


Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I Nr. de ex.
		Revizia 2 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 20
		Exemplar nr.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei, sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Dr.Liviu Stafie	Director Executiv	30.11.2015	
1.2.	Verificat	Munteanu Laura	Consilier	30.11.2015	
1.3.	Elaborat	Munteanu Laura Maria Florea	Consilieri	30.11.2015	



Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I Nr. de ex.
		Revizia 2 Nr. de ex.
		Pagina 2 din 20
		Exemplar nr.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia sau dupa caz revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I	X		30.09.2011
2.2.	Revizia 1	X	Actualizarea legislatiei	
2.3.	Revizia 2	X	Actualizarea legislatiei	30.11.2015
...	Revizia ...			
...	Editia a II-a			
...	Revizia 1			
2.n.			

Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I Nr. de ex.
		Revizia 2 Nr. de ex.
		Pagina 3 din 20
		Exemplar nr.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	aplicare	1	Compartiment Asistenta Medicala si Programe	Consilier	Florea Maria	30.11.2015	
3.1.2	aplicare	1	Compartiment Asistenta Medicala si Programe	Consilier	Dr. Munteanu Laura	30.11.2015	
3.2	informare			Director executiv	Dr.Liviu Stafie	30.11.2015	
	informare			Director executiv economic	Pintilie Ana	30.11.2015	
3.3	evidenta		Compartiment Asistenta Medicala si Programe	Consilier	Florea Maria	30.11.2015	
3.4	arhivare		Compartiment Asistenta Medicala si Programe	Consilier	Florea Maria	30.11.2015	
...						
...	alte scopuri						
3.n.						

Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Revizia 2 Nr. de ex.
		Pagina 4 din 20 Exemplar nr.

4. Scopul procedurii operationale

- 4.1. Stabilește modalitatea in care se face solicitarea deschiderii de credite bugetare pentru programele nationale de sanatate;
- 4.2 Stabileste modul in care se face verificarea respectarii destinatiei stabilite pentru fondurile alocate unitatilor sanitare care deruleaza programe nationale de sanatate;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4 Ajuta la stabilirea modalitatii de a remedia eventualele disfunctionalitati constatate;
- 4.3. Sprijină auditul in efectuarea activitatii de control.

Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Revizia 2 Nr. de ex.
		Pagina 5 din 20
		Exemplar nr.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Implementarea, coordonarea si monitorizarea programelor nationale de sanatate la nivel local;

5.2. Finantarea programelor si subprogramelor de sanatate din bugetul Ministerului Sanatatii.

Directia de Sanatate Publica Jud.	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Revizia 2 Nr. de ex.
		Pagina 6 din 20
		Exemplar nr.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară

1. Legea Nr. 95 / 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea Nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare

6.2. Legislație secundară

1. HG 206/2015 pentru aprobarea programelor nationale de sanatate
2. Ordine MS nr.386/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate publica pentru anii 2015 si 2016
3. Ordin Nr. 1078/ 2010 privind regulamentul de organizare si functionare al Directiilor de Sanatate Publica judetene si a municipiului Bucuresti
4. Ordinul SGG nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice

Directia de Sanatate Publica Jud. Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I
		Nr. de ex.
		Revizia 2
		Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Pagina 7 din 20
		Exemplar nr.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt	Termeni	Definitia si/ sau, daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual
2.	Editie a unei proceduri operationale	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate
4.	Program de sanatate	O suita de actiuni intreprinse pentru a atinge un rezultat in vederea rezolvarii unei probleme de sanatate
5.	Obiectiv	Rezultatul dorit al unor activitati (obiectiv de etapa) sau rezultatul final al unui program (obiectiv final)
6.	Executie bugetara	Activitatea de incasare a veniturilor bugetare si de efectuare a platii cheltuielilor aprobate prin buget

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
...
n

Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I
		Nr. de ex.
		Revizia 2
		Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Pagina 8 din 20
		Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalitati

Finanțarea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică din bugetul Ministerului Sănătății se face lunar, pe total titlu, pe baza cererilor fundamentate ale unităților de specialitate care le implementează, însoțite de documentele justificative ale acestora, în raport cu:

- a) gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
- b) disponibilul din cont rămas neutilizat;
- c) bugetul aprobat cu această destinație;
- d) indicatorii fizici realizați în perioada anterioară;

