

PROIECT DE MANAGEMENT

PREVENTORIU TBC COPII DELENI



PLANIFICAREA SI ORGANIZAREA SERVICIILOR DE SANATATE LA NIVELUL PREVENTORIULUI TBC COPII DELENI

Prezentul plan de management este un document de lucru, viu care poate suferi adaptari, reevaluari, modificari si up-gradari in functie de evolutia pandemica, de evolutia situatiei socio-economice a tarii si a judetului IASI, de modificarile produse in legislatia existenta in vigoare si de evolutia contractelor cadre care se vor incheia cu CJAS IASI.

Pentru realizare planul de management se sconteaza pe sprijinul Primariei DELENI, a Consiliului de Administratie al Preventoriului TBC Copii DELENI precum si a intregului personal nominalizat in acesta.

Prezentul plan va fi monitorizat / analizat lunar in sedintele Comitetului Director, in care se vor lua operativ toate deciziile necesare pentru implementarea sa.

Ec. Ghita BOLDEA

*DELENI
2022*

CUPRINS

1.	Descrierea situatiei actuale a Preventoriului TBC Copii DELENI.....	3
	1.1.Tipul, profilul si pozitionarea preventoriului	3
	1.2.Caracteristicile relevante ale populatiei deservite.....	4
	1.3.Structura organizatorica a preventoriului	5
	1.4. Situatia resurselor umane ale preventoriului.....	6
	1.5.Activitatea medicala a preventoriului	6
	1.6.Situatia financiara a preventoriului	7
	1.7.Situatia dotarilor preventoriului	8
2.	Analiza S.W.O.T. a Preventoriului	9
	2.1. Mediul intern – puncte forte, puncte slabe.....	9
	2.2. Mediul extern – oportunitati, amenintari	10
3.	Identificarea problemelor critice.....	11
4.	Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute.....	11
5.	Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificata	12
A.	Scop.....	12
B.	Obiective	12
C.	Activitati : -definire, -incadrare in timp - grafic Gantt -resurse necesare : umane, financiare, materiale, - responsabilitati	12
D.	Rezultate asteptate.....	17
E.	Indicatori de evaluare si monitorizare	17
F.	Legislatie relevanta	18
6.	Anexa : Graficul Gantt	20

1. Descrierea situatiei actuale a Preventoriului TBC Copii DELENI

1.1.Tipul, profilul si pozitionarea preventoriului

PREVENTORIUL TBC COPII DELENI este o unitate sanitara publica, cu personalitate juridica, aflata in subordinea administrativa a Comunei Deleni, judetul Iasi, avand un numar de 150 paturi, fiind incadrata din punct de vedere al competentei in gradul V.

PREVENTORIUL TBC COPII DELENI asigura:

- prevenirea si combaterea imbolnavirii de tuberculoza la copii cu risc de a contacta tuberculoza in comunitati cu prevalente a acestei boli si cu nivel socio-economic scazut,
- ingrijirea copiilor fosti bolnavi de tuberculoza stabilizati clinic si necontagiosi,
- ingrijirea copiilor cu unele afectiuni respiratorii cronice.

Pe toata perioada internarii in cadrul preventoriului, copiii beneficiaza de ingrijiri medicale, educatie scolara si prescolara corespunzatoare varstei, in unitatile de invatamant situate in comuna Deleni, dar si in liceele din orasul Hirlau.

In spital sunt internati copii avand varsta cuprinsa intre 2 si 16 ani.

Preventoriul TBC Copii Deleni este singura institutie medicala cu acest specific din regiunea Moldovei deservind in special populatia din judetul Iasi si din judetele limitrofe, zone cu incidenta si prevalenta la imbolnaviri TBC. La nivelul tarii mai exista un singur Preventoriu TBC pentru copii ampatat in comuna ILISUA, judetul BISTRITA NASAUD care are o capacitate de 100 de paturi.

Avantaje importante conferite de locatia in care isi desfasoara activitatea preventoriul: este disposta in imediata apropiere a unei paduri cu suprafata de 6400 hectare; este amplasata la o altitudine de aproximativ 450 metri, intr-un microclimat propice tratarii bolilor pulmonare.

Activitatea medicala se desfasoara in vederea realizarii urmatoarelor obiective:

- Continuarea tratamentului antituberculos pentru copiii internati;
- Aplicarea masurilor de profilaxie speciala la copiii internati cu astfel de indicatii;
- Cresterea rezistentei nespecifice a copiilor internati.

Identificarea cazurilor ce necesita cura preventoriala pediatrica se realizeaza prin intermediul:

- Dispensarului TBC din cadrul Spitalului Orasenesc HIRLAU,
- Medicilor de familie,
- Directiilor de Sanatate Publica

In anul 2004, cladirea in care isi desfasoara activitatea Preventoriul TBC Copii Deleni a fost restituita fostilor proprietari in baza Legii nr 10/2001, acestia avand obligatia mentinerii activitatii pentru interes public pe o perioada de 10 ani, conform aceluiasi act normativ.

Aspecte cu caracter istoric referitoare la locatia in care este amplasata cladirea Preventoriului TBC Copii DELENI :

- Conacul Cantacuzino-Deleanu din Deleni a fost construit in anul 1730 de hatmanul Iordache Cantacuzino-Deleanu,
- Ansamblul Conacului Cantacuzino-Deleanu din Deleni a fost inclus pe Lista monumentelor istorice din judec^ul Ia^si din anul 2015.
- El este format din urmatoarele patru obiective:
 - Conacul Cantacuzino-Deleanu - datând din 1730;
 - Biserica "Adormirea Maicii Domnului" - datând din 1669;
 - spitalul - datând din secolul al XX-lea și având codul IS-II-m-A-04146.03;
 - Zid de incintă - datând din secolul al XVIII-lea.

- În timpul celui de-al doilea război mondial, timp de doi ani (1944-1946), în castelul din Deleni au fost încartiruite trupe sovietice. Soldații sovietici au devastat clădirea, punând pe foc ușile, ferestrele și mobilierul vechi și distrugând obiecte valoroase.
- Clădirea a găzduit un timp Căminul cultural din Deleni (din 1949)
- Ulterior a devenit sediul Preventoriu TBC Copii Deleni, destinație pe care o are și azi.
- Direcția Monumentelor Istorice a efectuat în anul 1962 o serie de reparații capitale.

1.2. Caracteristici relevante le populatiei deservite

In România, Strategia Națională de Control al Tuberculozei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 121/2015, are în principal scopul de reducere a incidenței și mortalității provocate de Tuberculoza, prin asigurarea serviciilor de prevenire, depistare, tratare și creștere a aderenței la tratament, în conformitate cu recomandările O.M.S.

