



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IAȘI**

Iași, Str. Vasile Conta nr. 2-4  
Telefon 0232/210900 - centrala;  
0232/271687 - secretariat;  
fax 0232/241963

[dsp99@dspiiasi.ro](mailto:dsp99@dspiiasi.ro) [www.dspiiasi.ro](http://www.dspiiasi.ro)



*Operator de date cu caracter personal nr. 11730*  
Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare  
Nr.18385 din 18.08.2021

### **ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS**

Având în vedere prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

#### **Direcția de Sănătate Publică a Județului Iași**

**organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante , cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată**

- *1 post inspector de specialitate grad I, la Serviciul administrativ și mentenanță;*
- *1 post casier la Biroul contabilitate;*
- *1 post inspector de specialitate grad IA la Compartimentul de evaluare și promovare a sănătății.*

#### **CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a și afișarea la Direcția de Sănătate Publică a Județului Iași, respectiv în perioada 20 august – 02 septembrie 2021, inclusiv, ora 16,00 la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Iași, cu sediul în Iași, Str.Vasile Conta nr.2 – 4, la secretariatul comisiei de concurs, telefon 0232/210900, int.218.

#### **CONCURSUL VA AVEA LOC ASTFEL:**

- proba scrisă în data de **13 septembrie 2021 ora 9.00** la sediul DSP Iași
- proba interviu în data de **15 septembrie 2021** la sediul DSP Iași.

La concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și specifice stabilite pentru ocuparea posturilor contractuale.

### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU TOATE POSTURILE :**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Pentru toate posturile, dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și sau/ în specialitatea studiilor, după caz, în copie;
- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

### **Nota:**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la literele b) – d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Informații suplimentare se pot obține la sediul DSP Iași, Str.Vasile Conta nr. 2 – 4 , cam.5, cam. 6, pe site-ul [www.dspiasi.ro](http://www.dspiasi.ro) și pe site-ul [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

### **I. 1 post vacant de inspector de specialitate grad I, la Serviciul administrativ și mentenanță;**

#### **CONDITII SPECIFICE:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență inginerie civilă;
- minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate.

#### **Bibliografia:**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare – **Partea a VI-a**, din care **Titlul I** – Dispoziții generale și **Titlul III** - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, din care **Capitolul I** - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, **Capitolul III** - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia și **Capitolul IV** - Încadrarea și promovarea personalului contractual.
2. **Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010** privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare – **Anexa 1** Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București – **Capitolul I** Dispoziții generale și **Capitolul III** Atribuții specifice - Art.17 - XI. În domeniul economic și administrativ - B. Compartimentul administrativ și mentenanță.
3. **Legea nr.500/11.07.2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul III** - **Secțiunea a 3-a** Prevederi referitoare la investițiile publice.
4. **Legea nr.10/18.01.1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.50/29.07.1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Hotărârea Guvernului nr.907/29.11.2016** privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Hotărârea Guvernului nr.273/14.06.1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare – **Anexa 1 Regulament** din 14 iunie 1994 privind recepția construcțiilor.
8. **Ordinul Ministerului Sănătății nr.512/08.05.2014** (\*actualizat\*) privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Legea nr.333/08.07.2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II - SECȚIUNEA a 4-a Paza și protecția prin societăți specializate și Capitolul IV - Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției - SECȚIUNEA 1 Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției.
10. **Legea nr.307/12.07.2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul II** - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - SECȚIUNEA 1 - Obligații generale, SECȚIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, SECȚIUNEA a 7-a - Obligațiile proiectanților și executanților și SECȚIUNEA a 8-a Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, **Capitolul III** - Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor.
11. **Legea nr.132/30.06.2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
12. **Legea nr.98/19.05.2016** privind **achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.
13. **H.G. nr.395/02.06.2016** pentru aprobarea **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice – **Anexa 1** Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
14. **Hotărârea Guvernului nr.339/26.03.2008** pentru aprobarea Normelor de administrare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe de care pot beneficia medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

