



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA IASI
CIF: 4981352
Strada VASILE CONTA nr. 2-4
Tel. Centrala 0232/ 210900,
Cabinet director 0232/271687, fax.nr. 0232/ 241963
-e-mail: dsp99@dspiiasi.ro, www: dspiiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr 11730



Nr. 11748 / 13.04.2022

Caiet de sarcini

Servicii de reparare si intretinere pentru camerele frigorifice si aparatele de aer conditionat din camerele frigorifice ale DSP Iasi

1. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Il constituie prestarea de servicii de intretinere si reparatii pentru camerele frigorifice aflate in patrimoniul institutiei si aparatele de aer conditionat ce deservesc încăperile în care se află camerele frigorifice.

Camerelor frigorifice care fac obiectul contractului:

- Cameră frigorifică localizată în Centrul de Sanatate Publica Pașcani, 8 m³, 1800 W, 0°C – 8°C;
- Cameră frigorifică localizată în locația DSP Iași, Laborator Bacteriologie, 8 m³, 1800 W, 0°C – 8°C;
- Cameră frigorifică localizată în locația DSP Iași, Farmacie, 8 m³, 1800 W, 0°C – 8°C;
- Cameră frigorifică localizată în locația DSP Iași, Farmacie, 10 m³, cu două monoblocuri de răcire 200 W, 0°C – 8°C;
- Aparat aer conditionat aflat în încăperea camerelor frigorifice din Corpul B, str Nicolae Balcescu, nr.21, Iasi;
- Aparat aer conditionat în încăperea camerelor frigorifice din Centrul de Sanate Publica Pașcani, str. Stefan cel Mare si Sfant, nr.120, loc. Pascani, jud. Iasi.

2. COD CPV: 50730000-1 Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare.

3. CERINTE TEHNICE:

Definiții:

„Serviciile de întreținere” – cuprind totalitatea serviciilor necesare a fi executate obligatoriu și preventiv, în cadrul verficarilor tehnice, executate periodic, cel puțin lunar.

„Serviciile de reparații” - cuprind totalitatea serviciilor necesar a fi executate în cazul unor defecțiuni sau premise care anunță defecțiuni mecanice sau electrice.

Capacitatea tehnică

- Prestatorul trebuie să dețină atelier propriu de reparații, dotat cu echipamentele necesare, respectiv cu personal calificat, care sa efectueze serviciile de întreținere și reparații.

4. CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA SERVICIILOR:

Scopul achizitiei acestor servicii este menținerea lanțului de frig în timpul depozitarii, administrării vaccinurilor, medicamentelor în zona corectă, asigurarea condițiilor de frig, a temperaturilor scăzute în parametri normali, în conformitate cu **Procedura de Depozitare a Vaccinurilor si Medicamentelor, elaborat de Centrul National de Supraveghere si Control al Bolilor Transmisibile pe baza procedurilor Organizatiei Mondiale a Sanatatii**, asigurarea condițiilor corespunzătoare de temperatura pentru pastrarea vaccinurilor, medicamentelor, produselor farmaceutice ale institutiei.

1. **Verificari tehnice** – prestatorul are obligatia de a verifica lunar starea tehnica a aparatelor si componentelor acestora si incadrarea parametrilor in valorile normale de functionare. Constatările de vor consemna într-un proces verbal semnat de prestator si beneficiar.

2. **Revizii generale** – prestatorul va executa semestrial, urmatoarele operatiuni :

a – verificarea, curățarea chimică și dezinsecția filtrelor, vaporizatoarelor, ventilatoarelor, tavi condens, tuburi scurgere condens;

b – verificare legături electrice;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA IASI**

CIF: 4981352
Strada VASILE CONTA nr. 2-4
Tel. Centrala 0232/ 210900,
Cabinet director 0232/271687, fax.nr. 0232/ 241963
-e-mail: dsp99@dspiiasi.ro, www: dspiiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr 11730



- c - măsurarea presiunilor de lucru, completarea agentului frigorific, după caz, în limita a max 300 g, fara costuri;
- d - verificarea parametrilor climatici și electrice de funcționare;
- e - întreținerea și igienizarea circuitului de eliminare a condensului;
- f - verificarea și curățarea schimbătoarelor unităților interne:
 - demontare/curățare/ montare filtre de aer;
 - curățare cu aspirare;
 - curățare cu lichid antibacterian;
 - curățarea carcasei cu soluție detergent;
- g - verificarea și curățarea schimbătoarelor unităților externe:
 - demontare/ curățare/ montare capace;
 - curățarea condensatorului cu aer sub presiune si lichid antibacterian pentru unitățile externe a camerelor frigorifice;
- h- verificarea și ungerea părților în mișcare pentru evitarea creșterii nivelului de zgomot și reducerea uzurii normale a instalațiilor;
- i - verificarea funcționării corecte a componentelor de comandă și control;
- j - întreținerea și curățarea carcaselor unităților interne și externe în caz de necesitate;
- k - verificarea și corectarea poziționării și fixării echipamentelor pentru reducerea uzurii;
- l – completare cu ulei a instalației dacă este cazul;
- m – verificarea temperaturii în camera frigorifică.