Cu toate progresele înregistrate în ultimii 12 ani, România este țara Uniunii Europene cu cea mai mare incidență a Tuberculozei (de 4 ori peste media UE), având una dintre cele mai mici rate de vindecare, prezentând o creștere anuală a rezervorului de pacienți infecțioși.

România are o rată a mortalității prin Tuberculoza de 5,1 la fiecare 100.000 de locuitori, de 6,5 ori peste media din UE și de 1,9 ori mai mare decât în Regiunea Europeană a OMS, conform ultimelor date ale Institutului National de Sanatate Publică.

In baza studiilor facute de I.N.S.P. la sfîrșitul anului 2019, situația în România, în ceea ce privește estimarea incidentei Tuberculozei după varsta și sex la sută de mii de locuitori se prezinta astfel :

Varsta	0-14 ani	>14 ani	Total
Masculin	0,79 (0,62-0,97)	3,8 (3-4,7)	4,6(3,7-5,5)
Feminin	0,83 (0,64-1)	8,7(6,8-11)	9,5(7,6-11)
Total	1,6 (1,3-1,9)	13(10-15)	14 (12-16)

Persoanele cu risc crescut de expunere la Tuberculoza sunt:

- contactii persoanelor infectate cu Tuberculoza,
- persoane străine, inclusiv copii, care au emigrat în ultimii 5 ani din zone care au o incidență ridicată a Tuberculozei,
- locuitorii și angajații din instituțiile / mediile cu risc ridicat (închisori, centre de îngrijire medicală persoane fără adăpost, centre de tratament și spitale),
- populații cu venituri scăzute,
- populații minoritare,
- sugari, copii și adolescenți expuși,
- persoane care își injectează droguri ilicite sau alți utilizatori de substanțe cu risc ridicat.

Tuberculoza progresează rapid în caz de:

- co-infecție HIV,
- vârste mici,
- alte afecțiuni medicale concomitente – gen diabet,
- la consumatorii de droguri injectabile,
- antecedente de Tuberculoza cu tratament inadecvat.

In ceea ce privește incidenta cazurilor de Tuberculoza la nivelul județului IASI și a județelor limitrofe, situația se prezintă astfel :

- Pentru adulți :

Judet	2016			2017		
	Total	Cazuri noi	Recidive	Total	Cazuri noi	Recidive
Bacau	532	455	83	566	460	106

Botosani	315	258	57	304	267	37
Iasi	603	532	71	638	555	83
Neamt	358	290	68	351	302	49
Suceava	358	302	56	355	306	49
Vaslui	305	256	49	365	314	51
Total	2471	2093	384	2579	2204	375

- **Pentru copii :**

Judet	2016			2017		
	Total	Cazuri noi	Recidive	Total	Cazuri noi	Recidive
Bacau	11	11	0	11	11	0
Botosani	8	8	0	6	6	0
Iasi	32	32	0	18	18	0
Neamt	5	5	0	14	14	0
Suceava	26	26	0	22	22	0
Vaslui	5	5	0	16	16	0
Total	87	87	0	87	87	0

In ceea ce priveste pacientii internati in Preventoriul TBC Deleni, acestia sunt copii cu varsta cuprinsa intre 2 – 16 ani cu urmatoarele diagnostice de trimitere si internare :

- Contacti din focare TBC,
- Cu afectiuni respiratorii cronice ca : astm bronsic, etc,
- Cu hiperalergie.

Totii copiii internati in preventoriu provin din familii unde exista persoane cu tuberculoza activa, atat din zona orasului HARLAU dar si din zonele limitrofe, in general din familii cu un nivel de trai si cultura redus, atat din mediu rural cat si din mediul urban, in care se inregistreaza un nivel ridicat de incidenta a tuberculozei.

1.3. Structura organizatorica a Preventoriului TBC Copii DELENI

In conformitate cu Ordinul Ministrului Sanatatii nr. MS NR. 810 / 2010 structura organizatorica a Preventoriului TBC Copii DELLENI se prezinta astfel :

- O sectie medicala ce cuprinde 150 de paturi, repartizate flexibil pe baieti si fete in functie de numarul copiilor internati,
- Un laborator de analize medicale – nefunctional
- Aparatul functional, ce cuprinde : Birou RUNOS, Birou Financiar Contabil, Achizitii publice, Administrativ si Juridic.

In cadrul preventoriului asistenta medicala este asigurata de :

- personal medical cu studii superioare: medici specialitatea medicina generala si pneumologie,
- personal mediu sanitar : asistenti medicali, registrator medical si instructor de educatie,
- personal auxiliar sanitar : infirmiere, ingrijitoare, spalatoarese.

Din punct de vedere al organizarii structurale, Preventoriu TBC Copii DELENI cuprinde:

- un pavilion central in care se gasesc : saloanele cu paturi pentru copii internati, cabitele medicilor, biroul managerului, cabinetul asistentelor medicale, sala de meditatii, magazia pentru obiecte de inventar, magazia pentru materiale de intretinere, holuri, grup sanitar si o camera destinata vizitatorilor care vin la copii internati.
- Un pavilion administrativ in care se gasesc : contabilitatea, serviciul administrativ, blocul alimentar, spalatoria si arhiva.

- Cladiri anexe : uzina electrica si atelier mecanic, depozit pentru combustibil lichid, magazie alimente, depozitul de lemn si beciul cu produse alimentare.

1.4. Structura resurselor umane ale Preventoriului TBC Copii DELENI

Noul stat de functii al preventariului intrat in vigoare la data de 01.01.2022, aprobat in sedinta Consiliului Local al comunei DELENI, prin Hotararea nr. 19 din 24.02.2022, se prezinta astfel :

Categoria de personal	Functii Normate	Functii Incadrate	Functii Vacante
Medici	2	1,5	0,5
Asistenti medicali	9	8	1
Registrar medicali	1	1	0
Instructor de educatie	1	1	0
Infirmiere	16	12	4
Ingrijitori	8	0	8
Spalatoarese	5	2	3
Personal TESA	5	3	2
Muncitori deservire	5	1,25	3,75
Paza	4	3	1
Muncitori bucatarie si oficiu servire masa bolnavi	6	6	0
Comitet Director	3	2	1
Total	65	41,75	23,25

Se poate observa din acesta tabel ca gradul de incadrare a functiilor este de : 64,23 %, iar functii cheie cum este cea de director medical nu sunt incadrate.

