



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI
Str. Vasile Conta nr. 2-4 , Telefon - centrala : 0232 /
210900 ; secretariat : 0232 / 271687; fax : 0232 / 241963
email - dsp99@dspiiasi.ro. site - www:dspiiasi.ro
OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL Nr. 11730



NR. AP 227/23. 03. 2023.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUD. IASI	
INTRARE Nr.	3202
Ziua	23
Luna	03
Anul	2023

APROBAT,
Director Executiv
Dr. Corina Gîscă

INVITATIE DE PARTICIPARE

« **Servicii de intretinere, verificare si reparare echipamente PC si periferice, asistenta software si mentenanta a sistemelor informatice aflate in patrimoniul DSP Iasi** »

Directia de Sanatate Publica a Judetului Iasi invita ofertantii sa depuna propunerea tehnica si financiara la atribuirea prin «Achizitie directa » in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect - **Servicii de intretinere, verificare si reparare echipamente PC si periferice, asistenta software si mentenanta a sistemelor informatice aflate in patrimoniul DSP Iasi**

- Autoritatea contractanta:** Directia de Sanatate Publica a Judetului Iasi va invita sa participati la procedura de atribuire a Contractului de achizitie publica de **Servicii de intretinere, verificare si reparare echipamente PC si periferice, asistenta software si mentenanta a sistemelor informatice aflate in patrimoniul DSP Iasi.**
- Obiectul contractului de servicii:** Prestarea de Servicii de intretinere, verificare si reparare echipamente PC si periferice, asistenta software si mentenanta a sistemelor informatice aflate in patrimoniul DSP Iasi pentru Directia de Sanatate Publica a judetului Iasi.
- Procedura aplicata:** achizitie directa. Achizitia directa se realizeaza in conformitate cu prevederile art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice
- Cod CPV:** principal 50320000-4 Servicii de reparare și de întreținere a computerelor personale;
- secundar 50323000-5 Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice
- Descriere contract:** obiectul contractului este de a asigura servicii de intretinere, verificare si reparare echipamente PC si periferice, asistenta software si mentenanta a sistemelor informatice aflate in patrimoniul DSP Iasi. Se va incheia un contract de servicii pentru o perioada de 9 luni, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pentru maxim 4 luni in anul 2024.

Specificatii tehnice ale serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate sunt precizate in Caietul de sarcini anexat:

- Criteriul de atribuire:** "pretul cel mai scazut". La oferta de baza nu sunt acceptate oferte parțiale si oferte alternative.
- Durata contractului:** 01.04.2023 - 31.12.2023 cu posibilitatea de prelungire in primele 4 luni ale anului 2024, pana la aprobarea bugetului pe anul 2024.
- Valoarea estimata a contractului:** 56.600,00 lei, fara TVA; valoarea estimata lunara este de 4200,00 lei/luna x 9 luni = 37800,00 lei, fara TVA pentru perioada 01.04.2023 - 31.12.2023 si 4200,00 lei/luna x 4 luni = 16800,00 lei, fara TVA pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024 .
- Conditii de participare. Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:**
 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 164 din legea nr. 98/2016 (Formularul 2);

- b) Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 165 si 167 din legea nr. 98/2016 **(Formularul 4)**;
 - c) Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 59 si 60 din legea nr. 98/2016 **(Formularul 3)**;
 - d) Certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in termen de valabilitate, in original, copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informatiile prezentate in certificatul constatator vor fi reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor;
 - e) Certificat de atestare fiscala eliberat de Agentia Nationala pentru Administrare Fiscala, in termen de valabilitate, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii la bugetul consolidat.
- 10. Sursa de finantare a contractului de servicii ce urmeaza a fi atribuit:** Bugetul de Stat si Venituri proprii, art. 20.01.30.
- 11. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile de la data depunerii.

