



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI
Str. Vasile Conta nr. 2-4 , Telefon - centrala : 0232 /
210900 ; secretariat : 0232 / 271687; fax : 0232 / 241963
email - dsp99@dspiasi.ro. site - www:dspiasi.ro
OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL Nr. 11730



Nr. 11742/13.04.2022

CAIET DE SARCINI
in vederea achizitionarii serviciilor de curierat rapid intern
si international pentru Directia de Sanatate Publica a judetului Iasi
Cod CPV 64120000-3 – Servicii de curierat

A. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertele care nu respecta specificatiile si/sau care propun prestarea serviciilor postale in conditii tehnice inferioare celor prevazute in prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este reprezentat de servicii curierat rapid intern si international pentru Directia de Sanatate Publica a judetului Iasi, constând în preluarea, transportul și livrarea la destinatari de plicuri, colete etc. prin rețeaua interna si externa a furnizorului in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire in primele 4 luni ale anului 2023, pana la aprobarea bugetului pe anul 2023.

C. TERMENII UTILIZATI

1. **Autoritate contractanta:** beneficiar/expeditor
2. **Corespondenta:** trimiterea plicurilor
3. **Distribuirea trimiterilor:** sortarea, transportul si livrarea catre destinatari a trimiterilor preluate de la expeditor
4. **Distribuire destinatii interne:** transportul si livrarea la destinatari a trimiterilor in aceeasi localitate cu expeditorul sau in alte localitati din zona nationala (toate judetele, atat la nivel urban cat si la nivel rural)
5. **Distribuire destinatii externe:** transportul si livrarea la destinatari a trimiterilor in afara zonei nationale
6. **Ofertant:** prestator/operator economic
7. **Preluarea trimiterilor:** ridicarea, colectarea trimiterilor de la sediul expeditorului, de catre reprezentantii desemnati de prestator
8. **Tarif serviciu:** suma de bani ce va fi achitata de Autoritatea contractanta pentru o trimitere din categoria de trimiteri solicitate prin prezentul Caiet de sarcini
9. **Trimiteri :** un bun aflat in forma finala care urmeaza sa fie transportat si livrat, altfel decat prin mijloace electronice, la adresa indicata de expeditor; din aceasta categorie fac parte trimiterile de corespondenta precum si coletele
10. **Trimiteri (plicuri) simple:** sunt trimiteri (corespondenta sau colete) colectate, sortate, transportate si livrate destinatarului, la locul de destinatie indicat de expeditor, in sfera serviciului universal
11. **Trimiteri (plicuri) recomandate:** sunt trimiteri (corespondenta sau colete) colectate, sortate, transportate sau livrate destinatarului, la locul de destinatie indicat de expeditor, se inregistreaza la intrarea in retea, in sfera serviciului universal
12. **Trimiteri (plicuri) cu confirmare de primire:** sunt trimiteri (corespondenta sau colete) colectate, sortate, transportate si livrate destinatarului, la locul de destinatie indicat de expeditor, se returneaza catre expeditor

- dovada privind predarea trimiterii, confirmarea în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat, formularul de confirmare de primire circula atasat la plic și se evaluează pe ambalajul trimiterii (plicului)
13. **Trimitere finalizată:** trimiterea pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile, cel puțin așa cum sunt ele solicitate în prezentul Caiet de sarcini, și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor sau borderoul de predare-primire a retururilor predate autorității contractante.

D. CONDIȚII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL

Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională de 100% pentru prestarea serviciilor de curierat rapid.

Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor de curierat, care vor conține cel puțin următoarele:

Ofertanții au următoarele obligații

1. Cerințe administrative:

- să asigure servicii de curierat cu acoperire, atât internă, pe întreg teritoriul țării, cât și externă; să aibă capacitatea tehnică și profesională de preluare și expediere a coletelor în termenele solicitate, respectiv perioada de livrare a plicurilor, coletelor etc. este de max 24 ore (intern) și max. 5 zile (extern în UE);
- numărul trimiterilor ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autorității contractante nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a pretului unitar/trimitere;
- preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea acestora;
- să asigure integritatea plicurilor, coletelor expediate din momentul ridicării acestora de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora destinatarului respectiv; de asemenea ofertantul va asigura securitatea trimiterilor împotriva furturilor sau distrugerii acestora;
- reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care, acestea nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea adecvată în vederea preluării;
- firma de curierat are obligația de a comunica beneficiarului numele agentului de zonă și nr. de telefon al acestuia;
- firma de curierat are obligația de a comunica numele superiorului agentului de zonă și nr. de telefon al acestuia pentru cazul în care agentul de zonă este indisponibil;
- firma de curierat are obligația de a comunica în timp util numele noului agent de zonă și nr. de telefon al acestuia, atunci când este cazul.