1.5. Activitatea medicala a preventoriului :

Principalii indicatori care reliefaaza eficienta si eficacitatea activitatii medicale desfasurata in cadrul preventoriului se regasesc in urmatoarele tabele :

- Indicatorii de eficienta ai activitatii medicale in perioada 2020 -2021 :

An	Nr. paturi	Media paturilor	Copii			Zile spitalizare	DMS 7: (4+5)	Rata utilizare paturi 7:3	Copii ramasi
			Existenti	Internati	Externati				
2020	150	93	36	76	74	18 526	165,41	199,20	38
2021	150	115	38	83	78	16 769	138,59	145,81	43

- Costul mediu per pat / pacient / zi spitalizare realizate in cadrul preventoriului, in perioada 2020 - 2021 :

Anul	Total cheltuieli efective ale preventoriului	Media anuala a paturilor	Nr. Copii internati	Zile spitalizare	Rata de utilizare a paturilor	Cost mediu raportat la :		
						Un pat 2:3	Un copil 2:4	O zi spitalizare 2:5
2020	3 266 780	93	112	18 526	199,20	35 126	29 167	176,33
2021	3 164 463	115	121	16 769	145,81	27 517	26 152	188,70

In anul 2020, in contextul epidemiologic creat de pandemia de COVID-19, la nivelul Preventoriului TBC Copii Deleni a fost infiintat centrul de vaccinare impotriva COVID-19, Etapa I pentru angajatii proprii si personalul medical din cabinetele medicale arondate, conform HG nr. 1.031 din 27 noiembrie 2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare impotriva COVID-19 in Romania.

Spatiul cu destinatia Centru de vaccinare impotriva COVID-19 se afla amplasat la nivelul unu al imobilului, fiind amenajata zona de inregistrare-traij, cabinet de consultatie – vaccinare, si zona de supraveghere post vaccinare, precum si dotarea acestora conform dispozitiilor OMS 2171/2020 privind autorizarea, organizarea si functionarea centrelor de vaccinare impotriva COVID 19.

In perioada 2020 - 2021 la nivelul preventoriului nu au fost inregistrate cazuri de infectii asociate actului medical.

1.6.Situatia financiara a preventoriului :

Preventoriul TBC Copii Deleni este o institutie publica finantata integral din venituri proprii, aflata in subordinea Comunei Deleni care functioneaza pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile unitatii cuprinse in bugetul de venituri si cheltuieli, provin din urmatoarele surse :

- venituri din contractele si actele aditionale incheiate cu CJAS Iasi pentru servicii medicale (tarif /zi spitalizare).
- venituri din subventii, din bugetul local al Comunei Deleni,
- venituri din donatii si sponsorizari,
- alte venituri.

Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2021 s-a realizat in baza actelor aditionale incheiate cu CJAS Iasi, in perioada ianuarie – iunie 2021, prin prelungirea Contractului de servicii medicale pentru anul 2021, dar si a Contractului de servicii medicale nr.76 / 01.06.2021 prin care s-a negociat realizarea unui numar de 12.475 zile de spitalizare, estimat pentru 6 luni (iulie-decembrie) aferent anului 2021, caruia i s-a aplicat tariful de 68 lei/ zi de spitalizare (conform Contractului-cadru pentru anul 2021).

Structura veniturilor pe surse in perioada 2020 – 2021, se prezinta, astfel :

Sursa de venit:	2020	Ponderea in %	2021	Ponderea in %
Venituri din contractul cu CJAS IASI	1 542 000	48,56 %	1 566 815	48,14 %
Venituri din bugetul local	0	0 %	50 000	1,53 %
Subventii de la FNUASS pentru influente salariale (legea nr. 153/2017)	1 608 331	50,65 %	1 638 401	50,33 %
Donatii si sponsorizari	25 000	0,79%	0	0 %
TOTAL	3 175 331	100 %	3 255 216	100 %

Structura cheltuielilor pe surse in perioada 2020 – 2021, se prezinta, astfel :

Denumire indicator	2020	Ponderea in %	2021	Ponderea in %
Cheltuieli de personal	2 803 519	85,93%	2 816 917	86,01%
Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care :	459 144	14,07%	457 833	13,99%
Furnituri de birou	2 153	0,066%	1 200	0,036%
Materiale de curatenie	22 236	0,68%	15 896	0,485%
Incalzit, iluminat si forta motrice	94 976	2,91%	114 511	3,49%
Apa canal si salubritate	7 086	0,21%	8 373	0,255%
Carburanti si lubrifianti	5 742	0,17%	10 065	0,30%
Piese de schimb	960	0,029%	1 357	0,04%

Posta, telecomunicatii, tv, internet	14 010	0,43%	17 006	0,52%
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	1 902	0,058%	2 522	0,077%
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	64 222	0,19%	89 385	2,73%
Hrana	148 963	4,56%	122 121	3,73%
Medicamente	7 037	0,21%	6 705	0,20%
Materiale Sanitare	6 839	0,20%	4 459	0,136%
Dezinfectanti	4 087	0,12%	7 844	0,24%
Obiecte de inventar	26 209	0,8%	32 727	0,99%
Depalasari	34	0,001%	34	0,001%
Pregatire profesionala	0	0%	5 210	0,16%
Prime asigurari non-viata	0	0%	1 415	0,043%
Chirii	7 680	0,23%	7 680	0,23%
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	45 008	1,37%	9 323	0,28%
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (concedii medicale)	-4 438	-	- 3 218	-
TOTAL CHELTUIELI	3 262 663	100%	3 274 750	100%

Rezultatele financiare al preventoriului in perioada 2020-2021:

- In anul 2020 DEFICIT de : 82894 lei
- In anul 2021 DEFICIT de : 61385 lei

In concluzie, in ultimii doi ani preventariul a inregistrat pierderi de 144 279 lei, lucru ce reprezinta 4,4 % din cheltuielile facute in anul 2021, deci o pierdere anuala medie de 2,2%.

1.7.Situatia dotarilor preventoriului

Preventoriu dispune de un minim de echipamente medicale, respectiv de :

- 1 sterilizator DRY LONG TRAY
- 1 aparat pentru aerosoli
- instrumentar de mica chirurgie,
- 1 otoscop,
- 3 stetoscoape,
- 2 tensiometre,
- 2 cabинete medicale amenajate la parte si etajul 1, pentru consultatii medicale.

In perioada 2020 - 2021 s-au efectuat lucrari de igienizare si zugravire a saloanelor, bailor si spatiilor comune din cadrul unitatii, oferind astfel, un mediu propice desfasurarii activitatii medicale dar si cazarii copiilor internati.