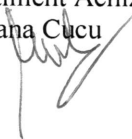
12. Prezentarea ofertei:

- a) **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile de la data deschiderii ofertelor. Pretul va fi ferm pe intreaga perioada de derulare a contractului.
- b) **Modul de prezentare a ofertei tehnice** trebuie sa asigure o corespondenta intre aceasta si cerintele impuse prin specificatiile tehnice solicitate de autoritatea contractanta. Informatiile din propunerea tehnica vor fi prezentate astfel incat sa fie posibila identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile solicitate de autoritatea contractanta.
- c) **Modul de prezentare a propunerii financiare** – oferta va cuprinde pretul exprimat in lei/luna, fara TVA si in lei/luna, cu TVA. In cazul in care societatea nu este platitoare de TVA, se va mentine acest lucru in oferta care va fi depusa.
Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si modelul de contract atasat prezentei invitatiei semnat si stampilat fapt ce conforma acceptarea conditiilor contractuale.
Preturile unitare in lei, fara TVA din oferta sunt ferme si nu pot fi modificate pe toata durata contractului.
In cazul in care documentele solicitate de autoritatea contractanta nu au fost eliberate de organele competente, se va face dovada solicitarii acestora, urmand ca documentele sa fie transmise autoritatii contractante, la solicitarea acesteia.

13. Data limita de depunere a ofertelor: 27.03.2023, ora 14:00

14. Propunerea tehnica si financiara, insotita de documentele solicitate, avand mentiunea "Pentru Compartiment Achizitii Publice", va fi transmisa/depusa la sediul Directiei de Sanatate Publica a Judetului Iasi, str. V. Conta, nr. 2-4, camera 7 – Comp. Achizitii Publice sau va fi transmisa pe adresa de email: achizitii@dspiiasi.ro, pana la data si ora mentionata.

Compartiment Achizitii Publice,
Ing. Liliana Cucu



CAIET DE SARCINI/SPECIFICATII TEHNICE
Servicii de mentenanta, intretinere, verificare si reparare echipamente PC si periferice,
asistenta software si mentenanta a sistemelor informatice
din patrimoniul DSP IASI

Caietul de sarcini: definește natura serviciilor de mentenanta si asistenta tehnica asigurate pentru sistemul informatic al DSP IASI si este intocmit pornind de la resursele informatice existente.

Cod CPV Principal 50320000-4 Servicii de reparare și de întreținere a computerelor personale
Cod CPV suplimentar 50323000-5 Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice

1. Obiectivul este de a se asigura servicii de asistenta software si mentenanta sistemului informatic integrat/individual si asigurarea serviciilor de întreținere și reparații a rețelei interne si a echipamentelor informatice, astfel incat toate compartimentele, toti beneficiarii sistemului si toate nivelele de conducere sa aibă într-un timp cat mai scurt informațiile necesare activității curente sau procesului decizional, cu un grad sporit de acuratețe.

- devirusari, instalari soft, instalari/mutari echipamente, conectare la rețeaua interna sau internet, recuperari/salvare date, inlocuire componente/subansamble defecte sau uzate, reparatii si upgrade la echipamentele existente, instalari periferice;
- gestionare adrese de e-mail (alocare pe server/instalare pe statii de lucru, migrare conturi de pe un calculator pe altul);
- gestionare servere, backup (instalare versiuni noi, actualizari si instalare pe statii client), sisteme informatice Legis, program informatic laboratoare/mentenanta, aplicatie statii de lucru laboratoare etc.;

2. Clasificarea serviciilor

2.1. Administrare sistem informatic si mentenanta.

2.1.1. Aceasta activitate se aplica sistemelor informatice utilizate de catre DSP IASI;

Principalele activități care se prestează sunt:

2.1.2. Instalare upgrade-uri si devirusari software;

2.1.3. Întreținere conturi client prin: introducere noi utilizatori, grupuri de utilizatori, scoatere utilizatori, modificări drepturi de acces, parole etc;

2.1.4. Rezolvare neconformitati in funcționare, in limita cadrului contractual si al bugetelor;

2.1.5. Asigurare asistenta tehnica in utilizarea aplicațiilor software – Sisteme de operare Windows si pachete Office, program informatic salarizare, contabilitate, farmacie, LEGIS, program informatic laboratoare, casute postale e-mail, backup etc;

2.1.6. Verificarea setărilor privind salvările automate de date, astfel încât să se asigure siguranța datelor și viteza de lucru a unităților;

2.1.7. Asigurarea împreună cu persoana desemnată din partea beneficiarului pentru supravegherea rețelelor de calculatoare a operațiilor de backup fișiere.

