

ATRIBUTII - Compartimentul de avize și autorizare:

- a) Primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile pentru toate procedurile de reglementare în ceea ce privește proiectele de amplasare, construcție și amenajare a obiectivelor și activităților;
- b) Primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile de autorizare sanitară și certificarea conformității în vederea funcționării obiectivelor, altele decât cele supuse înregistrării la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- c) Repartizează documentațiile către structurile de specialitate;
- d) Asigură eliberarea documentelor de reglementare în termenele stabilite de legislația în vigoare;
- e) Răspunde de managementul informațiilor privind documentele de reglementare pe care le gestionează;
- f) Înregistrează declarațiile pe propria răspundere și le transmite serviciului de control în sănătate publică;
- h) Gestionează baza de date pentru documentele de reglementare eliberate și o transmite periodic serviciului de control în sănătatea publică;
- i) Oferă informații, la solicitare, asupra procedurilor de reglementare a obiectivelor și activităților;
- k) Alte atribuții specifice stabilite de către directorul executiv al direcției de sănătate publică.