2. ANALIZA SWOT

2.1 MEDIUL INTERN

2.1.1.PUNCTE TARI:

- singurul preventoriu TBC pentru copii din zona MOLDOVEI (sunt doar 2 astfel de unitati sanitare de specialitate in toata tara), aspect ce determina o adresabilitate ridicata,
- activitatea medicala a preventoriului se desfasoara intr-o singura cladire (monobloc), lucru ce reduce cheltuielilor de functionare,
- personal medical calificat si bine pregatit profesional care locuieste preponderent pe raza comunei DELENI,
- servicii administrative in regie proprie cu costuri mult reduse (bloc alimentar, spalatorie),
- lipsa infectiilor asociate activitatii medicale, in perioada 2020 – 2021,
- executarea de lucrari de reparatii anuale, de igienizare si zugravire a saloanelor, bailor si spatiilor comune execute cu personal propriu,
- conditii de spitalizare adecvate pentru pacienti,
- existenta unui sistem informatic functional,
- amplasarea intr-un microclimat propice tratarii bolilor pulmonare,
- existenta a doua surse de apa independente,
- colaborare foarte bună cu factorii de decizie locali (Primaria DELENI),
- existenta in cadrul preventoriului a unui Centru de vaccinare impotriva Covid -19.

2.1.2.PUNCTE SLABE:

- preventoriul isi desfasoara activitatea intr-un imobil retrocedat in baza legii nr. 10 / 2001, lucru ce impiedica aducerea de modificari in structura acestuia, ca de exemplu o recompimentare spatiilor in conformitate cu legislatia sanitara in vigoare sau atragerea de investitii (de reabilitare, consolidare si / sau modernizare) pana la clarificarea situatiei proprietatii acestuia),
- imposibilitatea adaptarii structurii imobilului la nevoile pacientilor copii,
- circuite spitalicesti nefunctionale,
- cladire veche clasificata ca monument istoric – ce impune conservarea elementelor definitorii cu valoare culturala deosebita, care prezinta un grad ridicat de uzura, de tip pavilionar, compartimentata inadecvat pentru activitatea medicala,
- cheltuieli mari de intretinere datorita dimensiunilor mari ale incaperilor, ce sunt energofage,
- finantare redusa a CJAS IASI in raport cu costurile reale de spitalizare,
- posibilitate redusa de a realiza venituri proprii, datorita posibilitatilor materiale reduse ale copiilor si familiilor acestora, ce se adreseaza spitalului,
- inregistrarea de deficite la contul de executie al preventoriului timp de doi ani consecutivi in quantum 144 279 lei.
- suprafata mare de intretinut,
- lipsa unui sistem de incalzire centralizat (neracordarea la instalatia de gaz metan), incalzirea imobilului realizindu-se cu combustibili solizi,
- dotarea spitalului cu echipamente medicale este minimala, sub standardele moderne,
- acces dificil in sezonul rece,
- plata unei chirii pe perioada mentinerii afectiunii de interes public,
- lipsa stimulentelor financiare pentru motivarea personalului,
- lipsa din statul de functii a unor functii imperios necesare pentru functionarea unei unitati spitalicesti : responsabil cu managementul calitatii serviciilor medicale, responsabil cu protectia datelor cu caracter personal/ informatician, responsabil cu sanatatea si securitatea in munca, responsabil cu apararea impotriva incendiilor, etc,
- neincadrarea unor functii metale vitale pentru preventoriu ca cea de director medical si medic pneumolog,
- existenta unor probleme de indisiplina (exemplu : producerea unui eveniment soldat cu decesul unui electrician pe fondul prezentarii la munca sub influenta bauturilor alcoolice)

- existenta unor deficiente pe linia apararii impotriva incendiilor, semnalate si de ISU IASI,
- existenta unui plan de conformare impus de catre DSP IASI
- lipsa unui plan / strategii elaborat de preventoriu in cooperare cu Primaria DELENI pentru dezvoltarea acestuia.

2.2. MEDIUL EXTERN

2.2.1.OPORTUNITATI

- adresabilitate buna pentru pacienti avand in vedere existenta a doar doua preventorii TBC pentru copii in toata tara, fapt care reliefaza si lipsa concurentei in acest domeniu de activitate precum si importanta pe care o are la nivel national acest preventoriu,
- colaborare permanenta si comunicare eficienta inter-institutionala cu DSP Iasi, CJAS Iasi si Primaria DELENI,
- posibilitatea suplimentarii veniturilor preventoriului prin obtinerea de donatii si subventii de la ONG-uri, agenti economici, asociatii de caritate, oameni de afaceri potenti, etc,
- posibilitatea obtinerii de finantari din bani europeni (POR,POIM si PNRR),
- posibilitatea aplicarii la programele nationale pentru prevenirea, supravegherea si controlul TBC,
- posibilitatea incheierii de contracte de prestari servicii medicale, cu medici cu PFA, functia de medic pneumolog,
- incheierea unor contracte de colaborare / parteneriate, cu Facultati de Medicina / Scoli postliceale, pentru activitatea de practica precum si pentru perfectionarea pregatirii cadrelor medicale din preventoriu,
- realizarea de cooperari cu spitalele TBC din zona de Nord – Est, precum si cu medicii de familie din judetul IASI, in vederea identificarii potentialilor pacienti ai preventoriului.
- participarea personalului medical din spital la cursuri de specializare, la conferinte, simpozioane, work-shop-uri, pentru a fi la curent cu noile practici din domeniul medical,
- atribuirea unui teren de catre administratia locala si construirea unui nou preventoriu modern in conformitate cu noile standarde de calitate existente in domeniul medical,
- implicarea factorilor de decizie din Consiliul de Administratie al Spitalului, factori cu influenta in Consiliul Local DELENI, in sustinerea proiectelor viitoare de dezvoltare ale spitalului.

2.2.2.AMENINTARI

- cresterea cheltuielilor spitalului cu energia electrica / combustibili solizi, ca urmare a liberalizarii pietii energetice si a contextului energetic mondial/regional,
- riscul migrarii personalului de specialitate, in sisteme medicale din Europa de Vest;
- costurile suplimentare generate de masurile luate pentru combaterea pandemiei de Covid 19,
- nivelul de trai si igiena scazut al pacientilor si familiilor acestora, lipsa de coformare la recomandarile personalului medical,
- ponderea crescuta a cheltuielilor de personal si incertitudinea cadrului legislativ referitor la salarizare,
- instabilitatea legislativa in domeniul finaciar contabil si al finantarii spitalelor,
- modificari frecvente ale legislatiei in domeniul contractarii si acreditarii spitalelor care nu tin cont de realitatea existenta in acestea,
- pierderi generate de infrastructura veche a preventoriului ce duc la cresterea cheltuielilor administrative,
- intarzierea luarii unei decizii in ceea ce priveste viitorul preventoriului,

