

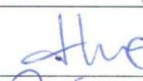



PREVENTORIUL TBC COPII DELENI JUD. IASI ----- MEDICAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PO-MED-29	Ediția: 2 Nr.de ex.:
	PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS MEDIA	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 1 din 6
		Exemplar nr.

Nr de inregistrare: 52 / 01.09.2019

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii




Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Iacob Brindusa	Medic	01.09.2019	
2.	Verificat	Siminiceanu Cristian	Structura de manag. al calitatii	01.09.2019	
3	Avizat	Nica Silvica	Director Financiar Contabil	01.09.2019	
4.	Aprobat	Buhusi Irina	Manager	01.09.2019	

2.Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	Document initial	-	16.11.2016
2.	Revizia 1	Document initial	-	16.11.2016
3.	Revizia 0 / Ed 2	Document initial conf OSGG 600/2018	-	01.09.2019

Analiza in vederea revizuirii : anual

3.Formularul de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
1.	Aplicare	1	Management	Manager	01.09.2019	
2.	Aplicare	2	Purtator de cuvint	Purtator de cuvint	01.09.2019	
3.	Aplicare	0	Management	SMC	01.09.2019	

PREVENTORIUL TBC COPII DELENI JUD. IASI ----- MEDICAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PO-MED-29	Ediția: 2 Nr.de ex.:
	PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS MEDIA	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 2 din 6
		Exemplar nr.

Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii
	Coperta:
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii
2	Formular de evidență a modificărilor
3	Formularul de distribuire/difuzare
	CUPRINS
4	Scopul procedurii
5	Domeniul de aplicare a procedurii
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii
8	Descrierea procedurii
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității
10	Anexe, înregistrări, arhivări
11	Formular de analiză a procedurii

PREVENTORIUL TBC COPII DELENI JUD. IASI ----- MEDICAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PO-MED-29	Ediția: 2 Nr.de ex.:
	PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS MEDIA	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 3 din 6
		Exemplar nr.

4.SCOP

4.1.Prezenta procedura descrie modalitatile de solicitare a acceptului pacientilor si apartinatorilor acestora, asupra contactului cu mass media (interviu, fotografiere, filmare) in cadrul unitatii.

4.2.Indicator de performanța cu privire la monitorizarea procesului descris în procedura :

-nr de reclamatii de la apartinatori privind incalcarea intimitatii pacientilor de catre mass media / an

-nr de situatii de acces neautorizat al mass media / an

5.DOMENIUL DE APLICARE

5.1.Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din unității medicale, respectiv de medici si asistenți medicali.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1.Legea 95/2006-privind reforma în domeniul sănătății cu modificări și completări ulterioare

6.2.Ordin nr. 1782 din 28/12/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de unitatea sanitarizare continuă și unitatea sanitarizare de zi

6.3.Ordin nr. 1091 din 07/09/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic

6.4. ISO 9001: 2015 Sistem de management al calitatii. Cerinte

6.5.Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

7. DEFINITII SI PRESCURTARI

7.1 DEFINITII

Informarea pacientului -consta in obligativitatea personalului medical desemnat sau abilitat de a da toate informatiile medicale pacientului internat si/sau apartinatorilor acestuia despre toate actiunile ce vor fi intreprinsa in unitatea sanitară si despre rezultatele acestora.

Pacient fără discernamint – pacient fără facultatea de a judeca, de a raționa, de a discerne, de a gândi; judecată, rațiune.

8.DESCRIEREA PROCEDURII

8.1.Desemnarea purtatorului de cuvânt:

Purtatorul de cuvânt trebuie ales luandu-se in considerare o serie de factori, cum ar fi eficienta dovedita pana atunci, gradul de familiarizare cu tipul de informatie care trebuie furnizata in asemenea situatii, experienta in comunicarea cu mass-media, carisma, instruirea sau experienta anterioara in domeniul situatiilor de urgenta. Purtatorul de cuvânt trebuie sa aiba experienta si abilitati de comunicare.

Managerul numește prin decizie purtatorul de cuvânt / responsabilul de comunicare externa pe probleme medicale și administrative.

8.2.Păstrarea anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său

PREVENTORIUL TBC COPII DELENI JUD. IASI ----- MEDICAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PO-MED-29	Ediția: 2 Nr.de ex.:
	PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS MEDIA	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 4 din 6
		Exemplar nr.