2. Preluarea (colectarea) trimiterilor

- prestatorul trebuie să asigure preluarea trimiterilor de la Direcția de Sănătate Publică a județului Iași (corp A – Iași, str. Vasile Conta nr. 2-4 sau corp B – Iași, str. Nicolae Balcescu, nr. 21) și să efectueze expedierea acestora la adresele marcate pe ambalaj (plicuri sau cutii după caz)
- numărul trimiterilor ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autorității contractante nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a pretului unitar/trimitere
- preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea acestora.
- prestatorul va asigura livrare door-to-door (din usa în usa) în cazul plicurilor cu confirmare de primire și a plicurilor recomandate și în cutia postală în cazul plicurilor simple
- preluarea corespondenței, coletelor etc. se face la solicitarea beneficiarului pe baza de borderou în mod obligatoriu de la sediul, locațiile DSP Iași (indicate de beneficiar), de luni până vineri (între orele 08:00- 18:30) și sâmbata (între orele 08:00- 12:00), la ora solicitată de către DSP Iași și se livrează la sediul destinatarului trimiterilor;
- în mod expres se solicită ca expedierea coletelor către Institutul Național de Cercetare Cantacuzino București, sau alte instituții dacă este cazul, să se efectueze, astfel încât predarea la aceasta/acestea să aibă loc în intervalul orar 09:00 – 15:00;
- programul de colectare/livrare va fi adaptat conform cerințelor instituției noastre
- prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, cu titlu gratuit, plicuri format A3, A4 cu închidere automată;
- în cazul absenței destinatarului plicurile vor fi returnate pe baza de borderou, în funcție de metoda expedierii

(simple, cu confirmare de primire sau recomandate), iar in cazul plicurilor recomandate, cu sau fara confirmare de primire, daca destinatarul nu este gasit la locul de destinatie se va incerca livrarea corespondentei de maxim 3 ori in termenele practicate de prestator. Daca nici dupa a treia ora destinatarul nu este gasit, plicul continand corespondenta se va returna gratuit la sediul autoritatii contractante avand in scris pe plic motivul returului.

3. Monitorizarea trimiterilor, predarea si primirea confirmarilor

- prestatorul va asigura posibilitatea de monitorizare (urmarire electronica) a trimiterilor expediate de Directia de Sanatate Publica a judetului Iasi, incepand din momentul intrarii acestora in retea si pana la finalizarea prestatiei.
- prestatorul va pune la dispozitia autoritatii contractante aplicatia informatica aferenta urmaririi electronice a trimiterilor.
- aplicatia informatica va fi pusa la dispozitia Autoritatii contractante in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului. De asemenea, acest program informatic va contabiliza pe categorii si greutatea fiecarei trimiteri in parte.
- prestatorul va asigura instruirea personalului achizitorului in privinta utilizarii aplicatiei informatice si va pune in functie aplicatia informatica in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului de prestari servicii.
- prestatorul va asigura asistenta tehnica pe toata durata de implementare si functionare a aplicatiei informatice in cadrul autoritatii contractante.
- aplicatia informatica va fi functionala pe toata durata contractului.
- prestatorul este obligat conform prezentului caiet de sarcini sa aduca la sediul Autoritatii contractante confirmările de primire, in original, in mod gratuit, in cazul scrisorilor recomandate cu confirmare de primire care au fost ridicate de catre destinatari.

E. RĂSPUNDEREA PRESTATORULUI DE SERVICII DE CURIERAT

- Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege și în contractul încheiat cu beneficiarul. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimiterile nelivrate).
- Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor de curierat, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului ori la conținutul trimiterii.
- Prestatorul va asigura integritatea serviciilor de curierat din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.
- În cazul în care sunt trimiteri care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.
- Prestatorul va achita cheltuielile de înlocuire a recipientelor speciale de transport deteriorate sau pierdute din vina prestatorului.
- Pentru trimiterile prin curierat returnate din vina prestatorului, aferente unei luni calendaristice, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat. Suma va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.
- În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante sau solicitate de terții destinatari autorității contractante în conformitate cu prevederile art. 1531, Secțiunea a 4-a, Cap.I Evaluarea prejudiciului, din Codul Civil: “Repararea integrală:
(1) Creditorul are dreptul la repararea integrală a prejudiciului pe care l-a suferit din faptul neexecutării.
(2) Prejudiciul cuprinde pierderea efectiv suferită de creditor și beneficiul de care acesta este lipsit. La stabilirea prejudiciului, se ține seama de reducerea unor cheltuieli sau de evitarea unor pierderi de către creditor ca urmare a neexecutării obligației.
(3) Creditorul are dreptul și la repararea prejudiciului nepatrimonial.”

- Beneficiarul poate considera contractul reziliat de drept in conditiile in care serviciile prestate sunt necorespunzatoare si poate pretinde plata de daune interese in limita prejudiciului creat, in conditiile legislatiei civile, dar nu mai putin de 2% din valoarea contractului incheiat.
- Formularistica utilizată de prestator (AWB, PV, liste expedieri etc.), pentru prestarea serviciilor de curierat, va fi pusă la dispoziția autorității contractante fără a se solicita de către prestator un preț/tarif suplimentar/ofertat distinct față de tariful unitar aferent fiecărei categorii de trimitere.

Conditii de plata:

- toate platile intre prestator si beneficiar se vor efectua in LEI ; factura va fi emisa o data pe luna
- platile se vor efectua de catre beneficiar dupa realizarea cantitativa si calitativa a serviciului de expediere;
- facturile corespunzatoare serviciilor prestate vor fi insotite de borderouri ce vor conține explicit serviciile și cantitățile prestate ;
- decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe baza de factura fiscala, in lei, in termen maxim de 30 de zile de la data inregistrarii la sediul beneficiarului.

Pretul ramane ferm pe toata durata de valabilitate a contractului.

Data :

12.04.2022

Intocmit,

ing. Lucian Arhire