3. IDENTIFICAREA PROBLEMELOR CRITICE

- 3.1. Preventoriu isi desfosoara activitatea intr-un imobil retrocedat in baza legii nr. 10 / 2001 pentru care se plateste chirie timp de 10 ani conform legii, pana in anul 2024, cand trebuie retrocedat mostenitorilor. Se pune astfel problema continuarii activitatii preventoriului dupa aceasta data.**
- 3.2. Afectarea bugetului spitalului de eficienta energetica scazuta a cladirii preventoriului, aspect potentat si de cresterile importante ale preturilor la energie electrica si combustibili solizi, din ultimul an.**
- 3.3. Pierderi generate de infrastructura veche (de instalatiile de distributie a apei de consum si canalizare, de sistemul de incalzire si preparare a apei calde, de corpurile de iluminat si incalzire, de baterii, etc) care duc la cresterea cheltuielilor administrative ale spitalului.**
- 3.4. Dependenta covarsitoare a preventoriului, din punct de vedere al veniturilor, de sumele de bani realizate din contractul cu C.J.A.S IASI combinata cu lipsa unor strategii de atragere de venituri proprii .**
- 3.5. Existenta unor deficite importante, la sfirsitul anilor 2020 si 2021, in contul de executie al spitalului.**
- 3.6. Conditii hoteliere sub standardele impuse de legislatia in vigoare unei unitati sanitare moderne.**
- 3.7. Lipsa de viziune in ceea ce priveste diversificarea serviciilor medicale oferite de preventoriu (pana in prezent activitatea a fost numai de tip monoprofil).**

Solutiile propuse pentru eliminarea / limitarea acestor probleme sunt : cresterea gradului de implicare, responsabilizare si motivare a personalului preventoriului, modificarea structurii organizatorice, monitorizarea permanenta a cheltuielilor, fundamentarea realista a veniturilor si urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli, respectarea protocoalelor si procedurilor existente, perfectionarea profesionala a angajatilor, crearea unui sistem de programare on-line, up-gradarea site-ului, promovarea preventoriului, implementarea unui proiect de investitii care sa conduca la realizarea unei noi locatii pentru preventoriu in care sa creasca satisfactia si siguranta pacientilor si proprietarilor angajati.

Toate acestea vor contribui la cresterea calitatii serviciilor medicale oferite de Preventoriul TBC Copii DELENI.

4. SELECTIONAREA UNEI PROBLEME PRIORITARE CU MOTIVAREA ALEGERII FACUTE

Desi, prin regulamentul de concurs pentru ocuparea functiei de manager la Preventoriul TBC Copii DELENI, trebuie aleasa o tematica din cele cinci indicate la alegere, consider ca toate aceste teme sunt importante, drept pentru care am stabilit urmatoarele criterii de prioritizare :

- ✓ Important pentru preventoriu
- ✓ Important pentru copii
- ✓ Timp de rezolvare
- ✓ Costuri
- ✓ Resurse alocate

Pentru fiecare criteriu se aloca puncte de la 1 la 5 , astfel:

- La important pentru preventoriu si copii
- 1 punct – importanta scazuta,
 2 puncte -importanta moderata,
 3 puncte - importanta crescuta,
 4 puncte – prioritar
 5 puncte – prioritate de gradul zero

- La timpul de rezolvare, costuri si resurse alocate, punctajul se acorda astfel :
 1 punct pentru un timp de rezolvare de 5 ani, costuri si resurse alocate foarte mari
 5 puncte pentru un timp de rezolvare de 1 an, costuri si resurse alocate reduse / medii

Astfel, rezulta urmatoarea matrice din care am selectionat tema prioritara a proiectului meu de management.

Nr. Crt .	Tema proiect management	Criterii					Total
		Imp. Ptr. spital	Imp. Ptr. Copii	Timp rezolvare	Costuri	Resurse alocate	
1.	Planificarea si organizarea serviciilor de sanatate	5	5	4	4	4	22
2.	Siguranta si satisfactia pacientului	5	5	4	3	3	20
3.	Managementul calitatii actului medical	5	3	4	3	3	18
4.	Performanta clinica si financiara	5	3	4	3	3	18
5.	Managementul resurselor umane	5	2	4	4	4	19

5. DEZVOLTAREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT PENTRU PROBLEMA PRIORITARA IDENTIFICATA .

A.SCOP:

- A.1. Adaptarea structurii si activitatilor preventoriului plecand de la realitatile socio – economice actuale in care isi desfasoara activitatea unitatea si de la cerintele pacientilor.
- A.2. Cresterea si diversificarea ofertei de servicii medicale plecand de la patologia populatiei tinta si de posibilitatile de incadrare / recrutare a personalului.

B.OBIECTIVELE:

- B.1. Rezolvarea situatiei imobiliare a preventoriului.
- B.2. Aplicarea unui management si control managerial intern eficient.
- B.3. Cresterea performantelor preventoriului pe linie medicala, financiar - contabila si administrativa.
- B.4. Cresterea nivelului de digitalizare si securitate al preventoriului.
- B.5. Promovarea activitatii preventoriului.
- B.6. Cresterea gradului de conformare al spitalului la cerintele legale si de reglementare in domeniul medical, necesare obtinerii autorizatiei sanitare de functionare si acreditarii ANMCS.
- B.7. Diversificarea serviciilor medicale oferite de preventoriu.

C.ACTIVITATILE. Definire:

Activitatea nr. 1 : Rezolvarea situatiei locative / imobiliare a preventoriului

Personal apreciez ca aceasta problema este cea mai importanta pentru activitatea viitoare a preventoriului si nu mai suporta aminare intrucit tergiversarea ei poate conduce la blocarea activitatii unitatii spitalicesti precum si a oricarei investitii (cu fonduri nationale si / sau europene), lucru care blocheaza dezvoltarea preventoriului.

22

Pentru a rezolva aceasta problema dificila personal vad urmatoarele cursuri de actiune :

- Invitarea celor trei mostenitori la o discutie aplicata la care sa participe membrii comitetului director al spitalului, in baza unui mandat scris primit de la Consiliul de administratie al preventoriului.
- Intocmirea unei minute scrise la finalul discutiei purtate cu mostenitorii care va fi prezentata Consiliului de administratie al spitalului, Primariei DELENI si Ministerului Sanatatii.
- In functie de rezultatul discutiei purtate cu mostenitorii si punctul de vedere scris primit de Consiliul de Administratie al Preventoriului, de la Primaria Deleni si de la Ministerul Sanatatii, se va actiona pe una din urmatoarele directii :
 - ✓ Cumpararea spatilor si zonelor adiacente in care isi desfasoara activitatea preventoriul;
 - ✓ Prelungirea actualului contract de inchiriere pe o perioada de timp cuprinsa intre 5 – 10 ani;
 - ✓ Mutarea preventoriului intr-o alta locatie deja existenta in prezent care va fi reamenajata pentru a corespunde necesitatilor activitatilor specifice unui preventoriu (obtinerea autorizatiei sanitare de functionare si respectarea criteriilor de calitate ale ANMCS) pusa la dispozitie de catre UAT DELENI, cu titlul gratuit;
 - ✓ Construirea unui nou preventoriu intr-un spatiu pus la dispozitie cu titlul gratuit de catre UAT DELENI, cu fonduri nationale si / sau europene (de exemplu: din PNRR) asigurate cu sprijinul Ministerului Sanatatii si / sau Primariei DELENI.