3. Reparații și intervenții

- a - reparațiile a căror necesitate apare datorită uzurii normale în funcționare sau unor cauze accidentale, vor fi executate de către prestator pe baza notei de constatare și a devizului estimativ, aprobate de beneficiar;
- b - intervențiile se vor efectua într-un interval de timp de maximum 2 ore de la momentul comunicării de către beneficiar în timpul orelor de program pentru intervalul L – V între orele 8 – 16 și maximum 48 ore S/D sau sarbatorile legale;
- d - demontarea unităților exterioare și a unităților interioare și montarea acestora pe noi amplasamente, conform cerintelor beneficiarului.

4. Alte conditii de de efectuare a serviciilor:

Serviciile se vor desfasura de regula de Luni pana Vineri intre orele 08:00-16:00, iar interventiile in afara programului mentionat se vor efectua numai in situatii de avarii ale instalatiilor, echipamentelor. Verificarile se vor face lunar dupa un program stabilit impreuna cu beneficiarul.

Prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului o adresa de email/fax functionale si un numar de telefon permanent la care un specialist din cadrul prestatorului sa ofere consultanta sau sa preia cererile de interventie.

Lunar, odata cu emiterea facturii pentru serviciilor, prestatorul va inainta si un raport/proces verbal privind lucrarile efectuate pe parcursul lunii respective.

Platile lunare ale facturilor emise de catre prestator nu se vor opera decat dupa confirmarea acestora de catre beneficiarii serviciilor sau a sefului Serviciului administrativ din cadrul institutiei.

Transportul la/de la sediul unitatii contractante cade in sarcina prestatorului.

5. CLAUZE CONTRACTUALE PROPUSE

Nu pot intra în sarcina beneficiarului:

- Reparațiile care înlătură defecțiuni apărute în funcționare datorită neîndeplinirii de către prestator a condițiilor prevăzute în capitolul revizii generale;
- Să asigure gratuit materialele necesare operațiunilor de întreținere;

Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- Să asigure în timp de 48 de ore, piesele de schimb constatate defecte pe baza raportului de service și a comenzii lansate de beneficiar;
- Să efectueze diagnosticarea defecțiunilor sesizate de beneficiar în maximum 2 ore de la primirea sesizărilor ce vor fi înregistrate de prestator, iar numărul de înregistrare va fi comunicat beneficiarului, în momentul sesizării;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI**

CIF: 4981352
Strada VASILE CONTA nr. 2-4
Tel. Centrala 0232/ 210900,
Cabinet director 0232/271687, fax.nr. 0232/ 241963
-e-mail: dsp99@dspiasi.ro, www: dspiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr 11730



- Să depaneze defecțiunile diagnosticate pe loc sau în termen de 24 de ore (în zilele lucrătoare) de la data sesizării de către beneficiar, pentru defecțiunile ce nu se pot remedia pe loc;
- Pentru intervențiile efectuate în zilele de sărbători legale și zile nelucrătoare, tarifele rămân neschimbate;
- Pentru reparațiile echipamentelor în atelierul prestatorului, transportul este suportat de acesta;
- Să întocmească cu ocazia fiecărei acțiuni de întreținere, raportul de service (intervenție) care va fi semnat de ambele părți;
- Reparațiile a căror necesitate apare datorită uzurii normale în funcționare sau unor cauze accidentale se vor executa de către prestator pe bază de comandă emisă de beneficiar, în urma avizării de către responsabilul de contract a devizului estimativ. În urma reparațiilor prestatorul acordă garanții pentru lucrările executate;
- Manopera pentru înlocuirea pieselor de schimb nu se facturează separat. Înlocuirea pieselor de schimb se face în cadrul prevederilor contractuale;
- Specialiștii prestatorului vor respecta normele de protecția muncii, se vor conforma regimului de acces și regulamentelor de ordine interioară la sediul beneficiarului;
- Să asigure serviciile de întreținere și reparații cu personal calificat;
- Să prezinte la plată facturile aferente prestațiilor efectuate, însoțite de procesele verbale care atestă efectuarea serviciilor, semnate de beneficiar.

6. PROTECȚIA MUNCII

Pe toată perioada desfășurării activității personalul firmei prestatoare va respecta prevederile:

- Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- H.G. nr. 1218/2006 privind cerințele minime de securitate, sănătate pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezenta agenților chimici;
- H.G. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.

Instruire profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia.

Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activității prestate. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator.

Activitățile personalului societății prestatoare se vor exercita în conformitate cu prevederile legale pentru supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor/echipamentelor aflate în dotarea autorității contractante.

7. MODALITATE DE OFERTARE:

Pretul se va oferi în lei fără TVA/lună, pentru serviciile prestate.

Oferta va rămâne fermă și nu poate fi modificată pe toată durata contractului.

8. CONDITII DE PLATA:

Plata se va efectua de către autoritatea contractantă în baza următoarelor documente:

- Factura în original;
- Proces verbal de recepție al serviciilor.

Plata contravalorii serviciilor prestate de contractant se face prin virament bancar, în baza documentelor de recepție și a facturilor emise însoțite de proces verbal de recepție lunară din care să rezulte serviciile prestate, pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

Alte precizări:

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor, persoana juridică achizitoare fiind în drept să solicite remedierea în cel mai scurt timp a serviciilor necorespunzătoare

Intocmit,
Ing. Lucian Arhire

Data: 12-09-2022