2.2. Asigurare asistenta tehnica in utilizarea aplicațiilor pe baza documentațiilor puse la dispoziție de către DSP. Serviciile solicitate in cadrul prestatiei:

- sa asigure monitorizarea zilnica a functionalitatii aplicatiilor;
- sa instaleze produsele software noi pe echipamente;
- sa asigure conditiile necesare in vederea testarii aplicatiilor noi;
- sa instruiasca utilizatorii pentru exploatarea corespunzatoare a produselor software;
- sa asigure coordonarea utilizatorilor in vederea exploatarei cu maximum de eficienta a resurselor informatice;
- sa realizeze testarea unor aspecte cum ar fi: integritatea, performanța, securitatea sistemului informatic;
- face recomandări pentru a îmbunătăți performanțele aplicațiilor și stabilește care sunt modificările de soft și de hardware necesare, estimând costurile pe care le presupun aceste modificări;
- evitarea pierderii informatiilor vitale sau evitarea blocajelor sistemului informatic ce ar putea aduce pierderi de ordin financiar etc;
- sa asigure conectarea echipamentelor la rețeaua interna si internet.

2.3 Asigurarea serviciilor de întreținere și reparație pentru rețeaua interna si echipamente informatice (inclusiv periferice).

Toate echipamentele se află în patrimoniul DSP Iasi.

Serviciile de întreținere și reparație a echipamentelor ce fac obiectul acestui contract vor fi achiziționate în funcție de natura și specificul echipamentelor.

a) Efectuarea de revizii de întreținere în scop preventiv, astfel încât toate echipamentele să fie supuse controlului cel puțin o dată pe durata desfășurării contractului.

Printre lucrările cuprinse vor fi:

PENTRU CALCULATOARE

- aspirare componente din interiorul carcaselor, în mod special a ventilatoarelor de pe sursele de alimentare, procesoare și plăci video, atunci cand este cazul;
- verificare poziție module de memorie în socluri;

PENTRU REȚEA DE CALCULATOARE SI PERIFERICE INFORMATICE (copiatoare, multifunctionale)

- repararea/inlocuirea modulelor/pieselor/componentelor electronice defecte, cu excepția echipamentelor aflate în garanție, care intra sub incidența contractului de garanție cu firma furnizoare a echipamentelor respective (pretul pieselor care necesită înlocuirea nu este inclus în pretul contractului);

Mentenanța tehnică specializată care să acopere toate aspectele hardware/software la nivel de unități (identificare defecte, înlocuire piese defecte, inclusiv setare parametri de funcționare în rețea a diferitelor periferice IT atasate la calculatoare/laptopuri, multifuncționale, cu excepția echipamentelor aflate în garanție, care intra sub incidența contractului de garanție cu firma furnizoare a echipamentelor respective. În situația echipamentelor aflate în garanție, activitatea prestatorului constă doar în monitorizarea funcționării echipamentului, constatarea în scris a defectului și instiintarea responsabilului de contract din partea autorității contractante.

Revizii cablare structurată internă, dacă este cazul:

- verificare integritate cabluri de rețea atât pe cupru cât și pe fibră optică precum și a prizelor de rețea;
- verificare componente active (switch);
- verificare conexiuni în rack-uri, routere, acces point-uri;
- etichetarea sau refacerea etichetării elementelor fizice din rețea (unități, servere, switch-uri etc.) cu denumirile din rețea și completarea unei schițe funcționale permanent actualizate

b) Intervenții în caz de defecțiuni, pentru toate echipamentele care fac obiectul procedurii rețele interne cu legătura VPN, echipament de calcul, periferice.

