



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI
Str. Vasile Conta nr. 2-4 , Telefon - centrala : 0232 / 210900 ;
secretariat : 0232 / 271687; fax : 0232 / 241963
email - dsp99@dspiiasi.ro, site - www.dspiiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11730



Nr. .10506/19.04.2018

Invitatie de participare

Autoritate contractanta:

Directia de Sanatate Publica Iasi, cu sediul in strada Vasile Conta nr.2-4, telefon/fax 023227228, cod postal 700106, Romania, **E-mail:** achizitii@dspiiasi.ro, Adresa internet (URL): www.dspiiasi.ro

Detalii anunt

- 1. Achizitie directa** prestari de servicii , ce se realizeaza in conformitate cu prevederile art 7, al. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
- 2. Obiectul achizitiei publice:** Achizitionarea serviciului de curatenie pentru obiectivul Directia de Sanatate Publica Iasi, Blocurile ANL
- 3. Cod CPV:** 90910000-9 servicii de curatenie
- 4. Valoare totala estimata:** Valoarea estimata totala a achiziției: 47.400 lei fara TVA (pentru o perioada de 12 luni: 8 luni pe anul 2018 cu posibilitate de prelungire 4 luni pe anul 2019
- 5. Ofertele** se vor transmite /depune la sediul Directiei de Sanatate Publica Iasi, strada Vasile Conta nr.2-4, cod postal 700106, camera 7 , sau e-mail achizitii@dspiiasi.ro,
Oferta va cuprinde pretul total exprimat in lei fara TVA si cu TVA
Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.
- 6. Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scazut . Operatorul economic declarat castigator va publica in 2 zile lucratoare in catalogul electronic noul SEAP oferta sa financiara conform documentatie depuse.
- 7. Termen limita de depunere a ofertelor : 27.04.2018 ora 15:00**
Persoana de contact : Consilier achizitii: Ec. Lucia Stafie.Tel 0232278228
- 8. Informatii suplimentare:** Anexam caietul de sarcini.

Director Executiv
Dr. Liviu Stafie

Director Executiv Adj. Economic
Ec. Petronela Bostoaca

Intocmit
Compartiment Achizitii
Ec. Lucia Stafie



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI
Str. Vasile Conta nr. 2-4 , Telefon - centrala : 0232 / 210900 ;
secretariat : 0232 / 271687; fax : 0232 / 241963
email - dsp99@dspiiasi.ro, site - www.dspiiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11730



Aprobat,
Director

Executiv,

Dr. Liviu Stafie

Caiet de sarcini

a Contractului de Prestari Servicii Curatenie Blocuri ANL

1. Denumirea contractantului:

Directia de Sanatate Publica a Judetului Iasi, Adresa: Str. V. Conta nr.2-4 Tel: 0232/278228, fax: 0232/241.963, -
mail:achizitii@dspiiasi.ro, www.dspiiasi.ro

2. Obiectul caietului de sarcini: Achizitionarea serviciului de curatenie pentru obiectivul Directia de Sanatate Publica Iasi, corp A si corp B, cod CPV 90910000-9

3. Procedura aplicata : – procedura interna a autoritatii contactante conform dispozitiilor art.7, alin 2 din Legea 98/2016 si art 101. al. 2 din HG 395/2016

4. Cod CPV 90910000-9 servcii de curatenie blocuri ANL

5. Sursa de finantare : venituri propriiANL

6. Criteriul de atribuire : cel mai scazut pret.

7. Specificatii tehnice:

Lista cu obiectivele ce necesită servicii de curățenie

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Datele de identificare
1.	Directia de Sănătate Publică Iasi, corp A	Principalul loc de prestare: Blocurile ANL din Soseaua Bucium nr. 36, Iasi

Suprafețele spațiilor pentru care se dorește efectuarea serviciilor de curățenie:

Lista cu obiectivele ce necesită servicii de curățenie

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Datele de identificare
----------	------------------------	------------------------

1.	Bloc ANL A	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
2.	Bloc ANL B	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
3.	Bloc ANL C	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
4.	Bloc ANL D	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
5.	Bloc ANL E	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
6.	Bloc ANL F	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
7.	Bloc ANL G	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
8.	Bloc ANL H	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
9.	Bloc ANL I	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
10.	Bloc ANL J	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
11.	Bloc ANL K	Mun. Iasi, Șos Bucium nr 36 jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;

Suprafețele spațiilor pentru care se dorește efectuarea serviciilor de curățenie:

Suprafața totală pentru care vor fi asigurate servicii de curățenie este:

Suprafața a 11 scari: 880 mp

Suprafață spațiu verde: 12500 mp

Operațiile ce se vor executa în fiecare spațiu și frecvența lor:

Obligațiile principale ale prestatorului :

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada 01.05.2018-31.12.2018si in conformitate cu obligatiile asumate.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de curatenie la blocurile ANL, din soseau Bucium nr. 36, dupa cum urmeaza:

A) Curatenie scari:

- măturarea pardoselilor scărilor - zilnic
- spălarea pardoselilor scarilor - zilnic
- periat praf de pe toată balustrada - zilnic
- sters geam și usă intrare în scară – zilnic
- măturat și spălat scări intrare în bloc – zilnic după operatiunea de măturare
- șters praf cutii poștale, aviziere – saptamanal
- măturat spațiu din jurul blocului (aleile din jurul blocului), zilnic

- maturat si spalat pardoselala camera centrala termica.
- mici reparatii,

B) Curatenie spatiu verde

- strâns gunoi de pe spatiu verde – zilnic
- toaletat pomi și arbuști – în prima săptămână, după topirea zăpezii
- greblat spațiul verde – începând cu prima săptămână după topirea zăpezii, săptămânal
- tuns/cosit iarba – lunar în perioada: aprilie - octombrie
- stropit vegetație – la solicitarea achizitorului
- sădit flori – la solicitarea achizitorului, cu răsadurile acestuia
- plantat arbori și arbuști – la solicitarea achizitorului cu răsadurile acestuia
- îndepărtarea zăpezii, a ghetii și eliberarea cailor de acces în perioadele reci
- împărșiat antiderapant - la solicitarea achizitorului cu materialele acestuia

Timp de lucru total pentru activitățile solicitate este de 260 de ore de pentru întreg personalul pus la dispoziție de către dvs. lucru total pe luna .

C) Echipamente utilizate

Prestatorul trebuie să dețină sau poate închiria pentru activitatea sa un minimum de echipamente ce vor fi utilizate în scopul realizării obiectului contractului după cum urmează echipamente de maturat, spălat, curățat pardoseli scări, greblat, tuns iarba, greblat, dezapezit.

D) Materialele utilizate

Toate materialele ce vor fi utilizate, detergenți, dezinfectanți, mopuri de bumbac, saci menajeri, soluție de curățat geamuri, soluție de spălat pardoseli, etc vor fi de calitate superioară, avizate de MS și certificate de calitate. Costurile materialelor, utilizate în activitatea de curățenie și întreținere vor fi incluse în calculul valorii totale a prestației, alături de manoperă.

Cantitățile de materiale necesare executării serviciilor vor fi calculate de ofertant, în funcție de activitățile de curățenie solicitate.

În tarif sunt incluse și transportul materialului vegetal rezultat în urma întreținerii spațiului verde și a toaletării arborilor și arbuștilor.

8. Durata contractului de achiziție publică și valoarea estimată:

Începând din data de 01.05.2018 până pe 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în primele patru luni din anul 2019, și/sau până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019.

Contractul intră în vigoare după semnarea lui de ambele părți.

Valoarea estimată totală a achiziției: conform devizului anexat 47.400 lei fără TVA lei (39.500 lei fără TVA/lună, 31.600 lei valoare pe anul 2018.

Valoarea totală estimată pe 12 luni 47.400 fără TVA.

9. Criterii de calificare:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

9.1 Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea
2. Declarație privind conflictul de interese, în conformitate cu prevederile art 59-60 din Legea nr 98/2016
3. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016,

9.2 Cerința obligatorie:

1. Certificat de înregistrare emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor.
2. Lista cu personalul de specialitate ce va raspunde de indeplinirea contractului. Va fi prezentată o declarație privind numele persoanelor care vor duce la îndeplinire viitorul contract și specializarea acestora.
3. Lista cu echipamentul necesar executării contractului, se va completa. Se va indica dacă echipamentul este propriu sau închiriat, sau al unui subcontractant

9.3. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei. Ofertele sunt acceptate în limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la depunere.

Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Ofertantul are obligația de a exprima prețul oferit pentru prestarea serviciilor în lei fără TVA, se va completa oferta financiară și oferta financiară detaliată (deviz de calcul cost ore angajat, cost materiale consumabile și alte cheltuieli) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Se va atașa un deviz din care să rezulte modul de obținere al tarifului/ora și costul materialelor

Propunerea economico-financiară va conține toate elementele privind modalitatea de plată, condițiile de plată și eventualele condiționări suplimentare.

Nu se acceptă majorarea prețului pe toată durata derulării contractului.

9.4 Condiții de plată:

a) Nu se accepta plăți în avans;

b) Plata se va efectua pe baza în termen de 30 de zile de la data facturării pe baza : facturii însoțită de proces verbal de recepție lunară din care să rezulte serviciile prestate , graficul de lucru pe zile a lunii respective, activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului și lista de materiale predate.

Prețul contractului nu se ajustează, cu excepția cazurilor prevăzute de lege,

Verificarea prestării serviciilor se va efectua de către Serviciul Administrativ. Aproximativ. Mentenanță.

De asemenea la începutul fiecărei luni se va afișa graficul de lucru pe zile a lunii, precum și activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului

Intocmit,

Compartiment Achiziții

Ec. Lucia Stafie

Serv. Ad-tiv Aproximativ Mentenanță

Ing. Calistru Gabriela