Cererile de finanțare fundamentată ale unităților de specialitate care implementează programe/subprograme naționale de sănătate publică, detaliate pe tipuri de cheltuieli, se transmit spre avizare unităților de asistență tehnică sau management al programelor naționale de sănătate, pe suport hârtie și, după caz, în format electronic, până cel târziu în data de 5 a lunii pentru care se face finanțarea, însoțite de documentele prevăzute în anexa nr. 9 la prezentele norme tehnice. Cererile de finanțare fundamentată ale direcțiilor de sănătate publică pentru finanțarea activităților din cadrul Subprogramului de depistare precoce activă a cancerului de col uterin prin efectuarea testării Babeș-Papanicolau la populația feminină eligibilă în regim de screening, precum și ale unităților din subordinea Ministerului Sănătății care implementează activitățile acestui program se transmit spre avizare Unității de asistență tehnică și management a Institutului Național de Sănătate Publică București. Borderoul centralizator care însoțește cererea de finanțare va fi avizat în prealabil de Unitatea de asistență tehnică și management din regiunea căreia îi este arondată rețeaua de screening.

Unitățile de asistență tehnică sau management al programelor naționale de sănătate publică solicită Agenției Naționale pentru Programe de Sănătate finanțarea unităților de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică,

Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I
		Nr. de ex.
		Revizia 2
		Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Pagina 9 din 20
		Exemplar nr.

după verificarea documentelor prevăzute la alin. (1), în baza unei situații centralizatoare întocmite distinct pentru fiecare program/subprogram național de sănătate publică, sursă de finanțare și titlul bugetar, însoțită de documentele prevăzute la alin. (1), până cel târziu în data de 10 a lunii pentru care se face finanțarea.

pectarea condițiilor prevăzute la alin. (2).

Cererile de finanțare transmise de către unitățile de specialitate după termenul stabilit în prezentul ordin nu sunt avizate, iar sumele solicitate în cererea de finanțare se finanțează în luna următoare celei pentru care a fost transmisă solicitarea.

În urma evaluărilor trimestriale ale indicatorilor specifici și în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse se stabilește și modul de alocare a resurselor rămase neutilizate.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Solicitarea lunara de catre unitatile sanitare care deruleaza programe de sanatate se face prin completarea machetelor privind cererile de finantare fundamentate completate distinct, pentru fiecare sursa de finantare si pe tipuri de cheltuieli, cu incadrarea in bugetul aprobat;

8.2.2. Machetele prevazute la punctul 8.1 sunt solicitate atat in format electronic cat si pe suport de hartie, semnate de catre conducatorul unitatii sanitare, de coordonatorul programului si de catre directorul financiar contabil ;

8.2.3. Verificarea documentelor justificative anexate machetelor mai sus mentionate, pentru a constata daca se respecta destinatia fondurilor;

8.2.4. Analizarea, pe baza datelor raportate, a gradului de utilizare a fondurilor puse la dispozitie anterior si a disponibilului din cont ramas neutilizat;

8.2.5. Confruntarea datelor raportate de unitatile sanitare cu evidentele existente la Compartimentul Buget din cadrul institutiei;

Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Revizia 2 Nr. de ex.
		Pagina 10 din 20
		Exemplar nr.

8.2.6. Identificarea unor posibile disfunctionalitati, comunicarea acestora directorului executiv adjunct economic si gasirea de solutii pentru rezolvarea acestora, impreuna cu responsabilii din cadrul unitatilor sanitare;

8.2.7. Machetele centralizate, semnate de catre directorul executiv al DSP, directorul executiv adjunct economic si de catre directorul financiar contabil, sunt transmise catre Ministerul Sanatatii – Serviciul pentru Programe de Sanatate si catre UATM, in format electronic si pe suport de hartie, pana cel tarziu in data de 5 a lunii pentru care se face finantarea.

Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I
		Nr. de ex.
		Revizia 2
		Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Pagina 11 din 20
		Exemplar nr.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/ actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul Asistenta Medicala si Programe	E						
2.	Compartimentul Asistenta Medicala si Programe		V					
3.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Economic			A				
4.	Compartimentul Asistenta Medicala si Programe				Ap.			
5.	Compartimentul Buget					Ap.		
6.	Compartimentul Asistenta Medicala si Programe						Ah.	
...
n	z							...

Directia de Sanatate Publica Jud. Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I
		Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Revizia 2
		Nr. de ex.
		Pagina 13 din 20
		Exemplar nr.