## II. 1 post vacant de casier , la Biroul contabilitate;

### CONDITII SPECIFICE:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- minim 6 luni vechime în activitate.

### BIBLIOGRAFIE:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, din care **Titlul I** – Dispoziții generale și **Titlul III** - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, din care **Cap.I** Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, **Cap.III** Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia și **Cap.IV** Încadrarea și promovarea personalului contractual.
2. **Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010** privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare – **Anexa 1** Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București – **Capitolul I** Dispoziții generale și **Capitolul III** Atribuții specifice - Art.17 - XI. În domeniul economic și administrativ.
3. **Legea contabilității nr.82/24.12.1991 (\*republicată\*)**, cu completările și modificările ulterioare – **CAP.I** - Dispoziții generale, **CAP.II** - Organizarea și conducerea contabilității și **CAP.III** - Registrele de contabilitate.
4. **Decret nr.209/05.07.1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 Regulamentul operațiilor de casă ale unităților socialiste
5. **Legea nr.70/02.04.2015** pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr.22/18.11.1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice\*\*), cu modificările și completările ulterioare.
7. **Ordinul M.F.P nr.2861/09.11.2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – **ANEXA 1** - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

8. **Ordinul M.F.P. nr.2634/05.11.2015** privind documentele financiar-contabile, cu completările și modificările ulterioare – **Anexa 1 - Norme generale** de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile - **A. Aspecte generale, B. Reconstituirea documentelor financiar contabile pierdute, sustrase sau distruse, C. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile și D1. Registrele de contabilitate obligatorii pentru entitățile care conduc evidența contabilă pe baza regulilor contabilității în partidă dublă.**
9. **Legea nr.16/02.04.1996** privind **Arhivele Naționale**, cu modificările și completările ulterioare - **CAP.I** Dispoziții generale, **CAP.III** Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente - **SECȚIUNEA I** Evidența documentelor, **SECȚIUNEA a II-a** Selecționarea documentelor, **SECȚIUNEA a III-a** Păstrarea documentelor, **SECȚIUNEA a IV-a** Depunerea documentelor la Arhivele Naționale ART. 13 – 18.
10. **Hotărârea nr.339/26.03.2008** pentru aprobarea Normelor de administrare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe de care pot beneficia medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
11. **Hotărârea de Guvern nr.59/23.01.2003** privind înființarea de către Ministerul Sănătății a unei activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare.

III. 1 post vacant de inspector de specialitate grad IA, la Compartimentul de evaluare și promovare a sănătății ;

**CONDIȚII SPECIFICE:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale;
- minim 6 ani și 6 luni vechime

**BIBLIOGRAFIE**

1. LEGEA nr. 136 din 18 iulie 2020 (\*republicată\*)privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
2. ORDIN nr. 1.829 din 27 octombrie 2020 pentru aprobarea fluxului informațional utilizat în raportarea datelor referitoare la infecția cu virusul SARS-CoV-2;
3. Metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19) Actualizare 02.07.2021.
4. Ordin nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
5. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII: Spitalele și Titlul II: Programele naționale de sănătate;
6. Hotărârea Guvernului nr. 155 din 30 martie 2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul președintelui CNAS nr. 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 1513 din 3 septembrie 2020 pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, de către Institutul Național de Sănătate Publică, de către unitățile sanitare, precum și de către serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București-Ilfov și de medicii de familie a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2

### CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

**20 august –02 septembrie 2021, ora 16,00** preluarea dosarelor

**03 septembrie 2021** , selecția dosarelor.

**03 septembrie 2021**, afisarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, a condițiilor de studii și de vechime se vor afișa cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS”.

**06 septembrie 2021**, se pot depune contestații pentru dosarele de înscriere respinse.

**08 septembrie 2021**, se afișează rezultatul contestației la respingere dosare

**13 septembrie 2021, ora 9,00** susținere proba scrisă,

**13 septembrie 2021** afișare rezultate proba scrisă

**14 septembrie 2021** depunere contestații proba scrisă

**14 septembrie 2021** afișare rezultate contestații proba scrisă

**15 septembrie 2021** susținere proba interviu

**15 septembrie 2021** afișare rezultate proba interviu

**16 septembrie 2021** depunere contestații proba interviu

**17 septembrie 2021** afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale.

Concursul constă din 2 probe:

- proba scrisă – subiecte din bibliografia afișată
- proba interviu – conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.

Fiecare probă va fi notată cu maximum 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie obțină minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Stabilirea candidatului care urmează să ocupe postul vacant se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă. La rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține are prioritate cel care are specializări în domeniul pentru care a candidat.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Iași din str. Vasile Conta nr.2 -4, conform planificării de mai sus.