Achizitii Publice,

Ing. Liliana Cucu