



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IASI**

Str. Vasile Conta nr. 2-4, Telefon - centrala : 0232 / 210900 ;  
secretariat : 0232 / 271687; fax : 0232 / 241963  
email - [dsp99@dspiiasi.ro](mailto:dsp99@dspiiasi.ro), site - [www.dspiiasi.ro](http://www.dspiiasi.ro)  
Operator date cu caracter personal nr. 11730

Nr. 9771/03.04.2018

Aprobat,  
Director executiv  
Dr. Liviu Stafie

**Caiet de sarcini  
“Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor electrice “  
Sediile DSP Iasi**

**1.Obiectul achizitie publice:** Achizitionarea serviciilor de: “Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice”

Cod CPV: 50711000-2

**2. Cerinte tehnice:**

Lista cu obiectivele ce necesită servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice si grup electrogen:

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Datele de identificare
1.	Direcția de Sănătate Publică Iasi, corp A	Mun. Iasi, str. V. Conta, nr. 2-4, jud. Iasi Tel/fax. 0232/210.906;
2.	Direcția de Sănătate Publică Iasi, corp B	Mun. Iasi, str. N. Bălcescu nr.21, jud. Iasi Tel. 0232/210900; fax 0232/213642

Piese de schimb pentru reparații și pentru revizii vor fi furnizate de către Achizitor.

**CAPACITATEA TEHNICĂ**

- Lucrările contractate se vor executa cu personal calificat – autorizat ANRE
- Prestatorul va asigura echipamentul necesar personalului, sculele necesare prestării serviciilor.
- Prestatorul va dispune măsurile necesare privind respectarea cerințelor legale privind normele de sănătate și securitate în muncă si PSI.

**CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA SERVICIILOR :**

1. supravegherea instalațiilor se va efectua prin verificări zilnice
2. prestatorul va remedia defecțiunile înscrise în registrele de defecțiuni, ale institutiei.
3. verificarea grupului electrogen se efectuează săptămânal;

4. serviciile de reparații și întreținere a instalațiilor electrice consemnate în registre sau anunțate prestatorului, telefonic sau prin SMS, trebuie remediate în timp de 6 ore, cu excepția situațiilor în care este necesară achiziția de materiale și/sau aparatură electrică, când remedierea se va efectua în termen de 6 ore de la predarea acestora .

5. în situații de avarii, timpul de intervenție pe care prestatorul trebuie să-l asigure este de 15 min, luni-vineri în intervalul orar 8-16, iar în afara acestui interval în maximum 2 ore.

6. pentru reparații, prestatorul va asigura un minim de materiale de reparații sau aparatură electrică care vor fi înlocuite de beneficiar, în baza proceselor verbale de reparație, după efectuarea achiziției, dar nu mai târziu de 1 lună de zile.

7. prestatorul va efectua curățenie la locul efectuării serviciilor de reparații și întreținere.

8. reparații aparate electrice (prelungitoare, stechere, cabluri de alimentare, calorifere electrice)

Funcționarea registrelor de defecțiuni:

- persoanele desemnate de către beneficiar vor consemna în registrul de defecțiuni data constatării defecțiunii, localizarea defecțiunii, prin precizarea încăperii, scurtă descriere a defecțiunii.
- prestatorul în urma verificării registrului de defecțiuni va consemna care sunt materialele ce trebuie achiziționate,
- după remedierea defecțiunii, prestatorul va consemna în registru, data remedierii

### **RECEPȚIA SERVICIILOR**

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor cu următoarele documente:

- proces verbal de recepție a serviciilor conform modelului anexat,
- procesele verbale de constatare și execuție lucrări în care vor fi enumerate intervențiile,
- lista de control a instalațiilor electrice completată.

Data

Intocmit,

02.04.2018

Serv. Ad-tiv Aprovizionare Mentenanta

Ing. Calistru Gabriela