



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

Nr.

24179 / 10 IUL. 2025

ANUNT

privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de execuție de personal contractual, pe durată nedeterminată, de asistent social debutant in cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon” Iași, in conformitate cu prevederile art. 32 alin (2) lit.b) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare „Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon” Iași anunta ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de execuție de personal contractual, pe durată nedeterminată, timp de lucru de 7 ore/zi, de asistent social.

Ocuparea postului vacant corespunzator functiei contractuale de mai sus se poate face prin transfer daca se realizeaza pe un post din sistemul bugetar similar sau echivalent si daca sunt indeplinite urmatoarele conditii:

Condițiile de studii:

- Diploma de absolvire a invatamantului superior de 3 ani in specialitate;

Condițiile speciafice:

- cunostinte operare PC, WORD, EXCEL;

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos in vedererea ocuparii prin transfer;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) este încadrată cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată într-o instituție/ autoritate publică

Persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile menționate mai sus, vor depune un dosar de transfer care va conține următoarele documente:

- a) cerere privind solicitarea transferului la cerere, conform modelului prevăzut la Anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) copia de pe diploma de absolvire a învățământului superior, conform cerințelor postului;
- f) Aviz privind exercitarea profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali;
- g) certificat de cazier judiciar, **în original**;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, **în original**;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, **în original**; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- j) curriculum vitae, model comun european;
- k) alte documente care demonstrează îndeplinirea cerințelor specifice;

Copiile de pe actele prevăzute la lit b), c), e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către Compartimentul Personal.

Actele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină în ordinea enumerată în anunț.

Transferul la cerere pentru ocuparea postului vacant de asistent social debutant constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba interviu

La interviu participă doar personalul contractual care a fost declarat „Admis” ca urmare a selecției dosarelor de transfer.

În cazul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice ale solicitanților care au fost declarați ADMIS la proba de analiză a dosarelor. Sunt declarați ADMIS la proba interviu candidații care obțin minim 50 puncte. Se considera ADMIS pentru transfer candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la proba interviu.,

Interviul se va desfășura la sediul unității, locația va fi afișată ulterior.

Bibliografia, tematica și fișa postului se află afișată la sediul unității (lângă Serviciul RUNOS) și pe site-ul unității la adresa www.spitalspiridon.ro.

Dosarele de transfer se depun la Compartimentul Personal al Spitalului din Bulevardul Independenței, nr. 1 în perioada 10.07.2025-23.07.2025, între orele 10.00-12.00.

Data limita pentru depunerea dosarelor de transfer este 23.07.2025 ora 12:00

Calendarul de desfasurare :

Nr. Crt.	Activitatea	DATA	ORA
1	Depunerea dosarelor de transfer	11.07.2025-24.07.2025	10.00-12.00
2	Selectia dosarelor de transfer si afisarea rezultatului selectiei dosarelor de transfer	25.07.2025	pana la ora 15.00
3	Desfasurarea interviului	28.07.2025	Incepand cu ora 09.00
4	Afisarea rezultatului interviului	29.07.2025	Pana la ora 15.00

Relații suplimentare se pot obține pe site-ul unității: www.spitalspiridon.ro sau la Serviciul RUNOS - Compartimentul Personal al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, telefon 0232/240822 interior 248, de luni pana vineri, între orele 10.00 – 12.00.

Manager,

Şef Serviciu RUNOS,

Întocmit,