Incadrare in timp - grafic Gantt : in perioada iunie 2022 - decembrie 2024 (daca se ia decizia relocarii intr-o locatie deja existenta sau de constructie a unui nou preventoriu termenul de finalizare a activitatii se prelungeste si dupa aceasta data, pana la finalul mandatului in 2026).

Resurse necesare : umane - Comitetul Director, Consiliul de Administratie; materiale – sistem informatic, birotica; - financiare – intre 500 000 – 1 000 000 Euro (estimare ptr. cumparare), 12 000 lei / an (ptr. inchiriere), 1 000 000 Euro (estimare reamenajare cladire deja existenta) si 3 000 000 lei Euro (pentru construirea unui nou preventoriu).

Responsabilitati : Comitetul Director, Consiliul de Administratie

Activitatea nr. 2 : Implementarea si monitorizarea masurilor de control privind managementul risurilor.

Managementul risurilor este unul dintre cele mai importante standarde de control intern managerial reglementat de prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice care prevede ca spitalul sa isi analizeze periodic risurile asociate activitatii specifice si sa isi intocmeasca proceduri de lucru cu responsabili desemnati in scopul imbunatatirii activitatii de management al risurilor.

De asemenea, managerul spitalului este obligat sa organizeze si sa implementeze un proces de management al risurilor, care sa faciliteze realizarea obiectivelor spitalului in conditiile de economicitate, eficiență și eficacitate.

Incadrare in timp - grafic Gantt : permanent pe toata durata mandatului

Resurse necesare : umane - intreg personalul medical si nemedical din spital ; materiale - sistem informatic si birotica; financiare: 500 lei / an din bugetul spitalului pentru hartie, rezizite, ribbon imprimante,etc

Responsabilitati : Comitet Director, toti sefii de structuri din spital

Activitatea nr. 3 : Functionarea eficienta si eficace a procesului de prevenire, control si limitare a infectiilor asociate actului medical.

Implementarea Planului de prevenire a I.A.A.M. va cuprinde: identificarea zonelor cu risc; verificarea sterilizarii; respectarea circuitelor spitalului; programe de dezinfecție și curătenie periodică; îmbunatătirea normelor de curătenie în spital; monitorizarea calității și siguranței alimentației; măsuri de igienizare a pacientilor admisi la internare; screeningul microbiologic al pacientilor la internare; reguli de prescriere antibiotică pentru evitarea apariției germenilor rezistenți; reguli de igienă personală, reguli de respectare a programului de vizită cu folosirea de către vizitatori a echipamentelor de protecție; instruirea periodică a personalului privind normele de preventie; desfășurarea controalelor planificate și inopinate în vederea depistării I.A.A.M.; realizarea trimestrială de campanii de educație sanitată în randul pacientilor / apartinatorilor.

Incadrare in timp - grafic Gantt : permanent pe toata durata mandatului

Resurse necesare : - umane: Directorul Medical, personalul medico-sanitar și sanitar auxiliar; **materiale**: sistem informatic și birotică ; **financiare** : 500 lei / an din bugetul spitalului pentru hartie, rechizite, ribbon imprimante, etc.

Responsabilitati : Directorul medical, intreg personalul medico – sanitar și sanitar auxiliar.

Activitatea nr. 4 : Monitorizarea alocarilor bugetare si a executiei bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului pentru asigurarea resurselor financiare necesare functionarii preventoriului.

Una din atributiile serviciului finantier contabil este aceea de a identifica sursele de venit și de a estima cheltuielile necesare pentru acoperirea nevoilor spitalului, în special pentru asigurarea stocurilor de rezerva, a produselor și serviciilor critice, fără de care activitatea medicală nu se poate desfășura în condiții optime. De asemenea, în funcție de nevoile de îngrijire a pacientilor spitalizați se stabilește și necesarul de resurse umane al spitalului, astfel încât să existe un echilibru între veniturile obținute de spital din serviciile medicale prestate și cheltuielile facute cu resursa umană. Analiza perioadica a bugetului de venituri și cheltuieli oferă posibilitatea managerului de a cunoaște în orice moment, situația finanțieră la zi a spitalului, a disponibilităților existente și a programării acestora în funcție de priorități.

Pentru a asigura resursele finanțiere necesare funcționarii preventoriului se impune : o monitorizare lunată a executiei bugetului de venituri și cheltuieli, o analiza permanentă a situației economico-financiare împreună cu toți sefii de structuri și o monitorizare permanentă a consumurilor de materiale, a stocurilor de rezerva și a produselor / serviciilor critice.

Incadrare in timp - grafic Gantt : permanent pe toata durata mandatului

Resurse necesare : umane : Directorul finantier contabil, Directorul medical; sef birou RUNOS, sef serviciu administrativ, achizitii, jurist,etc; **materiale** : birotica, sistem informatic, etc, **financiare** : nu e cazul.

Responsabilitati : Director Financiar Contabil

Activitatea nr. 5 : Reorganizare activitatii preventoriului.

Aceasta activitate vizează un inceput de diversificare a serviciilor medicale oferite de preventoriu care are ca scop creșterea veniturilor unitatii din contractul cu CJAS IASI și o îmbunatătire a indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale. Se va realiza :

5.1. Infintarea prin redistribuirea a 10 paturi din actuala structura a unui compartiment de recuperare medicală – respiratorie pentru copii – ce va trata copii cronici ce suferă de urmatoarele tipuri de afecțiuni: bronhopneumonie cronică, pneumonie post covid, asm bronsic, dispnee, infectia tractului respirator, insuficiența respiratorie, etc.

5.2. Modificarea statului de functii a preventoriului si introducerea urmatoarelor functii suplimentare : 1 psiholog, 1 responsabil cu informatica / protectia datelor cu caracter personal, 1 responasabil cu SSM/AII,Protectia Civila si Situatii de Urgenta, 1 kinetoterapeut, 1 chimist / biolog si 1 asistenta de laborator.

