



DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA IASI
Strada VASILE CONTA nr. 2-4
Tel.Centrala 0232/ 210900,
Cabinet director 0232/271687, fax.nr. 0232/ 241963
e-mail: dsp99@dspiiasi.ro, www: dspiiasi.ro

Operator date cu caracter personal nr.11730
SERVICIUL R.U.N.O.S.

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Direcția de Sănătate Publică a Județului Iași organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONCURS

pentru ocuparea unui post vacant de

Șef serviciu administrativ și mentenanță

perioadă nedeterminată

Condiții de participare la concurs:

Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

- minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Condiții de studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii: domeniul fundamental științe ingineresti, domeniul fundamental științe sociale - ramura de știință științe juridice, domeniul fundamentul științe sociale - ramura de știință științe economice.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- **23 noiembrie 2016, ora 10,00**, proba scrisă, la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Iași, din strada Vasile Conta nr.2-4.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, candidații pot depune dosarele de înscriere la concurs, la

Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Iași, str. Vasile Conta nr.2-4.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 14 noiembrie 2016, ora 16,00, la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Iași, din strada Vasile Conta nr.2-4 Iasi.

Persoana nominalizată din cadrul Serviciului Resurse Umane, pentru primirea dosarelor este dna Șoldan Laura, tel 0232267812.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (așa cum este reglementat în HG 286/2011) și originalele;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, (candidații trebuie să prezinte și diploma de bacalaureat) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice și vor prezenta și originalele;
- copia carnetului de muncă (și originalul) sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă (original), care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația candidatului de a completa dosarul

de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

- curriculum vitae;

- dosar plic.

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția de dosare;

- proba scrisă;

- proba interviu

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului:

Șef serviciu administrativ și mentenanță

1. Legea nr. 500 / 2002 privind finantele publice;
2. Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea in constructii;
3. Lege nr. 50 /1991 privind autorizarea executării lucrurilor de construcții;
4. O.M.F.P. nr.1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Legea nr. 95 / 2006 privind reforma in domeniul sanatații;
6. O.M.F.P nr 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. O.M.S. nr. 1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
8. Legea nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor;
9. Legea nr. 481 / 2004 privind protectia civila;
10. Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
11. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;

12. Hotărârea nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din privind achizițiile publice;
13. Ordin nr. 1078 / 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.
14. Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
15. H.G nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
16. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
17. Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

CALDENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

01 noiembrie 2016 - 14 noiembrie 2016, până la ora 16,00, preluarea dosarelor.

15 noiembrie 2016 – 16 noiembrie 2016, selecția dosarelor.

17 noiembrie 2016, afisarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, a condițiilor de studii și de vechime, se vor afișa cu mențiunea “ADMIS” sau “ RESPINS”.

18 noiembrie 2016, se pot depune contestație pentru dosarele de înscriere respinse.

21 noiembrie 2016, se afișează rezultatul contestației la respingere dosare.

Concursul constă din 2 probe:

- proba scrisă – subiecte din bibliografia afișată.
- proba interviu – conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.

Fiecare probă va fi notată cu maximum 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie obțină minimum 70 de puncte la fiecare probă, în cazul concursurilor organizate pentru funcțiile de conducere.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă. La rezultate

finale egale, are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține are prioritate cel care are specializări în domeniul pentru care a candidat.

23 noiembrie 2016 ora 10,00 susținere proba scrisă.

24 noiembrie 2016 afișarea rezultatelor la proba scrisă.

25 noiembrie 2016 depunerea contestațiilor la proba scrisă.

28 noiembrie 2016 afișarea rezultatului la contestația probei scrise.

29 noiembrie 2016 ora 10,00 susținere proba interviu.

02 decembrie 2016 afișarea rezultatelor la proba interviu.

05 decembrie 2016 depunerea contestației la proba interviu.

06 decembrie 2016 afișarea rezultatului contestației la proba interviu.

07 decembrie 2016 afișarea rezultatelor finale.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Iași din str. Vasile Conta nr.2-4, conform planificării de mai sus.

Întocmit,

Ec.Laura Șoldan