Intervențiile în caz de defecțiuni, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante – au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la sediul DSP prin telefon, fax sau e-mail – cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/persoanele și date de contact, adresa, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului.

Reparațiile curente constau în:

- constatarea, diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de D.S.P. Iasi, iar manopera fiind inclusă în pretul contractului.

- înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul echivalent, dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat.

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

Verificarea post depanare se va face numai în locațiile DSP Iasi, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile DSP Iasi, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Pentru servere componentele folosite pentru reparare trebuie să se regăsească pe lista de piese de schimb (spareparts) a producătorului echipamentului.

În cazul înlocuirii temporare a întregului echipament este obligatorie returnarea echipamentului inițial (după ce acesta a fost adus în stare de funcționare) și retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.

Operațiuni mutări, reinstalări echipamente de calcul în alta locație a DSP Iasi.

Pentru serverele care vor face obiectul unei intervenții la sediul furnizorului, în cazul în care remedierea nu se poate face în locațiile DSP Iasi se va semna o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra datelor existente pe sistemul respectiv.

Executantul va realiza împreună cu beneficiarul probele de funcționare a echipamentelor reparate.

La recepția serviciului, executantul va prezenta lista tuturor materialelor și subansamblelor utilizate și copii după certificatele de calitate ale acestora.

Fiecare intervenție va fi consemnată într-un proces verbal de intervenție semnat de ambele părți, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piese care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

Ofertantul va centraliza toate procesele verbale de intervenție și le va transmite lunar DSP IASI.

c) Cerințe privind timpii de răspuns și remediere

Timpul de diagnosticare a defecțiunii este timpul scurs de la sesizarea defectului de către Beneficiar până la oferirea unui diagnostic referitor la defect.

În cadrul acestui interval se va realiza, dacă este necesar, o vizită la locația Beneficiarului și se va face o estimare referitoare la timpul necesar remedierii defectului.

Timpul de remediere/inlocuire este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecțiunii sau înlocuirea temporară a echipamentului cu unul echivalent până la remediere.

Timpul de răspuns de la solicitare, care reprezintă timpul de intervenție în locația Beneficiarului, pentru toate echipamentele, va fi de maxim 3 ore.

Timpul de remediere pentru toate echipamentele va fi de maxim 3 ore lucrătoare de la solicitare, în condițiile în care echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.

Dacă defectiunea nu poate fi remediată în timpii precizați mai sus, Furnizorul va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent, în termen de maxim 12 ore lucrătoare de la solicitare.

Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al Beneficiarului: de luni până vineri, între orele 8 -16.

În cazul în care DSP Iasi trebuie să ia o decizie tehnică și/sau financiară referitoare la piesele de schimb necesare, timpul scurs între diagnosticare și comanda fermă primită de la DSP Iasi referitoare la piesele de schimb nu este considerată ca făcând parte din timpul total măsurat de remediere. În acest caz timpul de remediere/înlocuire curge de la comanda fermă a DSP Iasi.

d) Aprovizionare cu piese de schimb pentru reparații curente/revizii periodice

Furnizorul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale și compatibile, contra cost.

Piesele sau subansamblele achiziționate și care le vor înlocui pe cele defecte vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data înlocuirii.

Dacă beneficiarul acceptă prețul propus, furnizorul va furniza piesa de schimb în termenul convenit de comun acord de către cele două părți (maxim 4 săptămâni). La factura fiscală se va atașa certificatul de garanție.

Dacă beneficiarul nu acceptă prețul propus, atunci acesta va achiziționa el însuși piesa de schimb, urmând ca furnizorul să monteze piesa achiziționată.

Furnizorul va preciza în ofertă dacă asigură piese de schimb din stoc propriu (în cazul în care își constituie periodic un stoc de piese) sau realizează achiziții în funcție de necesități.

e) Servicii suport și asistență tehnică specializată pentru echipamentele care fac obiectul contractului de servicii.