5.3. Operationalizarea laboratorului de analize medicale al preventoriului, pentru efectuare de hemoleucograme, biochimii, etc.

Subactivitati :

- Elaborarea unei noi organigrame
- Analiza si aprobarea acesteia de catre Comitetul Director
- Aprobarea organigramei de Consiliul de Administratie al preventoriului si de catre ordonatorul de credit – Primaria DELENI
- Inaintarea documentatiei la Ministerul Sanatatii in vederea aprobarii
- Implementarea noi organigrame

Incadrare in timp - grafic Gantt : Trim. III 2022 - Trim. I 2023

Resurse necesare : umane - Director Medical, personal de la RUNOS, administrativ si achizitii; materiale - sistem informatic si birotica; financiare – 1 000 din bugetul preventoriului.

Responsabilitati: Comitet Director, Sef RUNOS, Sef administrativ, responsabil achizitii

Activitatea nr. 6 : Imbunatatirea conditiilor hoteliere oferite de spital prin achizitia de saltele, pilote, perne, lenjerie, paturi, televizoare, frigidere, aparate de aer conditionat, mobilier, etc.

Imbunatatirea conditiilor hoteliere oferite pacientilor internati la Preventoriul TBC Copii DELENI trebuie sa constitue una din preocuparile constante ale managerului. Pentru acest lucru la nivelul spitalului voi organiza o comisie de inventariere si analiza a gradului de uzura / conformitate a tuturor elementelor enumerate mai sus, formata din reprezentanti ai serviciului administrativ si ai structurii finantari contabile. Ulterior, dupa obtinerea unei situatii reale, la zi, se va intocmi un plan multianual de achizitii, in care se va stabili o prioritizarea in achizitia acestor elemente.

Incadrare in timp - grafic Gantt: in perioada noiembrie – decembrie 2022 se va executa inventarierea, iar in perioada 2023 - 2026 se vor achizitiona etapizat in conformitate cu planul multianual de achizitii intocmit.

Resurse necesare : umane : personal propriu al spitalului; **materiale :** birotica, sistem informatic, etc. **financiare :** 15 000 lei / an / mandat, bani care vor proveni din bugetul spitalului / sponsorizari / donatii.

Responsabilitati : Comitet director, responsabil achizitii, sef administrativ,

Activitatea nr. 7 : Dezvoltarea profesionala / perfectionarea pregatirii personalului medical si administrativ din spital prin participarea la cursuri de specializare, conferinte, simpozioane, prin organizarea la nivelul spitalului a unor sedinte de pregatire.

Se vor avea in vedere domenii ca: evolutii medicale noi in domeniul de activitate al preventoriului; managementul calitatii serviciilor medicale; prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale; respectarea drepturilor pacientului; comunicarea cu pacientul; tehnici de ingrijire a copiilor; securitate si sanatate in munca / protectia mediului; apararea impotriva incendiilor; protectia datelor cu caracter personal; management spitalicesc / control managerial intern / managementul riscurilor; planificare si executie bugetara; achizitii publice; atragerea de fonduri europene.

Incadrare in timp - grafic Gantt : permanent pe toata durata mandatului

Resurse necesare : **umane :** RUNOS, toti sefii de structuri; **materiale - sistem informatic si birotica;** **financiare - 10 000 lei anual din bugetul spitalului**

Responsabilitati : Comitet Director, Sef personal, Sefi structuri

Activitatea nr. 8 : Realizarea prin forte proprii, de catre responsabilul cu informatica (care va asigura suportul tehnic) in colaborare cu directorul medical a unui sistem de programane on – line viabil.

Incadrare in timp - grafic Gantt : Trimestrul IV / 2022

Resurse necesare: umane: personal propriu din structura de informatica, director medical, personal administrativ (electricieni), **materiale:** sistem de comunicatie si informatica cu perifericele aferente dedicat numai acestei activitati (laptop, imprimanta, scanner, cabluri, etc), soft specializat, program antivirus; **financiare:** 3500 lei din bugetul spitalului

Responsabilitati: Director Medical, sef administrativ

Activitatea nr. 9. Cresterea nivelului de siguranta si securitate pentru pacientii si angajatii spitalului prin realizarea urmatoarelor proiecte ;

a. Sistem integrat de monitorizare si supraveghere cu camere de luat vederi care sa inregistreze principalele puncte vulnerabile ale spitalului (financiar, administrativ, personal, achizitii, porti acces, sectie, bloc alimentar, spalatorie, garduri, etc.) Amplasarea camerelor se va face cu respectarea directivelor U. E. privind protectia datelor cu caracter personal.

b. Sistem de avertizare tip „Buton de panica”.

c. Sistem de detectare a incendiului (senzori pentru fiecare cladire si pe fiecare palier in cadrul acestora) .

Acest lucru presupune parcurgerea urmatoarelor subactivitati :

- intocmirea rapoartelor de necesitate,
- discutarea si aprobarea acestora in comitetul director,
- introducerea proiectelor in PAAP,
- intocmirea caietelor de sarcini si a documentatiei tehnice.
- derularea procedurii de achizitie,
- punerea in functiune si receptia lucrarilor.
- informarea si instruirea intregului personal din spital.

Incadrare in timp grafic – Gantt : permanent pe toata durata mandatului in functie de resursele financiare avute la dispozitie

Resurse necesare : umane - personalul spitalului; **materiale** : sistem informatic si birotica; **financiare** : ptr. cele 3 proiecte – 10 000lei /proiect din bugetul spitalului / bugetul primariei / donatii / sponsorizari.

Responsabilitati : Director Financiar – contabil, responsabil achizitii , sef administrativ, sefii tuturor structurilor din preventoriu, personalul spitalului

Activitatea nr. 10 Promovarea activitatii preventoriului.

Acest lucru presupune urmatoarele directii de actiune :

- Elaborarea la nivelul preventoriului a unui plan anual de promovare a imaginii spitalului de catre persoana responsabila cu relatiile publice;
- Transparentizarea activitatii preventoriului prin organizarea anuala a unei dari de seama privind activitatea spitalului la care sa participe reprezentanti ai primariei DELENI, mass – media locala, ONG, fundatii;
- Permanenta actualizare a site-ului preventoriului si a conturilor de facebook, instagram (ultimele doua dupa realizare);
- Participarea personalului spitalului la emisiuni/ rubrici de specialitate organizate de posturile locale de radio si televiziune;
- Inmanarea de pliante copiilor / apartinatorilor ce intra in contact cu preventoriu, care sa contina informatii utile despre preventoriu combinate cu elemente de educatie sanitare;

Incadrare in timp - grafic Gantt : permanent pe toata durata mandatului

Resurse necesare : umane - persoanalul preventoriului ; materiale : sistem informatic si birotica; financiare : 1 000 lei anual pentru plante.