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA IASI

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ A STOCURILOR LA DATA DE PENTRU
PROGRAMUL/SUBPROGRAMUL/INTERVENȚIA LEI

Nr. Crt	Articol bugetar	Valoarea bunurilor la	Valoarea bunurilor intrate în perioada	Valoarea bunurilor consumate în perioada	Valoarea bunurilor în stoc la
	Bunuri si servicii	0	0	0	0
	20.01.01 Furnituri de birou	0	0	0	0
	20.01.02 Materiale pentru curatenie	0	0	0	0
	20.01.03 Încalzit, iluminat si forta motrica	0	0	0	0
	20.01.04 Apa, canal si salubritate	0	0	0	0
1	20.01.05 Carburanti si lubrifianti	0	0	0	0
	20.01.06 Piese de schimb	0	0	0	0
	20.01.07 Transport	0	0	0	0
	20.01.08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0	0	0	0
	20.01.09 Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0	0	0	0
	20.01.30 Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	0	0	0	0
2	20.02 Reparații curente	0	0	0	0
3	20.03 Hrană	0	0	0	0
	20.03.01 Hrana pentru oameni	0	0	0	0

Directia de Sanatate Publica Jud. Iasi	Procedura operationala	Editia I
	privind	Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Revizia 2
		Nr. de ex.
		Pagina 14 din 20
		Exemplar nr.
	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	

	20.03.02	Hrana pentru animale		0	0	0	0
4	20.04	Medicamente si materiale sanitare		0	0	0	0
		Medicamente		0	0	0	0
		Materiale sanitare		0	0	0	0
		Reactivi		0	0	0	0
	20.04.04	Dezinfectanti		0	0	0	0
5	20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar		0	0	0	0
		Uniforme si echipament		0	0	0	0
		Lenjerie si accesorii de pat		0	0	0	0
		Alte obiecte de inventar		0	0	0	0
6	20.06	Deplasari, detasari, transferari		0	0	0	0
		Deplasari interne, detaşări, transferări		0	0	0	0
		Deplasari în străinătate		0	0	0	0
7	20.07	Mentenanță tehnică și echipamente destinate apărării, ordinii publice și siguranței naționale		0	0	0	0
8	20.09	Materiale de laborator		0	0	0	0
9	20.10	Cercetare-dezvoltare		0	0	0	0
10	20.11	Carti, publicatii si materiale documentare		0	0	0	0
11	20.12	Consultanta si expertiza		0	0	0	0
12	20.13	Pregatire profesionala		0	0	0	0
13	20.14	Protectia muncii		0	0	0	0
14	20.15	Munitie, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata		0	0	0	0
15	20.16	Studii si cercetari		0	0	0	0
16	20.18	Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor		0	0	0	0
17	20.19	Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor		0	0	0	0

Directia de Sanatate Publica Jud. Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I
		Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Revizia 2
		Nr. de ex.
		Pagina 15 din 20
		Exemplar nr.

18	20.20	convenții sau contracte de asociere							
19	20.21	Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale			0	0	0	0	0
20	20.22	Meteorologie			0	0	0	0	0
21	20.23	Finantarea actiunilor din domeniul apelor			0	0	0	0	0
	20.24	Prevenirea si combaterea inundatiilor si ingheturilor			0	0	0	0	0
		Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor			0	0	0	0	0
	20.24.01	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe			0	0	0	0	0
	20.24.02	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne			0	0	0	0	0
	20.24.03	Stabilirea riscului de tara			0	0	0	0	0
	20.24.04	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor preluate/contractate de MFP în baza OUG 64/2007			0	0	0	0	0
23	20.25	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale			0	0	0	0	0
24	20.27	Tichete cadou			0	0	0	0	0
25	20.28	Ajutor public judiciar			0	0	0	0	0
	20.30	Alte cheltuieli			0	0	0	0	0
		Reclama si publicitate	20.30.01		0	0	0	0	0
		Protocol si reprezentare	20.30.02		0	0	0	0	0
		Prime de asigurare non-viata	20.30.03		0	0	0	0	0
		Chirii	20.30.04		0	0	0	0	0
26		Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06		0	0	0	0	0
		Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07		0	0	0	0	0
		Fondul Primului ministru	20.30.08		0	0	0	0	0
		Executarea silită a creanțelor bugetare	20.30.09		0	0	0	0	0
		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30		0	0	0	0	0
27	20.31	Finanțarea unor actiuni de sanatate din cadrul unitatilor			0	0	0	0	0

Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Revizia 2 Nr. de ex. Pagina 16 din 20 Exemplar nr.

		sanitare din retea administrativa publice locale ***)				
28	20.32	Finanțarea programelor naționale de sanatate derulate de unitatile sanitare din retea administrativa publice locale ***)	0	0	0	0
29	20.33	Finanțarea asistenței medicale desfasurate în cabinetele medicale din unitatile de invatamant ***)	0	0	0	0
30	20.34	Finanțarea din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii pentru actiuni de sanatate din cadrul unitatilor sanitare din retea administrativa publice locale ***)	0	0	0	0
31	20.35	Finanțarea din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii pentru programele naționale de sanatate derulate de unitatile sanitare din retea administrativa publice locale ***)	0	0	0	0
32	20.36	Finanțarea cabinetelor de medicina legala din cadrul unitatilor sanitare din retea administrativa publice locale ***)	0	0	0	0
33	TOTAL		0	0	0	0

DIRECTOR
EXECUTIV,

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.EC.,

COORDONATOR PROGRAM,
Intocmit.

Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia 1 Nr. de ex. Revizia 2 Nr. de ex. Pagina 17 din 20 Exemplar nr.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA IASI

Anexa nr.9 la normele tehnice
AVIZAT

UNITATEA DE ASISTENTA TEHNICA SI MANAGEMENT

PEN

PENTRU LUNA din

Denumire program/ subprogram/ obiectiv	Prevedere bugetara aprobata pentru anul	Prevedere bugetara aprobata in trimestrul IV, inclusiv disponibilitate din trimestrele anterioare	Sume finantate (cumulat de la 1 ianuarie, inclusiv luna curenta)	Plati efectuate (cumulat de la 1 ianuarie pana in ultima zi a lunii precedente celei pentru care se face solicitarea)	Gradul de utilizare a fondurilor puse la dispozitie anterior	Disponibil		Sume necesare pentru luna curenta		
						Total disponibil din cont ramas neutilizat la data solicitarii, din care:	Se utilizeaza in luna pentru care se solicita finantarea	Total necesar pentru luna curenta, din care:	Se acopera din disponibil	Necesar de alimentat
0	0	1	2	3	4 = 3/2	5 = 2 - 3	6	7 = 8 + 9	8 = 6	9
BUNURI SI SERVICII - AAPL:										
I. PROGRAMELE NATIONALE PRIVIND BOLIILE TRANSMISIBILE										
Programul national de prevenire, supraveghere										

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct Economic,

Coordonator program,

Intocmit,

Directia de Sanatate Publica Jud. Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I
		Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Revizia 2
		Nr. de ex.
		Pagina 18 din 20
		Exemplar nr.

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA IASI

Anexa nr. 9a)

BORDEROU CENTRALIZATOR

NR...../DATA.....

cuprinzand documentele justificative ale ordonatorului secundar/ terciar de credite care insotesc cererile de finantare fundamentate pentru luna.....

Nr. Crt	DOCUMENTUL			SERIA	NUMARUL	DATA EMITERII (ziua/ luna/ anul)	TERMENELE DE PLATA A OBLIGATIILOR	DENUMIREA BUNURILOR/ SERVICIILOR/ LUCRARILOR ACHIZITIONATE**	SUMA SOLICITATA DE FINANTAT (Lei)
	FURNIZORI NEACHITATI	FELUL*	DENUMIRE FURNIZOR						
1	DIN LUNILE	FACTURA							
2	ANTERIOARE	FACTURA							
3		FACTURA							
14	DIN LUNA CURENTA	FACTURA							
24		FACTURA							
25		FACTURA							
26		FACTURA							
TOTAL									
TOTAL GENERAL									

Subsemnatul, in calitate de ordonator terciar de credite, confirm pe propria raspundere ca am realizat verificarea documentelor justificative mentionate in prezentul borderou centralizator si, urmare acestei verificari, confirm ca sunt indeplinite toate conditiile de legalitate necesare in vederea vizarii acestora pentru "BUN DE PLATA".

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct Economic,

Coordonator program,

Intocmit,

Directia de Sanatate Publica Jud. Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I
		Nr. de ex.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	Revizia 2
		Nr. de ex.
		Pagina 19 din 20
		Exemplar nr.

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA IASI

DECONT NR.....DATA.....
privind utilizarea sumelor alocate in luna.....
sursa de finantare:.....

Unitatea	Total suma de utilizat în luna anterioara		Denumire furnizori	documentului pentru care se face plata	documentului prin care s-a efectuat plata	Data emiterii	Denumirea bunurilor/ serviciilor achitate	Suma	TOTAL sume achitate	Rest neutilizat
	Disponibil din cont (lei)	luna (lei)								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 1+2-9
TOTAL										

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct Economic,

Coordonator program,

Intocmit,

Directia de Sanatate Publica Jud.Iasi	Procedura operationala privind Centralizarea si transmiterea cererilor de finantare pentru PNS	Editia I Nr. de ex.
		Revizia 2 Nr. de ex.
		Pagina 20 din 20
		Exemplar nr.
Compartimentul Asistenta Medicala si Programe de Sanatate	COD: P.O.C.A.M.P.S.03	

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborare, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul procedurii operationale	3
4.	Scopul procedurii operationale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	5
6.	Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	6
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	7
8.	Descrierea procedurii operationale	8-10
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	11
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	12-19
11.	Cuprins	20