Serviciile se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al DSP Iasi, luni – vineri, orele 8 – 16 cu excepția echipamentelor de tip server, la care reviziile și intervențiile în caz de defectiune, la cererea personalului DSP IASI, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

Ofertantul va ține evidența stării echipamentelor supuse activității de service și va propune DSP IASI decizii de mentenanță și întreținere rezultate din analiza informațiilor colectate.

f) Securitatea informației:

1) Furnizorul va respecta politicile de protecție a informației beneficiarului și regulamentul de utilizare a sistemului informatic al acestuia.

2) Furnizorul nu va scoate din sediul Beneficiarului suporturi de date cu informații ale acestuia. Dispozitivele folosite pentru transfer de date vor fi păstrate la sediul Beneficiarului.

3) În relația dintre Beneficiar și Furnizorul de servicii se stabilește contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care furnizorul are acces sunt CONFIDENȚIALE.

4) Furnizorul va respecta prevederile privin datele cu caracter personal așa cum rezultă din actele normarive de mai jos:

- Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private
- Ordinal Avocatului Poporului nr. 52/2002 privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți. Nu fac obiectul prevederilor Caietului de sarcini echipamentele sau componentele (piesele) diagnosticate ca defecte.

3. Prestarea serviciilor

3.1 DSP Iasi solicita prezenta în zilele lucrătoare, de luni până vineri, timp de 4 ore a unui specialist care să asigure serviciile mai sus menționate pe perioada derulării contractului.

3.2. Documentarea executării serviciilor se va face printr-un Proces-verbal lunar întocmit în 2 exemplare care va însoți factura și care va avea un conținut minimal ca cel de mai jos:

- enumerare serverele/serviciile de infrastructură software verificate în luna curentă, modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului;
- enumerarea unităților de calcul curățate în luna curentă, astfel încât să avem minim o curățare pe an la fiecare unitate de calcul;
- enumerarea intervențiilor pentru reparații, cu consemnarea datei executării acestora;
- enumerarea lucrărilor de update efectuate în luna curentă (dacă au fost necesare);
- evaluarea necesarului de componente ce trebuie înlocuite pentru a evita apariția defectiunilor (service proactiv);
- eventuale recomandări;
- alte activități desfășurate;
- prestatorul va garanta reparațiile și intervențiile efectuate, precum și calitatea și performanța serviciilor/lucrărilor prestate.

4. Recepția serviciilor

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- proces verbal de recepție a serviciilor;
- procesele verbale de constatare și execuție lucrări în care vor fi enumerate intervențiile, atunci când este cazul;

FORMULARUL 1
OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea nr. 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:
- a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;
 - b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Direcției Naționale de Probațiune;
 - c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, implicate în procedura de atribuire;
 - e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune și care sunt implicate în procedura de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Direcției Naționale de Probațiune cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de, cod CPV, la data de, organizată de Direcția de Sanatate Publica Iasi , declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR 4

PROPUNEREA TEHNICĂ

- DESCRIERE SUCCINTA OFERTANT
.....
- DESCRIERE METODOLOGIE DE PRESTARI SERVICII
- ABORDARE FIECARE SECTIUNE DIN CAIETUL DE SARCINI
.....
- DECLARATIE CONDITII DE MUNCA, PROTECTIA MEDIULUI
.....
- INSUSIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE
.....

(În completarea formularului se va preciza modul în care se vor îndeplini prevederile specificatiilor tehnice și nu se vor face precizări de genul ”conform”, ”da” sau doar simple bifări în dreptul acestora.)

FORMULAR 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

“Servicii de mentenanta, intretinere, verificare si reparare echipamente PC si periferice, asistenta software si mentenanta a sistemelor informatice din patrimoniul DSP IASI”

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei.)

Tariful stabilit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de lei/luna, fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de lei/luna.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție (daca este cazul), în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S. în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care vor fi respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Data completării:
Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR 7

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să
prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.
De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data completării
.....
(denumire Ofertant)

..... (numele și prenumele reprezentantului legal/imputernicit)