Responsabilitati : Comitet Director

D.REZULTATE ASTEPTATE

- ✓ rezolvarea situatiei imobiliare a preventoriului,
- ✓ identificarea si gestionarea riscurilor din preventoriu intr-un mod eficient,
- ✓ combaterea / reducerea infectiilor nosocomiale, toxiiinfectii alimentare, etc din preventoriu,
- ✓ imbunatatirea conditiilor hoteliere oferite pacientilor si a conditiilor de lucru oferite propriilor angajati,
- ✓ cresterea adresabilitatii spitalului,
- ✓ cresterea satisfactiei pacientilor internati si a propriilor angajati,
- ✓ cresterea veniturilor preventoriului,
- ✓ utilizarea rationala a resurselor preventoriului,
- ✓ identificarea si eliminarea pierderilor financiare,
- ✓ cresterea nivelului de pregatire profesionala a personalului spitalului,
- ✓ programare on-line a pacientilor internati in preventoriu,
- ✓ cresterea calitatii serviciilor medicale oferite de spital;
- ✓ cresterea gradului de informare al pacientilor /propriilor angajati.
- ✓ diversificarea paletei de servicii medicale oferite de preventoriu,
- ✓ populatizarea serviciilor medicale oferite de preventoriu.

E.INDICATORI – EVALUARE, MONITORIZARE

- ✓ procentul angajatilor instruiti si evaluati cu calificativul bine / foarte bine la evaluarea privind riscurile din domeniul de activitate din care provin / numarul total de angajati evaluati.
- ✓ numar cazuri de infectie nosocomiale pe preventoriu / an; numar de toxiiinfectii alimentare / an; cost mediu lunar pentru consumabile necesare igienei primare (sapun lichid si prosop de hartie); procentul cheltuielilor cu combaterea infectiilor nosocomiale in ultimul exercitiu bugetar calculat; numar de comunicari, instructaje pe tema infectiilor nosocomiale pe spitalul / an;
- ✓ numar de pacienti / angajati care se declara foarte multumiti / multumiti de conditiile hoteliere / de munca oferite de spital;
- ✓ reducerea costului mediu / zi de spitalizare;
- ✓ indeplinirea contractului cu CJAS in proportie de 100 %, fara a mai inregistra depasiri nedecontate;
- ✓ numarul de forme de pregatire la care participa angajatii preventoriului intr-un an,
- ✓ numar prelucrari / instruirri executate anual; numar angajati spital participanti la instruirri; numar domenii in care s-a executat instructaje intr-un an,
- ✓ procentul pacientilor internati cu programare on-line din totalul pacientilor consultati,
- ✓ cresterea cu 10 % a veniturilor spitalului obtinute din contractul cu CJAS; imbunatatirea indicatorilor de utilizare a serviciilor,
- ✓ numar postari despre preventoriu in social - media, numar pacienti / apartinatori carora li s-a inmanat plante.

F. LEGISLATIE RELEVANTA

- **LEGEA nr.95/2006 (republicata) privind reforma in domeniul sanatatii,**
- **LEGEA nr. 461 / 2003 drepturilor pacientului,**
- **H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;**
- **LEGEA nr.53/2003 (republicata) Codul Muncii;**
- **ORDIN MS nr. 1224 / 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr.1778 / 2006 privind aprobarea normativelor de personal;**
- **H.G. nr. 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;**
- **ORDIN MS nr. 1101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;**
- **ORDINUL MS nr. 914 / 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;**
- **LEGEA nr.273 / 2006 privind finantele publice locale;**
- **ORDIN S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;**
- **ORDIN MS nr 921 / 2006 privind stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public,**
- **HOTĂRÂREA Nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022,**
- **ORDINUL nr. 1086/2021 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022.**
- **SNSPMS , Managementul spitalului – vol.1, Editura Public H Press, Bucuresti, 2006**
- **SNSPMS , Managementul spitalului – vol.2, Editura Public H Press, Bucuresti, 2006**
- **Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, „Managementul spitalului”, Ed. Public H Press, București 2006;**
- **Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfectionare în Domeniul Sanitar București, Dr. Ingrid Firuleasa, Dr. Carmen Angheluță - suport curs „Siguranța pacientului”, 2017;**
- **Vlădescu C. (coord.) , Managementul serviciilor de sanatate, Editura Expert, Bucuresti, 2000;**
- **Vlădescu C. (coord.) , Sanatate publica si management sanitar, Editura Cartea Universitara, Bucuresti, 2004;**
- **www.insse.ro**
- ***** www.dsp-iasi.ro**
- ***** www.snsppms.ro**

Nota : Plecand de la principiile și normele care stau la baza controlului intern managerial și a managementului riscurilor, în aplicarea prezentului plan de management pot apărea urmatoarele bariere :

- subestimarea sau lipsa unor resurse (financiare, timp, personal) dedicate schimbarilor propuse;
- lipsa implicării unor factori de decizie ai spitalului în realizarea obiectivelor propuse;
- lipsa de susținere din partea Primariei DELENI în realizarea obiectivelor propuse;
- lipsa furnizorilor pentru bunurile materiale propuse să se achiziționeze;
- întârzieri din motive obiective sau subiective;
- neînțelegerea importanței și utilitatii practice a activitătilor propuse să se desfășure chiar de către o parte a personalului propriu implicat în respectivele activități.

Anexa : Graficul Gant

Activitatea	2022				20023				2024				2025				2026			
	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
Activitatea nr. 1 -Rezolvarea situatiei locative / imobiliare																				
Activitatea nr. 2 - Implementarea si monitorizarea masurilor de control privind managementul riscurilor																				
Activitatea nr. 3 –Functionarea eficienta si eficace a procesului de preventie, control si limitare a IAAM																				
Activitatea nr. 4 -Monitorizarea alocarilor bugetare si a executiei bugetului de venituri si cheltuieli pentru asigurarea resurselor financiare necesare functionarii																				
Activitatea nr. 5 –Reorganizarea activitatii																				
Activitatea nr. 6 --Imbunatatirea conditiilor hoteliere																				
Activitatea nr. 7- Dezvoltarea profesionala / perfectionarea pregatirii personalului medical si administrativ																				
Activitatea nr. 8 - Realizarea unui sistem de programane on – line viabil.																				
Activitatea nr. 9 - Cresterea nivelului de siguranta si securitatea pentru pacientii / angajatii																				
Activitatea nr. 10 - Promovarea activitatii																				

20