Este interzis, ori carui angajat al UNITATII MEDICALE sa comunice cu mass media cu privire la pacientii internati, tratamentul acestora si alte aspecte legate de pacienti.

8.3 Accesul mass media în cadrul UNITATII MEDICALE

- Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatiei de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului;
- Reprezentantii mass-mediei pot filma in unitate numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii;
- Purtator de cuvânt numit, insoteste reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta UNITATII MEDICALE;
- Accesul altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, medici rezidenti, studenti etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu;
- Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de inregistrat se face numai cu aprobarea managerului;
- Este interzis accesul in centrul medical al persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substante toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune in pericol viata, integritatea corporala sau sanatatea personalului propriu si a pacientilor ori patrimoniul UNITATII MEDICALE;
- Fac exceptie de la prevederile punctului anterior persoanele care se afla in timpul executarii misiunilor de interventie, de protectie a demnitarilor romani sau straini ori a personalitatilor sau care asigura paza persoanelor internate, private de libertate.

8.4. Informarea pacientului

Medicul curant este cel care solicita apartinatorilor acceptul scris cu privire la contactul acestuia cu reprezentantii mass media.

8.5. Urmărirea contactului pacient – mass media

Medicul curant va asista la interacțiunea pacient – reprezentat mass media și va interveni dacă reprezentantul mass media solicita pacientului anumite activități pentru care nu s-a obținut consimțământul.

9. RESPONSABILITII

9.1. Manager:

- numeste purtatorul de cuvint
- aproba accesul mass media in unitate

9.2. Purtator de cuvint:

- insoteste mass media in unitate

9.3. Medic / asistent medical:

- solicita acordul apartinatorilor pentru contactul mass media cu pacientii

10. ANEXE

- Consimțământ informat de inregistrare de catre mass media

PREVENTORIUL TBC COPII DELENI JUD. IASI ----- MEDICAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PO-MED-29	Ediția: 2 Nr.de ex.:
	PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS MEDIA	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 5 din 6
		Exemplar nr.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT DE INREGISTRARE DE CATRE MASS MEDIA (se completeaza
numai daca este cazul)

Dat de **REPREZENTANT LEGAL:** _____, in numele
minorului: _____

Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la:

- Inregistrarea video si audio a minorului
- Inregistrarea audio a minorului
- Fotografierea minorului
- Intervievarea minorului de catre personal extern unitatii

In cadrul unitatii, de catre : _____

In scop: _____

Perioada contactului minorului cu mass media: _____

Subsemnatul Reprezentant legal, declar că am înțeles toate informațiile furnizate de către .
. (numele și prenumele medicului/asistentului medical care a informat pacientul) și
enumerat mai sus.

Data: / / Ora: Semnătura reprezentantului legal

PREVENTORIUL TBC COPII DELENI JUD. IASI ----- MEDICAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PO-MED-29	Ediția: 2 Nr.de ex.:
	PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS MEDIA	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 6 din 6
		Exemplar nr.

Proces Verbal de Instruire Rev.0

Tema Instruirii: data : 01.09.2019
 PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA
 CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS MEDIA

Instructor(i): Manager

Nume Angajat	Semnătura Angajat	Instruire Eficace?	Observații
Albu Iuliu Gabriel	<i>Albu Iuliu</i>	<u>DA</u> NU	
Auca Liliana	<i>Auca Liliana</i>	<u>DA</u> NU	
Ciobotariu S.	<i>Ciobotariu S.</i>	<u>DA</u> NU	
Mihaila Ion	<i>Mihaila Ion</i>	<u>DA</u> NU	
Munteanu Mariana	<i>Munteanu Mariana</i>	<u>DA</u> NU	
Platon Anca	<i>Platon Anca</i>	<u>DA</u> NU	
Tapescu Petru	<i>Tapescu Petru</i>	<u>DA</u> NU	
Popescu Doru	<i>Popescu Doru</i>	<u>DA</u> NU	
Talbot Balduș	<i>Talbot Balduș</i>	<u>DA</u> NU	
Sonda Corina	<i>Sonda Corina</i>	<u>DA</u> NU	
Cojocaru Gabriela	<i>Cojocaru Gabriela</i>	<u>DA</u> NU	
		DA NU	
		DA NU	